



# Tantangan Berprestasi

*Achievement Challenge*

Laporan Tahunan

**2024**



**Prestasi besar  
lahir dari tim  
yang tak takut  
menghadapi  
tantangan.**

# TENTANG LAPORAN TAHUNAN

Tahun 2024 menjadi periode yang penuh tantangan bagi industri perbankan nasional dan global, namun PT BPR Surya Yudhakencana (BSY) selalu yakin ada peluang untuk meraih prestasi yang lebih tinggi. Di tengah tantangan ini, BSY berhasil mempertahankan stabilitas keuangan, meningkatkan efisiensi, senantiasa memberikan layanan yang berorientasi pada kepuasan nasabah, meskipun masih terdapat target-target yang belum tercapai optimal. Di tengah kondisi saat ini, untuk bisa bertahan merupakan pencapaian yang luar biasa bagi BSY. BSY berupaya untuk mengapresiasi kerja keras dan dedikasi seluruh jajaran manajemen serta karyawan yang telah berkomitmen untuk memberikan yang terbaik. BSY menyadari, kinerja di tahun 2024 tidak lepas dari peran serta seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam perjalanan sepanjang tahun. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan, serta kepada regulator dan mitra bisnis yang telah menjadi bagian perjalanan BSY.

Laporan ini, disajikan sebagai tinjauan mengenai pencapaian kinerja keuangan, strategi bisnis yang telah ditetapkan, serta arah kebijakan ke depan. BSY percaya bahwa dengan fondasi yang kuat, strategi yang tepat, serta kerja sama yang solid antara seluruh pemangku kepentingan, BSY akan terus berkembang. Kami berharap laporan ini dapat memberikan wawasan yang jelas dan transparan mengenai kondisi dan kinerja BSY selama tahun 2024. Selain itu, kami terus berupaya memperkuat sinergi dengan berbagai pihak, termasuk regulator, pemerintah, mitra bisnis, serta masyarakat luas, dalam rangka membangun ekosistem keuangan yang lebih inklusif dan berkelanjutan.

Tema “Tantangan Berprestasi” yang diusung dalam laporan ini mencerminkan optimisme BSY dalam menghadapi tantangan sebagai peluang untuk terus bertahan di tengah gempuran. BSY percaya bahwa keberhasilan dalam mengatasi berbagai hambatan akan menjadi fondasi yang kokoh bagi pertumbuhan BSY di masa depan. Akhir kata, BSY mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan dari seluruh pihak. Semoga kita semua senantiasa diberikan kekuatan dan kesempatan untuk terus melangkah maju dan berkontribusi bagi kemajuan bersama.

# PERISTIWA PENTING



## 5 Januari 2024

Tempat : Paris Room, Kantor Pusat BSY.  
Keterangan : Launching aplikasi E-Register.



## 21-25 Februari 2024

Tempat : Alun-alun Banjarnegara.  
Keterangan : Expo dalam rangka HUT Banjarnegara ke-453.



## 28 Februari 2024

Tempat : Hotel Aruss Semarang.  
Keterangan : Penghargaan dari Mandiri Inhealth sebagai Top Customer by Premium 2023.



## 8 Maret 2024

Tempat : Kodim Banjarnegara.  
Keterangan : Olahraga bersama Kodim Banjarnegara.



## 19 April 2024

Tempat : Hall South Office, Kantor Pusat BSY.  
Keterangan : Tasyakuran dalam rangka HUT BSY ke-32.



## 4-5 Mei 2024

Tempat : Surya Yudha Sport Center, Banjarnegara.  
Keterangan : Juara 1 Voli Putra, Juara 1 Voli Putri, dan Juara 3 Futsal Putri dalam rangka Hari Buruh Tahun 2024.



## 5 Mei 2024

Tempat : Jombang , Jawa Timur.  
Keterangan : Juara 2 Turnamen Tenis Lapangan Mitra Jombang Cup Open Tournament.



## 11-12 Mei 2024

Tempat : Brebes, Jawa Tengah.  
Keterangan : Juara 3 Kejuaraan Tenis Lapangan Permata Insani ke-7.



## 13 Mei 2024

Tempat : Hotel Surya Yudha Purwokerto.  
Keterangan : Menjadi pembicara pada acara UMKM se-Kabupaten Banyumas.



## 7, 26, 29 Juni 2024

Tempat : SMK 1 Mandiraja Banjarnegara, SMK Negeri 1 Bawang Banjarnegara, dan SMK Ma'arif NU Ajibarang Banyumas.  
Keterangan : Sinkronisasi kurikulum satuan pendidikan tahun pelajaran 2024/2025.



## 8-11 Juli 2024

Tempat : GOR Pemuda Banjarnegara  
Keterangan : Juara 1 dan Juara 2 Kejurkab Bulutangkis Kabupaten Banjarnegara tahun 2024.



## 20-21 Juli 2024

Tempat : Menara Teratai Purwokerto.  
Keterangan : Juara 1 Festival Band Sub BMPD Banyumas  
(*Best Vocalist* dan *Best Drumer*).



## 11 Agustus 2024

Tempat : Lapangan Tenis Indoor Banjarnegara.  
Keterangan : Pertandingan persahabatan tenis lapangan dengan  
RSUD Banyumas.



## 6 September 2024

Tempat : Paris Room, Kantor Pusat BSY.  
Keterangan : Pemberian penghargaan kepada Account Officer  
berprestasi.



## 15 Oktober 2024

Tempat : Aula BPD Jawa Tengah, Purwokerto.  
Keterangan : Juara Umum Porseni FKIIK Purwokerto dan SBMPD  
Banyumas tahun 2024.



## 25 Oktober 2024

Tempat : Kaktus Room, Surya Yudha Park Banjarnegara.  
Keterangan : Pemberian penghargaan kepada petugas PKB berprestasi.



## 21-23 November 2024

Tempat : Madukara Room, Surya Yudha Park Banjarnegara.  
Keterangan : Pelatihan & Sertifikasi Standardisasi Kompetensi Bidang Sistem Pembayaran oleh Pravena – Bandung.



## 28 Desember 2024

Tempat : Historia Café, Surya Yudha Park Banjarnegara.  
Keterangan : Undian Simpanan tahun 2024.

# ■ DAFTAR ISI



• <b>TENTANG LAPORAN TAHUNAN</b>	03
• <b>PERISTIWA PENTING TAHUN 2024</b>	04
• <b>DAFTAR ISI</b>	09
• <b>TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024</b>	13
• <b>SUSUNAN KEPENGURUSAN</b>	14
• Profil Dewan Komisaris	14
• Profil Direksi	18
• Profil Pejabat Eksekutif	22
• <b>KEPEMILIKAN SAHAM</b>	34
• <b>PERKEMBANGAN USAHA</b>	35
• Riwayat Pendirian	35
• Kualitas Aset Produktif & Rasio Keuangan	36

# ■ DAFTAR ISI



● Ikhtisar Data Keuangan Penting	37
● Penjelasan NPL	37
● Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain	38
● <b>STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN</b>	42
● Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha	42
● Strategi dan Kebijakan Manajemen Risiko	43
● <b>LAPORAN MANAJEMEN</b>	46
● Struktur Organisasi	46
● Bidang Usaha	48
● Teknologi Informasi	53
● Perkembangan dan Target Pasar	54
● <b>JARINGAN KANTOR</b>	61

# ■ DAFTAR ISI



● <b>KERJASAMA BPR DENGAN BANK ATAU LEMBAGA LAIN</b>	<b>66</b>
● <b>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	<b>70</b>
● Komposisi SDM	70
● Pengembangan Komposisi Karyawan	72
● <b>LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN</b>	<b>125</b>
● Aset	125
● Kewajiban/Liabilitas dan Ekuitas	128
● Laporan Laba-Rugi	130
● Arus Kas dari Aktivitas Operasi	132
● Rekening Administratif	132
● <b>TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA</b>	<b>133</b>
● Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola	133

# ■ DAFTAR ISI

● Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	134
● Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	136
● Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite	137
● Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite	140
● Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	141
● Hubungan Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham	142
● Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain Bagi Direksi Dan Dewan Komisaris	142
● Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	144
● Frekuensi Rapat Dewan Komisaris	144
● Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Dalam Rapat	144
● Jumlah Internal Fraud	145
● Permasalahan Hukum Yang Dihadapi	145
● Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan	145
● Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Politik	146
● <b>LAPORAN DAN OPINI AKUNTAN PUBLIK</b>	<b>147</b>

## TANGGUNG JAWAB ATAS

# LAPORAN TAHUNAN 2024

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini berikut Laporan Keuangan dan informasi yang terkait.

Banjarnegara, 22 April 2024

Ttd Direksi

Mengetahui dan menyetujui,

Dewan Komisaris

***BSY berkomitmen untuk terus melangkah maju, menghadapi setiap tantangan dengan semangat dan ketekunan, demi meraih prestasi terbaik di setiap kesempatan.***



**SUSUNAN**

**KEPENGURUSAN**

**PROFIL  
DEWAN  
KOMISARIS**



# Ananta Yudha Irianto

## Komisaris Utama

### Personal

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 23 Juni 1975  
Usia : 49 Tahun

### Kewarganegaraan & Domisili

Warga Negara Indonesia, domisili di Banjarnegara, Jawa Tengah.

### Latar Belakang Pendidikan

Beliau pernah mengambil studi di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) dan Fakultas Ekonomi Universitas Terbuka, namun lebih memilih untuk mengambil beasiswa penuh pendidikan Pilot di Adelaide, Australia.

### Perjalanan Karir

Bergabung dengan PT BPR Surya Yudhakencana Banjarnegara sejak 10 Agustus 2020 sebagai Kepala Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko. Sebagai generasi penerus dari pemilik BSY, beliau diberi amanah menjabat sebagai Komisaris sejak 19 April 2021 sampai dengan 3 April 2022, saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama untuk periode jabatan 2022 – 2027. Sebelumnya beliau pernah bekerja di Merpati Nusantara Airlines selama 10 tahun yang diselingi kontrak selama 2 tahun di Pelita Air dengan rating pesawat Fokker 28 sebagai First Officer (FO), Bar 3. Beliau bekerja di Lion Air dengan rating pesawat MD 82 dan MD 90 sebagai Captain Pilot, Bar 4.

### Dasar Pengangkatan

Dasar Pengangkatan Akta No.67 tertanggal 5 April 2022, masa menjabat hingga 4 April 2027.



# Emila Hayati

## Komisaris

### Personal

Tempat/Tanggal Lahir : Surabaya, 10 Oktober 1965  
Usia : 59 Tahun

### Kewarganegaraan & Domisili

Warga Negara Indonesia, domisili di Banjarnegara, Jawa Tengah.

### Latar Belakang Pendidikan

Doktoranda Ekonomi dari Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen, lulus pada tahun 1989.

### Perjalanan Karir

Menjabat sebagai Komisaris untuk periode jabatan 2022 – 2027. Sebelumnya beliau telah menjabat sebagai Komisaris Utama di BSY sejak Oktober 2020 – April 2022. Beliau juga pernah menjabat sebagai Kepala Divisi Non-Operasional II yang membawahi Divisi Pembukuan, Sekretariat dan Personalia. Beliau pernah bekerja di Bank of Tokyo, Ltd Surabaya pada Bagian Operasional (1989-1993), dan di Sanwa Indonesia Bank Jakarta pada Bagian Ekspor Impor dan Bagian Operasional sebagai Supervisor (1993-2001). Hingga saat ini, selain menjabat sebagai Komisaris di BSY Banjarnegara, Emila Hayati juga merupakan Komisaris Utama di PT BPR Surya Yudha Wonosobo dan PT BPR Eleska Artha Purwokerto.

### Dasar Pengangkatan

Dasar Pengangkatan Akta No.67 tertanggal 5 April 2022, masa menjabat hingga 4 April 2027.



# Andi Pratiswo

## Komisaris Independen

### Personal

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarnegara, 26 November 1978  
Usia : 45 Tahun

### Kewarganegaraan & Domisili

Warga Negara Indonesia, domisili di Banjarnegara, Jawa Tengah.

### Latar Belakang Pendidikan

Lulusan Fakultas Hukum Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto tahun 2022.

### Pengalaman Bekerja

Menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 4 April 2022 dan sebelumnya menjabat sebagai Kepala Divisi SKAI sejak 2018 – 2022, Kepala Bagian SKAI (2013-2018). Bergabung di BSY sejak tahun 2000 sebagai staf marketing di Kantor Cabang Pasar besar.

### Dasar Pengangkatan

Dasar Pengangkatan Akta No.67 tertanggal 5 April 2022, masa menjabat hingga 4 April 2027.



**PROFIL  
DIREKSI**



# Saikum Siregar

## Direktur Utama

### Personal

Tempat/Tanggal Lahir : Onan Rimbus, 26 Juni 1964  
Usia : 60 Tahun

### Kewarganegaraan & Domisili

Warga Negara Indonesia, domisili di Banjarnegara, Jawa Tengah.

### Latar Belakang Pendidikan

Lulusan Magister Manajemen Fakultas Manajemen Keuangan Lembaga Pendidikan Manajemen Indonesia (LPMI) Jakarta tahun 2002.

### Perjalanan Karir

Bergabung dengan PT BPR Surya Yudhakencana sejak 3 September 2024 sebagai Direktur Utama masa jabatan 2024-2029. Beliau memiliki banyak pengalaman kerja diantaranya sebagai Kepala Divisi PT Nusantara Bona Pasogit (NBP) pada tahun 2003-2008, Direktur PT NBP (2008-2017), Direktur Utama PT NBP yang membawahi 33 BPR (2017-2019), Komisaris PT NBP (2019-2024), Komisaris Utama BPR NBP19 Depok (2004-2007), Komisaris Utama BPR NBP29 Pusakanagara (2004-2007), Komisaris Utama BPR NBP26 Bandung (2004-2012), Komisaris Utama BPR NBP34 P Siantar (2008-2017), Komisaris Utama BPR NBP17 Simalungun (2016-2020), Komisaris Utama BPR NBP2 Jonggol (2008-2023), Komisaris BPR Swadaya Lampung (2000-2001), Komisaris BPR NBP6 Tanah Jawa (2020 – 2023), Komisaris BPR Dian Binarta Bengkulu (2024), Komisaris BPR Bahtera Masyarakat (2020-2024), Direktur PT Rural Bank Consulting (2020-2024). Sejak 2008 sampai saat ini juga sebagai Trainer LSP LKM Certif BPR dan Koperasi.

### Dasar Pengangkatan

Akta Notaris No. 143 tanggal 29 Agustus 2024, masa jabatan berlaku hingga 3 September 2029.



# Sri Wahyu Utami

## Direktur Umum

### Personal

Tempat/Tanggal Lahir : Surabaya, 12 Februari 1965  
Usia : 59 Tahun

### Kewarganegaraan & Domisili

Warga Negara Indonesia, domisili di Banjarnegara, Jawa Tengah.

### Latar Belakang Pendidikan

Lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya tahun 1989 dan lulus pendidikan profesi akuntan di Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) pada tahun 2007.

### Perjalanan Karir

Menjabat sebagai Direktur Umum sejak tahun 2009 dan saat ini menjabat untuk periode jabatan sampai dengan 2025, sebelumnya menjabat sebagai Direktur (1999-2009) dan Direktur Utama (1992-1999). Bergabung di BSY sejak tahun 1992, sebelumnya pernah bekerja di PT BPR Artha Senapati Bangil Pasuruan Jawa Timur (1990-1992), Applied Computer Management Indonesia (1990), Auditor di Kantor Akuntan Publik Subandi Surabaya (1989-1990), staf pengajar SMP PGRI 32 Surabaya (1988-1989).

### Dasar Pengangkatan

Akta Notaris No.6 tanggal 4 November 2024, masa jabatan berlaku hingga 9 Maret 2025.



# Siti Fauziyah

## Direktur YMF Kepatuhan

### Personal

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarnegara, 26 Februari 1978  
Usia : 46 Tahun

### Kewarganegaraan & Domisili

Warga Negara Indonesia, domisili di Banjarnegara, Jawa Tengah.

### Latar Belakang Pendidikan

Lulusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP) Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) pada tahun 2012.

### Pengalaman Bekerja

Bergabung di BSY sejak tahun 1999 sebagai staf marketing dan saat ini menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Direktur Kepatuhan) terhitung sejak 4 April 2022, dimana sebelumnya menjabat sebagai Kepala Divisi Teknologi Informasi (2018-2022).

### Dasar Pengangkatan

Dasar Pengangkatan Akta No.67 tertanggal 5 April 2022, masa menjabat hingga 4 April 2027.



**PROFIL  
PEJABAT  
EKSEKUTIF**



## **Wirasto**

### **Kepala Divisi Satuan Kerja Audit Intern (SKAI)**

Menjabat sebagai Kepala Divisi SKAI berdasarkan SK Direksi No. 48/KEP/DIR/B/IV/2022 tanggal 23 April 2022. Lahir di Sragen, 12 Desember 1979. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) LPI Makassar lulus tahun 2004. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2007.



## **Kentos Prajoko Murdono**

### **Koordinator Kepala Divisi Legal dan Aset Manajemen (LDA)**

Menjabat sebagai Koordinator Kepala Divisi LDA berdasarkan SK Direksi No. 153/MTS/DIR/B/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024. Lahir di Banyumas, 13 Agustus 1972. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus pada tahun 2004. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2021.



## **Nena Junika Marpaung**

### **Koordinator Kepala Divisi Analisis Kredit dan Penyelesaian Kredit Bermasalah (AKP)**

Menjabat sebagai Koordinator Kepala Divisi AKP berdasarkan SK Direksi No. 40/KEP/DIR/B/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024. Lahir di Gunung Bayu, 17 Juni 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia lulus pada tahun 2007. Bergabung dengan BSY pada bulan Agustus 2024.



## **Zaenal Abidin**

### **Kepala Divisi Kredit**

Menjabat sebagai Kepala Divisi Kredit berdasarkan SK Direksi No. 149/DIR/SDM/XII/2021 tanggal 1 Desember 2021. Lahir di Banjarnegara, 18 April 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Wiwaha Yogyakarta lulus tahun 2016. Bergabung dengan BSY pada bulan Februari 2001.



## **Arum Verdian Hernani**

### **Kepala Divisi Dana**

Menjabat sebagai Kepala Divisi Dana berdasarkan SK Direksi No. 90/KEP/DIR/B/IX/2023 tanggal 19 September 2023. Lahir di Banjarnegara, 15 Juli 1985. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir D3 Akuntansi di Akademi Akuntansi Sapta Widyatama Yogyakarta lulus tahun 2006. Bergabung dengan BSY pada bulan Maret 2013.



### **Sri Murwati**

**Kepala Divisi Operasional, *Treasury & ATM Center (OTA)***

Menjabat sebagai Kepala Divisi OTA berdasarkan SK Direksi No. 33/MTS/DIR/B/IV/2023 tanggal 3 April 2023. Lahir di Banjarnegara, 10 September 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Wiwaha Yogyakarta lulus tahun 2016. Bergabung dengan BSY pada bulan Juli 2001.



### **Dhiah Nurhayati**

**Kepala Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko (KMR)**

Menjabat sebagai Kepala Divisi KMR berdasarkan SK Direksi No. 21/MTS/DIR/B/II/2023 tanggal 17 Februari 2023. Lahir di Banjarnegara, 27 Juli 1970. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2012. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2019.



### **Susi Faiqoh**

**Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (SDM)**

Menjabat sebagai Kepala Divisi SDM berdasarkan SK Direksi No. 95/DIR/SDM/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020. Lahir di Banjarnegara, 9 September 1978. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir D3 Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Semarang lulus tahun 1999. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2000.



### **Tanti Indrayani**

**Kepala Divisi Pembukuan, Kesatuan Pengamanan dan Umum (PSU)**

Menjabat sebagai Kepala Divisi PSU berdasarkan SK Direksi No. 89/KEP/DIR/B/IX/2023 tanggal 19 September 2023. Lahir di Wonosobo, 2 Agustus 1978. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir D3 Jurusan Sekretariat di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2000. Bergabung dengan BSY pada bulan Juli 2001.



### **Trimo Prianto**

**Kepala Bagian Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APP)**

Menjabat sebagai Kepala Bagian APP berdasarkan SK. No. 100/KEP/DIR/B/X/2023 tanggal 30 Oktober 2023. Lahir di Banjarnegara, 11 Januari 1982. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) STIKUBANK Semarang, lulus pada tahun 2005. Bergabung dengan BSY pada bulan Oktober 2007.



**Ginanjar Dewantoro**  
**Kepala Bagian *Electronic Data Processing* (EDP)**

Menjabat sebagai Kepala Bagian EDP berdasarkan SK Direksi No. 106/KEP/DIR/B/XII/2023 tanggal 27 Desember 2023. Lahir di Banjarnegara, 2 Mei 1991. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Teknik Informatika di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STIMIK) Widya Utama Purwokerto lulus tahun 2018. Bergabung dengan BSY pada bulan Januari 2012.



**Khrisna Adhy Purba**  
**Kepala Bagian *Electronic Banking & Product Development* (EBD)**

Menjabat sebagai Kepala Bagian EBD berdasarkan SK Direksi No. 107/KEP/DIR/B/XII/2023 tanggal 27 Desember 2023. Lahir di Sleman, 1 Maret 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMU Taman Madya Jetis Yogyakarta lulus tahun 1999. Bergabung dengan BSY pada bulan Februari 2003.



**Darminto**  
**Wakil Kepala Wilayah Banjarnegara (BNA) 1**

Menjabat sebagai Wakil Kepala Wilayah BNA 1 berdasarkan SK Direksi No. 29/KEP/DIR/B/IV/2024 tanggal 22 April 2024. Lahir di Pekalongan, 25 September 1983. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di UPBJJ-UT Semarang lulus tahun 2021. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2004.



**Noor Alam Rudwiansyah**  
**Kepala Cabang Utama**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Utama berdasarkan SK Direksi No. 45/MTS/DIR/B/V/2024 tanggal 2 Mei 2024. Lahir di Banjarnegara, 5 Desember 1982. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2006. Bergabung dengan BSY pada bulan April 2006.



**Agung Sindhi Nugroho**  
**Kepala Cabang Pasar Besar**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Pasar Besar berdasarkan SK Direksi No. 38/DIR/SDM/MTS/VI/2021 tanggal 2 Juni 2021. Lahir di Banjarnegara, 10 September 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2003. Bergabung dengan BSY pada bulan Desember 2003.



### **Ikhwan Rudiyanto** Kepala Cabang Pagedongan

Menjabat sebagai Kepala Cabang Pagedongan berdasarkan SK Direksi No. 424/DIR/HRD/IX/18 tanggal 5 September 2018. Lahir di Banjarnegara, 6 Juni 1973. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir D3 Keuangan dan Perbankan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) STIKUBANK Semarang lulus tahun 1996. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 1999.



### **Galih Setyo Wicaksono** Kepala Cabang Singamerta

Menjabat sebagai Kepala Cabang Singamerta berdasarkan SK Direksi No. 298/MTS/DIR/B/X/2022 tanggal 10 Oktober 2022. Lahir di Banjarnegara, 26 Agustus 1981. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) STIKUBANK Semarang lulus tahun 2006. Bergabung dengan BSY pada bulan Januari 2007.



### **Saryono** Kepala Wilayah Banjarnegara (BNA) 2

Menjabat sebagai Kepala Wilayah BNA 2 berdasarkan SK Direksi No. 53/MTS/DIR/B/V/2024 tanggal 6 Mei 2024. Lahir di Banjarnegara, 21 Oktober 1976. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2012. Bergabung dengan BSY pada bulan Juli 1997.



### **Zaenal Arifin** Kepala Cabang Wanadadi

Menjabat sebagai Kepala Cabang Wanadadi berdasarkan SK Direksi No. 16/DIR/HRD/MTS/I/19 tanggal 28 Januari 2019. Lahir di Banjarnegara, 23 Maret 1985. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2022. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2004.



### **Thofik Hidayat** Kepala Cabang Mandiraja

Menjabat sebagai Kepala Cabang Mandiraja berdasarkan SK Direksi No. 72/MTS/DIR/B/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Lahir di Banjarnegara, 30 Mei 1977. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2016. Bergabung dengan BSY pada bulan Desember 2001.



**Mukhamad Makhmuri**  
**Kepala Cabang Purwonegoro**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Purwonegoro berdasarkan SK Direksi No. 73/MTS/DIR/B/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Lahir di Banjarnegara, 10 Juni 1985. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Cendikia Karya Utama Semarang lulus tahun 2014. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2007.



**Ashar Fathudin**  
**Kepala Cabang Klampok**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Klampok berdasarkan SK Direksi No. 44/MTS/DIR/B/V/2024 tanggal 2 Mei 2024. Lahir di Banjarnegara, 23 April 1972. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir di S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2012. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 1995.



**Teguh Samudra**  
**Kepala Cabang Punggelan**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Punggelan berdasarkan SK Direksi No. 22/DIR/HRD/IV/19 tanggal 1 April 2019. Lahir di Banjarnegara, 22 Desember 1982. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir di SMA Negeri 1 Sigaluh Banjarnegara lulus tahun 2001. Bergabung dengan BSY pada bulan Desember 2002.



**Sigit Dwi Sarwoko**  
**Kepala Wilayah Banjarnegara (BNA) 3**

Menjabat sebagai Kepala Wilayah BNA 3 berdasarkan SK Direksi No. 35/MTS/DIR/B/IV/2024 tanggal 22 April 2024. Lahir di Banjarnegara, 30 April 1991. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2022. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2009.



**Agung Nugroho Saefurochman**  
**Kepala Cabang Karangobar**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Karangobar berdasarkan SK Direksi No. 46/MTS/DIR/B/V/2024 tanggal 2 Mei 2024. Lahir di Banjarnegara, 24 September 1981. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMU Negeri Karangobar lulus tahun 2001. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2006.



**Nanang Aji Widodo**  
**Kepala Cabang Wanayasa**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Wanayasa berdasarkan SK Direksi No. 47/MTS/DIR/B/V/2024 tanggal 2 Mei 2024. Lahir di Banjarnegara, 18 Januari 1993. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMA Negeri 1 Wanadadi Banjarnegara lulus tahun 2011. Bergabung dengan BSY pada Januari 2012.



**Gilang Purnomo**  
**Kepala Cabang Kalibening**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Kalibening berdasarkan SK Direksi No. 12/MTS/DIR/B/II/2024 tanggal 1 Februari 2024. Lahir di Wonosobo, 8 September 1988. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMA Negeri 1 Bawang Banjarnegara lulus tahun 2006. Bergabung dengan BSY pada bulan Agustus 2006.



**Eko Hartono**  
**Kepala Wilayah Banjarnegara (BNA) 4**

Menjabat sebagai Kepala Wilayah BNA 4 berdasarkan SK Direksi No. 34/MTS/DIR/B/IV/2024 tanggal 22 April 2024. Lahir di Banjarnegara, 27 November 1973. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2012. Bergabung dengan BSY pada bulan Desember 1996.



**Eko Heppy Nugroho**  
**Kepala Cabang Pagentan**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Pagentan berdasarkan SK Direksi No. 96/KEP/DIR/B/IX/2022 tanggal 8 September 2022. Lahir di Banjarnegara, 30 Agustus 1983. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir di SMK Panca Bhakti Banjarnegara lulus tahun 2001. Bergabung dengan BSY pada bulan Maret 2005.



**Toton Nadzaruddin Risqon Shodiqi**  
**Kepala Cabang Madukara**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Madukara berdasarkan SK Direksi No. 160/MTS/DIR/B/IX/2024 tanggal 2 September 2024. Lahir di Banjarnegara, 8 September 1987. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMA Negeri 1 Karangobar Banjarnegara lulus tahun 2005. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2010.



### **Bambang Santoso** Kepala Cabang Batur

Menjabat sebagai Kepala Cabang Batur berdasarkan SK Direksi No. 162/MTS/DIR/B/IX/2024 tanggal 2 September 2024. Lahir di Banjarnegara, 16 Juni 1988. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Akuntansi di Universitas Negeri Semarang lulus pada tahun 2010. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2011.



### **Anugrah Saefuri Rohman** Kepala Cabang Dieng

Menjabat sebagai Kepala Cabang Dieng berdasarkan SK Direksi No. 45/KEP/DIR/B/IX/2024 tanggal 2 September 2024. Lahir di Banjarnegara, 12 September 1988. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMK Panca Bhakti Banjarnegara lulus pada tahun 2006. Bergabung dengan BSY pada bulan Maret 2008.



### **Agus Budiyanto** Kepala Wilayah Banjarnegara (PKL) 1

Menjabat sebagai Kepala Wilayah PKL 1 berdasarkan SK Direksi No. 36/MTS/DIR/B/IV/2024 tanggal 22 April 2024. Lahir di Banjarnegara, 12 Agustus 1975. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2022. Bergabung dengan BSY pada bulan Maret 2008.



### **Tri Waluyo** Kepala Cabang Pekalongan

Menjabat sebagai Kepala Cabang Pekalongan berdasarkan SK Direksi No. 20/MTS/DIR/B/II/2022 tanggal 14 Februari 2022. Lahir di Pekalongan, 12 September 1984. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir di SMK Negeri 1 Kedungwuni Pekalongan lulus tahun 2002. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2007.



### **Yoga Alam Supriyanto** Kepala Cabang Sragi

Menjabat sebagai Kepala Cabang Sragi berdasarkan SK Direksi No. 99/KEP/DIR/B/IX/2022 tanggal 26 September 2022. Lahir di Pekalongan, 16 September 1992. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir di MA Negeri 1 Pekalongan lulus tahun 2011. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2011.



**Eko Prasetyo**  
**Kepala Cabang Kedungwuni**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Kedungwuni berdasarkan SK Direksi No. 60/KEP/DIR/B/XII/2024 tanggal 2 Desember 2024. Lahir di Pekalongan, 22 Juli 1982. Memiliki latar belakang pendidikan SMA PGRI 2 Kajen lulus pada tahun 2001. Bergabung dengan BSY pada bulan Maret 2005.



**Eling Sucipto**  
**Kepala Wilayah Purbalingga (PBG) 1**

Menjabat sebagai Kepala Wilayah PBG 1 berdasarkan SK Direksi No. 108/MTS/DIR/B/IX/2022 tanggal 6 September 2022. Lahir di Banjarnegara, 7 Juli 1971. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2012. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 1993.



**Rojikin**  
**Kepala Cabang Purbalingga**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Purbalingga berdasarkan SK Direksi No. 11/MTS/DIR/B/II/2024 tanggal 1 Februari 2024. Lahir di Banjarnegara, 6 Mei 1991. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMA Negeri 1 Purwonegoro lulus tahun 2009. Bergabung dengan BSY pada bulan Agustus 2010.



**Yudi Purwanto**  
**Kepala Cabang Kaligondang**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Kaligondang berdasarkan SK Direksi No. 90/DIR/SDM/IX/2021 tanggal 13 September 2021. Lahir di Purbalingga, 3 Mei 1984. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir di SMK YPT 1 Purbalingga lulus tahun 2002. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2009.



**Zaenal Faidzin**  
**Wakil Kepala Wilayah Purbalingga (PBG) 2**

Menjabat sebagai Wakil Kepala Wilayah PBG 2 berdasarkan SK Direksi No. 54/MTS/DIR/B/V/2024 tanggal 6 Mei 2024. Lahir di Purbalingga, 5 Agustus 1982. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2022. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2013.



### **Wahyono Dwi Kristanto** Kepala Cabang Bobotsari

Menjabat sebagai Kepala Cabang Bobotsari berdasarkan SK Direksi No. 25/DIR/HRD/MTS/III/2020 tanggal 19 Maret 2020. Lahir di Banyumas, 19 September 1978. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2022. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2004.



### **Dian Agung Sasongko** Kepala Cabang Rembang

Menjabat sebagai Kepala Cabang Rembang berdasarkan SK Direksi No. 38/MTS/DIR/B/IV/2024 tanggal 26 April 2024. Lahir di Purbalingga, 29 Maret 1983. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta lulus tahun 2005. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2009.



### **Hendra Dyantoro** Kepala Cabang Karangreja

Menjabat sebagai Kepala Cabang Karangreja berdasarkan SK Direksi No. 30/KEP/DIR/B/IV/2024 tanggal 26 April 2024. Lahir di Banjarnegara, 16 Juni 1988. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMK Negeri 1 Bawang lulus pada tahun 2005. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2011.



### **Wahyu Rukmono** Kepala Wilayah Banyumas (BMS) 1

Menjabat sebagai Kepala Wilayah BMS 1 berdasarkan SK Direksi No. 4/MTS/DIR/B/I/2024 tanggal 22 Januari 2024. Lahir di Surabaya, 31 Maret 1967. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Putra Bangsa Surabaya lulus pada tahun 1997. Bergabung dengan BSY pada bulan Januari 2000.



### **Yusuf Malik Wahyudi** Kepala Cabang Purwokerto

Menjabat sebagai Kepala Cabang Purwokerto berdasarkan SK Direksi No. 158/MTS/DIR/B/IX/2024 tanggal 2 September 2024. Lahir di Banjarnegara, 3 Maret 1983. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Negeri Semarang lulus pada tahun 2008. Bergabung dengan BSY pada bulan Juli 2008.



## **Noormansyah Tri Prabowo**

### **Kepala Cabang Banyumas**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Banyumas berdasarkan SK Direksi No. 33/KEP/DIR/B/III/2022 tanggal 23 Maret 2022. Lahir di Banjarnegara, 21 Juni 1990. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Wiwaha Yogyakarta lulus tahun 2014. Bergabung dengan BSY pada bulan Januari 2019



## **Sukirman**

### **Kepala Wilayah Banyumas (BMS) 2**

Menjabat sebagai Kepala Wilayah BMS 2 berdasarkan SK Direksi No. 41/KEP/DIR/B/VIII/2024 tanggal 22 Agustus 2024. Lahir di Purbalingga, 30 Mei 1985. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Hukum di Universitas Wijayakusuma Purwokerto lulus tahun 2022. Bergabung dengan BSY pada bulan Juli 2008.



## **Fajar Trianto Widodo**

### **Kepala Cabang Ajibarang**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Ajibarang berdasarkan SK Direksi No. 37/MTS/DIR/B/IV/2024 tanggal 26 April 2024. Lahir di Purbalingga, 10 Maret 1984. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2009. Bergabung dengan BSY pada bulan Mei 2010.



## **Wirawan Kurniaji**

### **Kepala Cabang Baturraden**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Baturraden berdasarkan SK Direksi No. 79/DIR/SDM/VII/2020 tanggal 27 Juli 2020. Lahir di Purwokerto, 1 Desember 1985. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto lulus tahun 2007. Bergabung dengan BSY pada bulan Juni 2009.



**Ariyanto**  
**Kepala Wilayah Cilacap (CLP) 1**

Menjabat sebagai Kepala Wilayah CLP 1 berdasarkan SK Direksi No. 88/KEP/DIR/B/IX/2023 tanggal 19 September 2023. Lahir di Banjarnegara, 8 Maret 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Wiwaha Yogyakarta lulus tahun 2016. Bergabung dengan BSY pada bulan Maret 2005.



**Nova Herry Kuncoro**  
**Kepala Cabang Cilacap**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Kroya berdasarkan SK Direksi No. 159/MTS/DIR/B/IX/2024 tanggal 2 September 2024. Lahir di Banjarnegara, 4 November 1980. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir S1 Agribisnis di Universitas Sebelas Maret Surakarta lulus pada tahun 2007. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2009.



**Dani Nugroho**  
**Kepala Cabang Kroya**

Menjabat sebagai Kepala Cabang Kroya berdasarkan SK Direksi No. 161/MTS/DIR/B/IX/2024 tanggal 2 September 2024. Lahir di Wonosobo, 25 November 1990. Memiliki latar belakang pendidikan terakhir SMK Negeri 1 Sukoharjo Wonosobo lulus pada tahun 2009. Bergabung dengan BSY pada bulan November 2010.

# KEPEMILIKAN SAHAM

Sampai dengan tahun 2024, jumlah Pemegang Saham BSY masih belum mengalami perubahan yaitu sebanyak 4 orang pribadi.

## Pemegang Saham Pengendali

### Satriyo Yudiarto

Pemegang Saham mayoritas adalah Satriyo Yudiarto dengan komposisi kepemilikan sebesar 70%, sedangkan sebesar 30% lainnya dimiliki oleh 3 pemegang saham lain dengan masing-masing prosentase kepemilikan sebesar 10%.

70%

10%

**Milla  
Feryanti Y.**

10%

**Ananta  
Yudha Irianto**

10%

**Tenny  
Yanutriana**

# PERKEMBANGAN USAHA BSY



## RIWAYAT PENDIRIAN



PT BPR Surya Yudhakencana yang biasa disebut BSY didirikan di Kabupaten Banjarnegara Provinsi Jawa Tengah dalam bentuk Perseroan Terbatas berdasarkan Akta Pendirian No.94 tanggal 10 Januari 1991 telah memperoleh persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.C2-5121 HT.01.01 Th.91 tanggal 24 September 1991 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 19 November 1991, yang anggaran dasar berikut perubahannya tercantum dalam Akta Notaris No.158 tanggal 30 Desember 2024 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sesuai Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0294668 tanggal 31 Desember 2024. BSY menjalankan usaha berdasarkan izin dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Nomor Kep.066/KM.13/92 tanggal 16 Maret 1992.

Berdasarkan pada Akta Notaris No.71 tanggal 13 Juli 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sesuai Surat Keputusan No.AHU-0040275.AH.01.02. Tahun 2023 BSY telah melakukan perubahan nomenklatur (tata nama) BPR sebagai berikut :

Semula : PT Bank Perkreditan Rakyat Surya Yudhakencana  
Menjadi : PT Bank Perekonomian Rakyat Surya Yudhakencana



Nama Lengkap BPR : PT BPR Surya Yudhakencana  
 Nama Panggil : BPR Bank Surya Yudha atau BSY  
 Alamat Kantor Pusat : Rejasa Rt. 03 Rw. 03 Madukara, Banjarnegara, Jawa Tengah 53482  
 Telepon : (0286) 591662  
 Call center : (0286) 595000  
 Tanggal Berdiri : 12 April 1992  
 Jenis Usaha : Perbankan  
 Status : Perseroan Terbatas  
 Website : www.suryayudha.id  
 Email : pusat@suryayudha.id  
 Facebook : BSY  
 Instagram : @BPRBSY  
 Modal Inti : Rp216.798.003.886,00 (per Desember 2024)  
 Jumlah jaringan : 29 kantor cabang, 50 kantor kas, 1 payment point dan 2 kas keliling.

## KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN

Berikut data kualitas aset produktif posisi 31 Desember 2024

Keterangan	Lancar (Rp)	DPK (Rp)	KL (Rp)	DRG (Rp)	Macet (Rp)	Jumlah (Rp)
Surat berharga						
Penyertaan modal						
Penempatan pada bank lain	404.726.230.921					404.726.230.921
Kredit diberikan						-
a. Kepada BPR						-
b. kepada bank umum						-
c. Kepada non bank- pihak terkait	44.122.605.800	578.481.950				44.701.087.750
d. Kepada non bank- pihak tdk terkait	652.485.979.219	291.173.305.610	12.846.726.780	14.571.152.400	316.486.722.837	1.287.563.886.846
Jumlah aset produktif	1.101.334.815.940	291.751.787.560	12.846.726.780	14.571.152.400	316.486.722.837	1.736.991.205.517

Penjelasan:

Pada tahun 2024, persentase penempatan pada bank lain sebesar 23,30% dari total aset produktif, dan sesuai dengan ketentuan OJK tentang Kualitas Aset Produktif bahwa kualitas penempatan dana pada bank lain adalah lancar. Sedangkan dari sisi pelemparan kredit, BSY memberikan kredit kepada pihak terkait yang seluruhnya berada pada kualitas performing dengan persentase sebesar 3,36% dari total kredit atau sekitar 2,57% dari total aset produktif.

Dari total seluruh kredit yang diberikan, kredit dengan kualitas macet sebesar 23,76% dari total kredit, mendominasi kredit NPL.

Berikut data rasio keuangan posisi 31 Desember 2024

Keterangan	Rasio (%)
KPMM	24,74%
CKPN terhadap PPKA	100,00%
NPL Neto	23,19%
NPL Gross	25,81%
ROA	0,88%
BOPO	92,91%
NIM	6,20%
LDR	79,92%
CR	17,62%

Penjelasan:

Dilihat dari rasio keuangan, untuk tahun 2024 kondisi keuangan BSY berada pada kategori cukup sehat. Rasio

KPMM/CAR sebesar 24,74% menunjukkan bahwa BSY sangat kuat dari sisi permodalan dan *Cash Ratio/CR* sebesar 17,62% menunjukkan BSY mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan aset lancar yang dimiliki. Kebijakan SAK-EP mulai berlaku di bulan Januari 2025 sehingga pada tahun 2024 BSY belum membentuk Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN). Cadangan yang dibentuk di tahun 2024 masih menggunakan konsep perhitungan PPAP/PPKA dengan besarnya tarif pembentukan sesuai ketentuan yang berlaku, sehingga persentase pembentukan cadangan terhadap PPKA adalah 100%. Dari sisi rentabilitas, BSY cukup mampu dalam mengelola aset untuk memperoleh penghasilan, ini dapat dilihat dari rasio ROA, BOPO dan NIM. BSY memiliki tugas berat di tahun berikutnya untuk terus menekan rasio kredit bermasalah, jika rasio NPL dapat ditekan maka akan memberikan efek positif ke rasio keuangan yang lain yaitu KPMM, ROA, BOPO dan NIM.

## IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Berikut ini merupakan ikhtisar data keuangan penting posisi 31 Desember 2024

Keterangan	Nominal (Rp)
Pendapatan Operasional	245.072.798.028
Beban Operasional	227.700.955.793
Pendapatan Non Operasional	503.048.772
Beban Non Operasional	879.453.171
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	16.995.437.836
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	16.995.437.836

Penjelasan:

Pada tahun 2024 BSY membukukan laba berjalan sebesar Rp16.995.437.836,00. Pencapaian ini melampaui target yang telah ditetapkan dalam RBB tahun sebelumnya. Pendapatan operasional sebesar Rp245.072.798.028,00 didominasi pendapatan bunga kredit dan pendapatan kredit hapus buku. Pos pendapatan lainnya juga membukukan nominal yang cukup signifikan di tahun 2024. Sektor kredit masih menjadi sumber utama pendapatan BSY. Pendapatan bunga kredit di tahun 2024 sebesar Rp146 miliar atau sekitar 59,96% dari total pendapatan operasional, penerimaan kredit hapus buku sebesar Rp29 miliar atau sekitar 12,09% dari total pendapatan operasional. Pendapatan lainnya seperti denda, pinalti kredit dan penerimaan lainnya adalah sebesar Rp25 miliar atau sekitar 10,32%.

## PENJELASAN NPL

Pada tahun 2024 nilai persentase NPL BSY sebesar 25,81% untuk NPL Gross dan 23,19% untuk NPL nett dari nilai *outstanding* kredit Rp1.332.264.974.596,00. BSY secara konsisten berupaya mengatur berbagai strategi untuk menurunkan persentase NPL tersebut.

Faktor yang menyebabkan kredit bermasalah masih cukup tinggi antara lain:

1. Penyesuaian kualitas kredit menjadi *non performing* oleh otoritas.
2. Penurunan usaha debitur yang belum sepenuhnya pulih pasca pandemi Covid-19, sehingga mempengaruhi kemampuan debitur dalam memenuhi kewajiban pembayaran.
3. Adanya kredit macet yang sampai dengan akhir tahun 2024 belum tuntas penyelesaiannya karena masih dalam proses lelang dan/atau penjualan agunan.

Langkah dan upaya yang dilakukan dalam menurunkan NPL di tahun 2024:

1. Negosiasi penyelesaian kredit bermasalah antara debitur beserta keluarganya dengan pihak BSY, BSY mengarahkan debitur agar dengan sadar menjual agunannya secara sukarela atau pihak keluarga akan membantu kreditnya.
2. Menambah jumlah personil PKB serta meningkatkan monitoring kerja Bagian PKB agar lebih maksimal dalam melakukan penagihan yang efektif sehingga dapat menurunkan NPL lebih cepat.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) perkreditan melalui pelatihan maupun seminar untuk AO dan petugas PKB.
4. Melakukan pembagian tugas yang jelas antara PKB dengan petugas AO dalam penanganan kredit non lancar (DPK, KL, DRG, MCT).
5. Pemetaan kredit bermasalah berdasarkan tingkat kesulitan, sehingga prioritas penanganan dapat ditentukan secara tepat dan efisien
6. Melakukan penjualan agunan secara sukarela maupun melalui lelang KPKNL untuk debitur yang tidak kooperatif dalam penyelesaian kreditnya.
7. Bekerjasama dengan Pengadilan Negeri setempat untuk memanggil para debitur bermasalah ke pengadilan agar mereka dapat segera menyelesaikan kewajibannya baik melalui gugatan sederhana, eksekusi jaminan fidusia maupun fiat eksekusi.
8. Melakukan pengambilalihan agunan (AYDA)

Dengan penerapan langkah-langkah tersebut, BSY optimis dapat menekan tingkat NPL secara bertahap, sekaligus menjaga kualitas portofolio kredit dan meningkatkan kinerja keuangan secara keseluruhan di tahun-tahun mendatang.

## **PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN**

Sepanjang tahun 2024 perekonomian menunjukkan kinerja yang stabil. Akan tetapi kinerja BSY di tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang melambat walaupun dinilai masih cukup baik. Seiring dengan perkembangan zaman di tengah ketidakpastian global, BSY diharapkan mampu menghadapi berbagai tantangan kedepan dengan tingkat persaingan yang semakin ketat. Berakhirnya beberapa ketentuan terkait relaksasi Covid-19 juga berdampak terhadap kinerja BSY, sehingga mau tidak mau BSY wajib menyesuaikan kualitas kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku saat ini.

Persaingan tingkat suku bunga dengan lembaga keuangan pesaing cukup memberikan dampak akan adanya kenaikan pertumbuhan kredit di tahun 2024. Di samping itu, percepatan proses pengajuan kredit serta kemudahan akses informasi mengenai produk pinjaman yang semakin didukung oleh perkembangan teknologi digital turut berkontribusi dalam mendorong peningkatan penyaluran kredit di sektor perbankan maupun lembaga keuangan lainnya.

Di BSY pertumbuhan penyaluran kredit baru lebih banyak bersumber dari kredit investasi dan konsumsi, pertumbuhan kredit investasi menunjukkan bahwa para debitur di wilayah kerja BSY masih menunjukkan optimisme akan adanya prospek usaha yang akan dijalankan ke depannya. Kenaikan kredit konsumsi disebabkan oleh adanya kemudahan persyaratan dalam memperoleh kredit disamping juga daya beli masyarakat yang juga mulai tumbuh seiring dengan membaiknya kondisi ekonomi dan tingkat pendapatan masyarakat yang semakin meningkat.

Pertumbuhan kredit investasi dan konsumsi di BSY menjadi indikator positif bahwa kepercayaan masyarakat dan pelaku usaha terhadap kondisi ekonomi terus membaik. BSY juga berperan aktif dalam mendorong pertumbuhan tersebut melalui penyediaan produk kredit yang mudah diakses, fleksibel serta sesuai dengan kebutuhan nasabah.

Tahun 2024, terdapat beberapa perubahan terhadap peraturan perundang-undangan baik dari OJK, BI maupun pemerintah yang berkaitan dengan BPR, yaitu:

### **1. POJK No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat**

POJK mengenai Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat merupakan penyempurnaan atas POJK No.33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat yang dilatarbelakangi oleh adanya kebutuhan penyesuaian peraturan mengenai Agunan Yang Diambil Alih serta kegiatan usaha yang diperkenankan sesuai dengan Undang-Undang No.4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, penerbitan standar akuntansi keuangan entitas privat yang merupakan pengganti dari standar akuntansi keuangan tanpa entitas publik yang akan berlaku 1 Januari 2025, evaluasi terhadap permasalahan dan penyelesaian atas pemberian kredit pasca pandemi covid-19, dan penyesuaian dengan ketentuan terkini penyempurnaan pengaturan yang berbasis prinsip. Sebagai tindak lanjut atas penerbitan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, diperlukan penyempurnaan ketentuan pelaksanaan dalam rangka penyesuaian dengan peraturan perundang-undangan yaitu pada SEOJK No. 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat .

Sebagai bentuk tindak lanjut atas POJK ini, BSY telah melakukan pengkinian terhadap ketentuan internal tentang Penetapan Kualitas Aset dan Pembentukan Penyisihan Kualitas Aset (PPKA).

### **2. POJK No. 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Syariah**

Dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini diatur tentang sejumlah hal yang menjadi amanat dari Undang-Undang No.4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan beserta perubahan arahan kebijakan kelembagaan BPR dan BPR Syariah. Dalam POJK ini memuat pengaturan antara lain mengenai perubahan nomenklatur serta definisi Bank Perekonomian Rakyat (BPR) dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah (BPR Syariah), pendirian BPR dan BPR Syariah, bentuk badan hukum, modal disetor pendirian, perizinan pendirian BPR dan BPR Syariah, kepemilikan dan perubahan modal, Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Pejabat Eksekutif, kantor BPR dan BPR Syariah, perubahan nama dan bentuk badan hukum, penggabungan, peleburan, dan pengambilalihan, konsolidasi BPR dan BPR Syariah, sinergi BPR dan BPR Syariah, dan pencabutan izin usaha atas permintaan pemegang saham.

Sebagai bentuk tindak lanjut atas POJK ini, BSY menyusun program kerja penggabungan antara PT BPR Surya Yudhakencana dengan PT BPR Surya Yudha dan PT BPR Eleska.

### **3. POJK No. 9 Tahun 2024 Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS**

POJK ini mengatur beberapa hal untuk mendorong penguatan penerapan tata kelola dan melaksanakan mandat Undang-Undang No.4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, antara lain mencakup pokok pengaturan sebagai berikut: prinsip dan prosedur penerapan tata kelola yang baik, pilar penerapan tata kelola yang terdiri atas aspek pemegang saham, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dewan komisaris, kelengkapan pelaksanaan tugas atau fungsi komite, penanganan benturan kepentingan, penerapan fungsi audit internal, penerapan fungsi kepatuhan, penerapan fungsi audit eksternal, penerapan manajemen risiko dan strategi anti *fraud* termasuk pengendalian internal, batas maksimum pemberian kredit dan batas maksimum penyaluran dana, integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi, dan rencana bisnis, pelaporan dan penilaian pelaksanaan tata kelola, serta penyesuaian penerapan tata kelola dan sanksi atas pelanggaran ketentuan.

Sebagai bentuk tindak lanjut atas POJK ini, BSY telah melakukan pengkinian ketentuan internal tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola, Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan, Pedoman Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan dan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Audit Intern.

### **4. POJK No. 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas POJK Nomor 18/POJK.03/2017 tentang Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur Melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK)**

Penambahan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Penjaminan, Perusahaan Penjaminan Syariah, dan Penyelenggara layanan pendanaan bersama berbasis teknologi informasi (LPBBTI).

Kewajiban menjadi Pelapor bagi pergadaian yang melaksanakan kegiatan usaha penyaluran pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia dan belum menjadi Pelapor sesuai dengan POJK Nomor 64/POJK.03/2020 dilaksanakan paling lambat tanggal 31 Desember 2025. Kewajiban bagi Pelapor berupa perusahaan pembiayaan untuk pengembangan koperasi, usaha kecil dan menengah, untuk menyampaikan Laporan Debitur berupa transaksi membina ekonomi keluarga sejahtera dilaksanakan paling lambat untuk posisi data bulan Desember 2025.

Kewajiban menjadi Pelapor bagi : a. Perusahaan Asuransi yang memasarkan produk asuransi kredit dan/atau suretyship; b. Perusahaan Asuransi Syariah yang memasarkan produk asuransi pembiayaan syariah dan/atau suretyship syariah; c. Perusahaan Penjaminan; d. Perusahaan Penjaminan Syariah; e. Penyelenggara LPBBI, dilaksanakan paling lama 1 (satu) tahun sejak POJK diundangkan.

Sebagai bentuk tindak lanjut atas POJK ini, BSY melakukan pengkinian ketentuan internal tentang Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur Melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) OJK.

## **5. POJK Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti *Fraud* bagi Lembaga Jasa Keuangan (POJK SAF LJK).**

Dalam POJK ini mengatur antara lain:

- a. Jenis perbuatan yang tergolong *fraud* terdiri atas korupsi, penyalahgunaan aset, kecurangan laporan keuangan, penipuan, pembocoran informasi rahasia, dan/atau tindakan lain yang dapat dipersamakan dengan *fraud* sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- b. Ruang lingkup pihak yang terlibat meliputi LJK dan organisasi yang dikendalikan, konsumen dan pihak lain yang bekerjasama dengan LJK (termasuk sektor swasta)
- c. Kewajiban LJK untuk menyusun dan menerapkan strategi anti *fraud*;
- d. Penyusunan dan penerapan strategi anti *fraud* terdiri atas 4 (empat) pilar, yaitu: (1) pencegahan; (2) deteksi; (3) investigasi, pelaporan, dan sanksi; dan (4) pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut;
- e. Kewajiban penerapan *fraud detection system* disertai peningkatan pemahaman pihak internal dan eksternal yang terkait, dan didukung penerapan manajemen risiko yang memadai;
- f. Kewajiban LJK memiliki unit kerja atau fungsi yang bertugas menangani penerapan strategi anti *fraud* disesuaikan dengan kompleksitas kegiatan usaha LJK;
- g. Jenis dan pedoman pengisian laporan yang wajib disampaikan oleh LJK kepada OJK, yaitu terdiri dari strategi anti *fraud*, laporan atau koreksi laporan penerapan strategi anti *fraud*, laporan kejadian *fraud* berdampak signifikan; dan
- h. Penyampaian laporan wajib dilakukan secara lengkap, akurat, kini, dan utuh.

Sebagai bentuk tindak lanjut atas POJK ini, BSY menunjuk Satker yang bertanggung jawab terhadap penerapan Strategi Anti Fraud dan menerbitkan ketentuan internal tentang Penerapan Strategi Anti *Fraud*.

## **6. POJK No. 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank**

POJK ini bertujuan untuk mencegah praktik kecurangan dan menjaga kepercayaan masyarakat/pengguna laporan keuangan, mempercepat deteksi dan penanganan permasalahan bank oleh OJK, memperkuat input data dalam proses pengawasan OJK serta mempertegas sanksi dalam hal terdapat kecurangan dalam proses pelaporan keuangan.

Tindak lanjut atas POJK ini akan mulai diterapkan di tahun 2025.

## **7. POJK No. 44 Tahun 2024 tentang Rahasia Bank**

Untuk melaksanakan amanat Pasal 40A ayat (2) Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dan Pasal 41A ayat (2) Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan serta ketentuan terkait rahasia bank

yang saat ini masih berlaku adalah Peraturan Bank Indonesia Nomor 2/19/PBI/2000 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pemberian Perintah atau Izin Tertulis Membuka Rahasia Bank, perlu ditetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Rahasia Bank.

POJK ini antara lain mencakup pokok pengaturan sebagai berikut: perubahan definisi rahasia bank, penambahan dan perluasan pengecualian rahasia bank, kewenangan Otoritas Jasa Keuangan dalam memberikan izin membuka rahasia bank, penambahan pihak yang dapat dimintakan informasi rahasia bank untuk kepentingan peradilan dalam perkara pidana, dapat diberikannya izin kepada penyidik lain yang diberi wewenang berdasarkan Undang-Undang untuk memperoleh informasi dari Bank mengenai Simpanan tersangka, terdakwa, terpidana, atau pihak lain yang terkait dengan tersangka, dan terdakwa, atau terpidana untuk kepentingan peradilan dalam perkara pidana, batasan tujuan tukar menukar informasi antar-Bank. Selain itu, di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini terdapat pengaturan mengenai kewajiban bagi Bank untuk memiliki prosedur internal mengenai pembukaan rahasia bank serta pengaturan mengenai pengenaan sanksi administratif baik kepada Bank maupun pihak terafiliasi.

Tindak lanjut atas POJK ini akan mulai diterapkan di tahun 2025.

#### **8. POJK No. 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah**

Untuk meningkatkan efisiensi pengawasan bank perkeonomian rakyat dan bank perkeonomian rakyat syariah melalui digitalisasi penyampaian laporan dan sejalan dengan perkembangan teknologi dalam kegiatan usaha industri bank perkeonomian rakyat dan bank perkeonomian rakyat syariah yang perlu menyajikan laporan secara lengkap, akurat, kini, dan utuh sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan serta meningkatkan transparansi kondisi keuangan bank perkeonomian rakyat dan bank perkeonomian rakyat syariah yang mencerminkan kinerjanya, perlu menetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah.

POJK tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah merupakan penyempurnaan atas POJK No. 13/POJK.03 /2019 tentang Pelaporan Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan; POJK No. 48 /POJK.03/2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat; dan POJK No. 35 /POJK.03/2019 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah yang dilatarbelakangi oleh simplifikasi pelaporan atas muatan atau substansi laporan yang dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan prinsip kehati-hatian dan sebagai upaya digitalisasi pelaporan.

#### **9. POJK No. 26 Tahun 2024 Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan**

Penerbitan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan telah membuka ruang bagi BPR atau BPR Syariah untuk melakukan kegiatan Penyertaan Modal BPR atau BPR Syariah kepada Lembaga Penunjang, pengalihan piutang Bank, dan pengelola wakaf bagi Bank yang menjalankan prinsip syariah.

Dalam POJK ini mengatur tentang BPR antara lain: Kegiatan penyertaan modal oleh BPR atau BPR Syariah, Pengalihan piutang oleh Bank, Persyaratan Bank sebagai penyelenggara KUPVA dan dokumentasi penyelenggaraan KUPVA.

#### **10. PBI No. 05 tahun 2024 Standarisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran**

Peraturan ini mengatur tentang penerapan Standarisasi Kompetensi Sistem Pembayaran (SK SP), pelaku SK SP, penyelenggaraan SK SP, pelaporan, pengawasan dan pemantauan dan koordinasi SP. Terkait dengan penerbitan peraturan BI ini, BSY sebagai pemegang izin PJP 1 wajib mengikutsertakan SDM dalam Sertifikasi Kompetensi Sistem Pembayaran.

# STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN USAHA

Strategi dan kebijakan pengembangan usaha di tahun 2024 tercantum dalam RBB 2024 antara lain:

1. Penambahan modal disetor dalam bentuk inbreng.
2. Melakukan pemindahan alamat kantor kas ke tempat yang lebih strategis:
  - a. Kantor Kas Kemranjen;
  - b. Kantor Kas Wiradesa; dan
  - c. Kantor Cabang Kedungwuni.
3. Bekerja sama dengan sekolah menengah atas di wilayah Banjarnegara mengenai link and match Kelas Industri (SMK HKTI 1 Klampok).
4. Menganggarkan dana pendidikan dan pelatihan sebesar 3% dari biaya tenaga kerja sebelumnya dan melaksanakan pelatihan yang dibagi menjadi:
  - a. Sertifikasi Direksi (1,8%);
  - b. Perkreditan (48,2%);
  - c. Manajemen Risiko dan kepatuhan (11,6%);
  - d. Teknologi Informasi (0,8%);
  - e. Pembukuan (3,4%);
  - f. Manajemen SDM (2,9%);
  - g. Pelatihan Audit (1,7%);
  - h. Dana & Marketing (6,3%);
  - i. Operasional dan APU PPT (10,2%);
  - j. Manajemen waktu (1,3%);
  - k. *Leadership* (7,2%);
  - l. *Financial planing* (0,7%);
  - m. *Softskill* dan *supporting* (3,9%).
5. Penambahan Bank Induk (Launching dengan Bank Mandiri).
6. Pengembangan berbasis teknologi informasi antara lain:
  - a. Registrasi persediaan buku tabungan dan bilyet deposito ke dalam aplikasi e-inventory untuk mempermudah monitoring terkait pelaporan OBOX.
  - b. Program paperless:
    - 1) E-Register surat masuk/keluar,
    - 2) E-Register Slip,

- 3) E-Register Koreksi,
  - 4) E-Tapen;
  - 5) Aplikasi persediaan kartu ATM;
  - 6) Aplikasi *Single Customer View* (SCV) LPS.
7. Melakukan diversifikasi Tabungan Surya kelompok berhadiah.
  8. Mengoptimalkan pemasaran produk yang telah dimiliki, terutama untuk Tabungan ATM Surya Umum.
  9. Kegiatan promosi:
    - a. Mengadakan undian simpanan yang dilaksanakan secara rutin setiap akhir tahun;
    - b. Melaksanakan kegiatan edukasi dalam rangka meningkatkan literasi keuangan;
    - c. Grebeg pasar dan sosialisasi langsung ke instansi di lingkungan kerja BSY;
    - d. Promosi melalui media masa atau media sosial.
  10. Perkreditan:
    - a. Penurunan NPL;
    - b. Penyaluran dana kepada masyarakat dengan lebih menekankan pada prinsip kehati-hatian;
    - c. Melakukan penghapusbukuan dan penjualan AYDA;
    - d. Melakukan pengambilalihan agunan guna penyelesaian kredit bermasalah.
  11. Pemberian CSR untuk masyarakat sekitar kantor.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Untuk menunjang proses bisnis, BSY melakukan penerapan manajemen risiko terhadap 6 risiko yaitu:

### 1. Risiko Kredit

Aktivitas manajemen risiko kredit yang diterapkan oleh BSY di tahun 2024 adalah:

- a. Mengawal proses penyesuaian perhitungan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) sesuai POJK No.1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.
- b. Membuat *Stress Test* dalam pelaksanaan POJK No 1 Tahun 2024.
- c. Memberikan masukan dan pertimbangan risiko kepada komite Kredit dalam memutuskan pemberian, perpanjangan, ataupun pengurangan fasilitas Kredit kepada debitur.
- d. Melaksanakan fungsi *credit review* dalam memberikan rekomendasi diterima atau ditolaknya pengajuan kredit.
- e. Melakukan analisa risiko kredit terhadap pengajuan kredit berisiko tinggi.
- f. Melakukan kunjungan (jika diperlukan) terhadap pengajuan kredit dalam rangka mitigasi risiko.
- g. Memantau proses kelengkapan dokumen kredit sebelum dan setelah pencairan, termasuk proses pengikatan agunan.
- h. Memantau *Account Officer* (AO) dalam menangani keterlambatan angsuran dalam batas 1 (satu) sampai 3 (tiga) bulan.
- i. Melakukan kunjungan langsung ke rumah debitur yang mengalami keterlambatan pembayaran angsuran.
- j. Melakukan pengawasan dan mengevaluasi hasil kerja petugas Penyelesaian Kredit Bermasalah (PKB).

- k. Melakukan negosiasi penyelesaian Kredit bermasalah dengan debitur beserta penjamin.
- l. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) terutama bagi petugas *Account Officer* (AO) dan Penyelesaian Kredit Bermasalah (PKB) melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan.
- m. Pemetaan kredit bermasalah berdasarkan prioritas penanganan kredit bermasalah.
- n. Menyusun profil risiko kredit setiap semester.

## 2. Risiko Operasional

Aktivitas manajemen risiko untuk mengantisipasi risiko operasional di tahun 2024 adalah:

- a. Meningkatkan fungsi pengawasan melekat pimpinan satuan kerja.
- b. Menyusun kebijakan yang berkaitan dengan pengamanan dan pengendalian transaksi.
- c. Menyusun kebijakan tentang strategi anti fraud.
- d. Melakukan proses pengendalian internal yang dilakukan oleh Satuan Kerja Kepatuhan dan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).
- e. Menetapkan kebijakan operasional dan melakukan evaluasi kembali sesuai dengan profil risiko operasional.
- f. Mengadministrasikan data histori risiko operasional untuk keperluan pengukuran besarnya risiko.
- g. Menyusun profil risiko operasional setiap semester.

## 3. Risiko Kepatuhan

Aktivitas manajemen risiko untuk mengantisipasi risiko kepatuhan di tahun 2024 adalah:

- a. Melakukan *review SOP (Standard Operating Procedure)* disesuaikan dengan peraturan perundangan terkini.
- b. Mengkomunikasikan kebijakan baik internal maupun eksternal kepada seluruh karyawan pada setiap jenjang organisasi.
- c. Melakukan kajian terhadap seluruh konsep kebijakan dan ketentuan yang akan ditetapkan dan memastikan bahwa seluruh konsep tersebut tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Membuat *timeline* daftar kewajiban bulanan yang harus dilaksanakan, terutama kewajiban terkait kewajiban dengan pihak eksternal, yang kemudian dikirimkan kepada seluruh kantor BSY.
- e. Melakukan pengecekan terhadap dokumen pengajuan kredit sebelum pencairan dengan plafon tertentu dengan memberikan opini kepatuhan dan rekomendasi manajemen risiko.
- f. Melakukan kunjungan ke kantor-kantor bagian/cabang/kas untuk meninjau kembali tingkat kepatuhan kantor tersebut terhadap ketentuan yang berlaku.
- g. Menyusun profil risiko kepatuhan setiap semester.

## 4. Risiko Likuiditas

Aktivitas manajemen risiko untuk mengantisipasi risiko likuiditas di tahun 2024 adalah:

- a. Meningkatkan fungsi pemantauan dan monitoring terhadap dana bank yang ditempatkan pada lembaga perbankan lain.
- b. Menyusun kebijakan yang berkaitan dengan upaya pengendalian pelemparan kredit (kredit yang diberikan) terhadap total dana pihak ketiga.
- c. Menetapkan kebijakan likuiditas dan melakukan evaluasi kembali sesuai dengan profil risiko likuiditas.
- d. Mengadministrasikan data histori risiko likuiditas untuk keperluan pengukuran besarnya risiko.
- e. Menyusun profil risiko likuiditas setiap semester.

## 5. Risiko Reputasi

Aktivitas manajemen risiko untuk mengantisipasi risiko reputasi di tahun 2024 adalah:

- a. Menetapkan kebijakan reputasi dan melakukan evaluasi kembali sesuai dengan profil risiko reputasi.
- b. Mengadministrasikan pengaduan nasabah dan tindak lanjut pengaduan nasabah secara rutin.
- c. Melakukan laporan publikasi keuangan secara rutin pertahun dan tri wulanan.
- d. Transparansi produk dan layanan BPR melalui media cetak maupun elektronik serta melalui kegiatan sosialisasi kepada nasabah dan mitra bisnis BPR.
- e. Mengadministrasikan data histori risiko reputasi untuk keperluan pengukuran besarnya risiko.
- f. Menyusun profil risiko reputasi setiap semester.

## 6. Risiko Stratejik

Aktivitas manajemen risiko untuk mengantisipasi risiko stratejik di tahun 2024 adalah:

- a. Menetapkan kebijakan stratejik yang tercermin dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) dan melakukan evaluasi kembali sesuai dengan profil risiko stratejik.
- b. Mengadministrasikan data histori risiko stratejik dalam bentuk Rencana Bisnis Bank (RBB) untuk keperluan pengukuran besarnya risiko.
- c. Menyusun profil risiko stratejik setiap semester.



# LAPORAN MANAJEMEN

## STRUKTUR ORGANISASI

RUP

DEWAN KOM

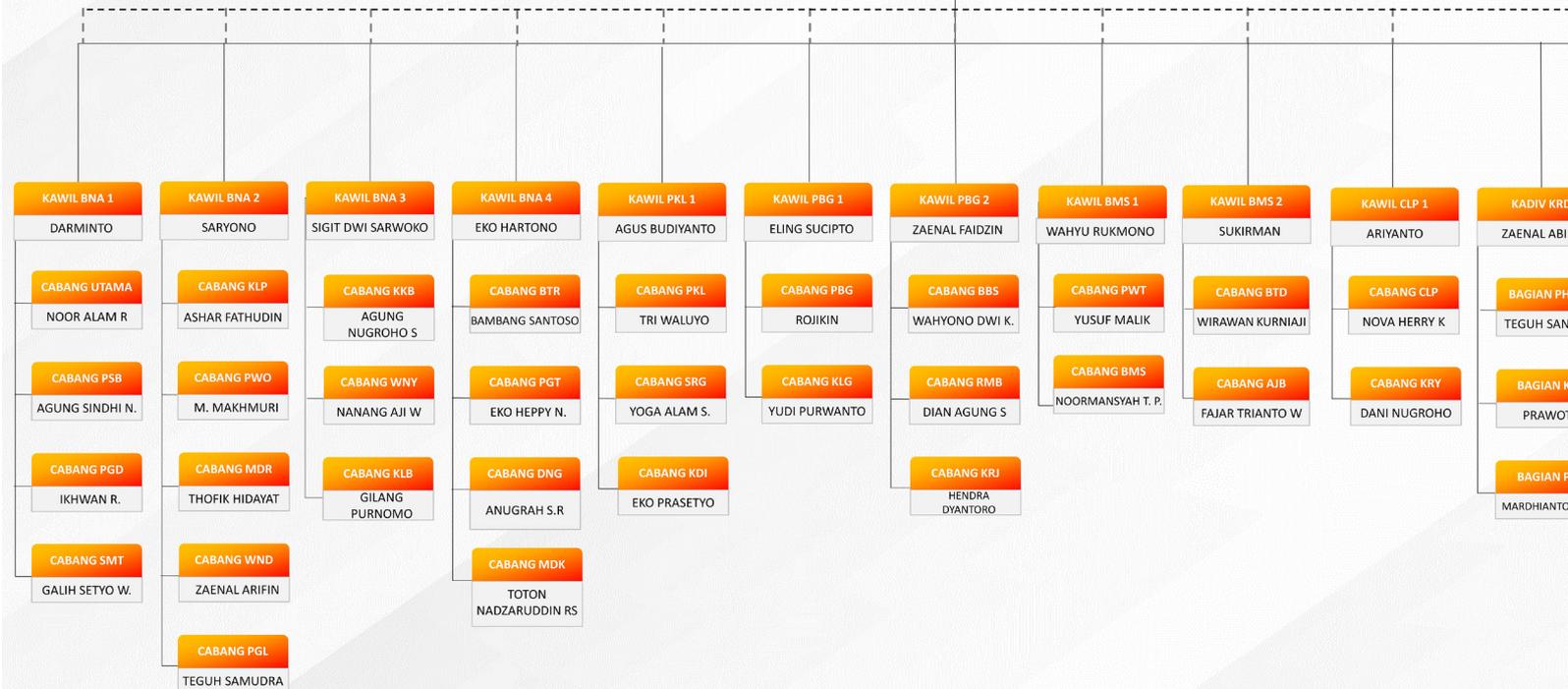
KOMISARIS UTAMA :  
KOMISARIS :  
KOMISARIS INDEPENDEN :

DIREKTUR U

SAIKUM SIF

DIREKTUR KREDIT

BAGIAN CSD  
RANI PURWANDARI



Penjelasan:

Struktur organisasi BSY telah mengacu pada penerapan tata kelola sesuai POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.

# ORGANISASI

PS

MANAJERIS  
 ANANTA YUDHA IRIANTO  
 EMILA HAYATI  
 ANDI PRATISWO

TAMA  
 REGAR

KOMITE  
 KETUA : ANDI PRATISWO

KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO  
 1. SASI ADIARTO  
 2. HANTORO HILARIUS

KOMITE REMUNERASI & NOMINASI  
 1. EMILA HAYATI  
 2. SUSI FAIQOH

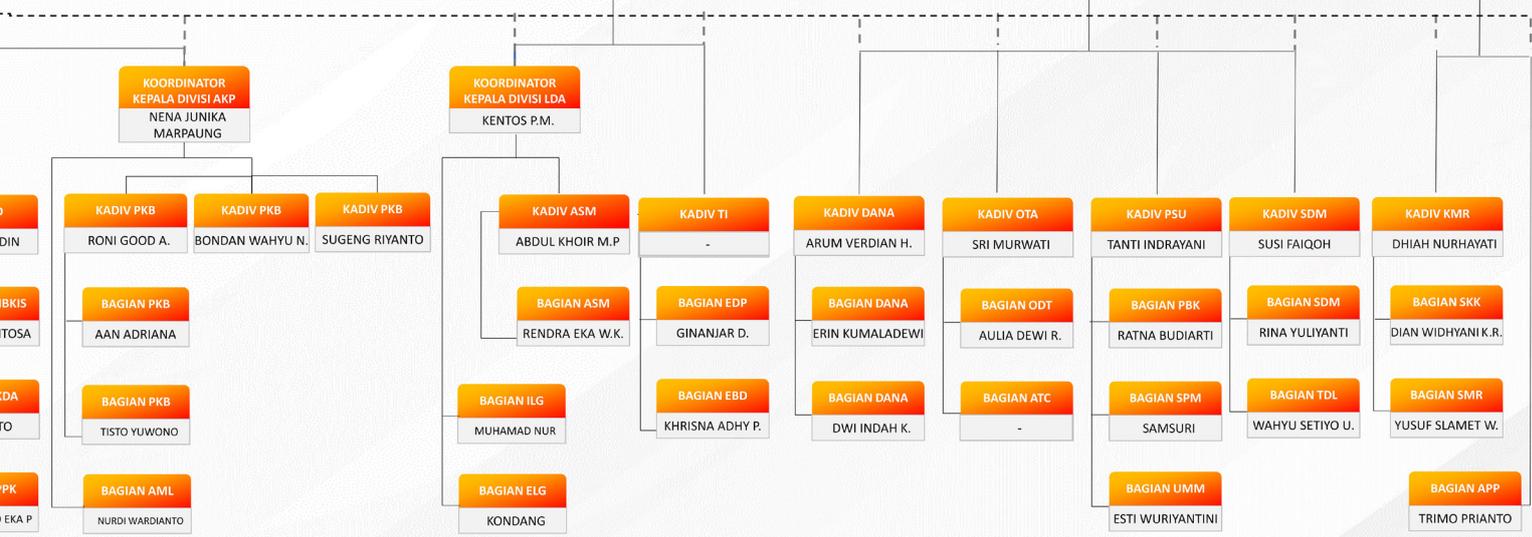
DIREKTUR UMUM  
 SRI WAHYU UTAMI

DIREKTUR YMF KEPATUHAN  
 SITI FAUZIYAH

KADIV SKAI  
 WIRASTO

BAGIAN SKAI  
 SUROSO

BAGIAN SKAI  
 EKO DIASTUTI



# BIDANG USAHA



## **Bidang usaha BSY menurut anggaran dasar nomor 94 tanggal 10 Januari 1991 adalah:**

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
2. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

## **Produk Dana**

### **1. Tabungan Surya**

Tabungan yang penyetoran dan penarikannya dapat dilakukan melalui sistem jemput bola oleh petugas BSY. Setoran awal saat pembukaan rekening minimum Rp50.000,00 dan setoran selanjutnya minimum Rp20.000,00 dengan saldo minimum Rp50.000,00. Tabungan Surya dikenakan biaya administrasi bulanan.

### **2. ATM Tabungan Surya Umum**

ATM Tabungan Surya Umum adalah produk tabungan yang dilengkapi dengan fasilitas kartu ATM. Setoran awal saat pembukaan rekening minimum Rp50.000,00 dan setoran selanjutnya minimum Rp20.000,00 dengan saldo minimum Rp50.000,00. ATM Tabungan Surya Umum dikenakan biaya administrasi bulanan.

Kartu ATM dapat digunakan untuk melakukan transaksi pada mesin ATM BSY dan mesin ATM Bersama. Adapun layanan transaksi yang bisa dilakukan melalui mesin ATM yaitu:

- a. Cek Saldo.
- b. Tarik Tunai.
- c. Pemindahbukuan atau transfer.
- d. PPOB (Pembelian Pulsa HP, Paket Data, Pulsa Listrik, Pembayaran Listrik, Pembayaran Tagihan Telpon, *Top up* E-Wallet).
- e. Ganti PIN.

Layanan menggunakan kartu ATM juga dapat dilakukan melalui mesin EDC pada petugas marketing BSY.

**3**

### ATM Tabungan Surya Khusus

ATM Tabungan Surya Khusus Tabungan ini memiliki fasilitas dan kriteria sama seperti ATM Tabungan Surya Umum hanya saja kepemilikannya khusus ditujukan untuk karyawan BSY, karena digunakan sebagai rekening pembayaran gaji bulanan.

**5**

### Tabungan Pensiun Khusus

Tabungan pensiun adalah tabungan khusus untuk karyawan BSY sebagai persiapan masa pensiun dimana setorannya dipotong dari gaji yang diterima sesuai besaran yang ditetapkan perusahaan.

**4**

### Tabungan Hari Tua (THT)

Produk ini adalah produk tabungan berjangka 5 tahun, yang tujuan pembukaannya untuk perencanaan masa depan, sehingga dana belum dapat diambil apabila belum jatuh tempo. Setoran tabungan dilakukan rutin setiap bulan dengan besaran sesuai kesepakatan pada saat pembukaan rekening, minimum Rp100.000,00, dan bebas biaya administrasi bulanan.

**6**

### Tabungan Pensiun Umum

Tabungan pensiun umum adalah tabungan bagi nasabah yang merupakan karyawan suatu perusahaan/instansi yang bekerja sama dengan BSY dalam rangka pengelolaan dana pensiun karyawannya. Setoran awal saat pembukaan rekening minimum Rp50.000,00 dan setoran selanjutnya minimum Rp20.000,00 dengan saldo minimum Rp50.000,00. Tabungan Pensiun umum dikenakan biaya administrasi bulanan.



## 7. Tabungan Arisan Surya

TAS adalah tabungan berjangka dengan sistem arisan berbonus yang terdiri dari kelompok-kelompok dengan jumlah setoran tetap setiap bulannya dan dilakukan pengocokan seperti halnya kegiatan arisan. TAS menggunakan sistem gugur, yaitu bagi peserta yang namanya keluar dalam kocokan bulanan maka tidak diikuti lagi dalam kegiatan arisan bulan selanjutnya, atau dengan kata lain rekening TAS nasabah tersebut ditutup dan nasabah tidak perlu melakukan setoran tabungan untuk bulan selanjutnya. Masa periode TAS adalah 36 bulan dengan 2 varian setoran yaitu Rp125.000,00 dan Rp200.000,00 per bulan. Jumlah kepesertaan TAS dalam 1 kelompok adalah 200 rekening, dan bebas biaya administrasi bulanan.

Keuntungan TAS:

- a. *Doorprize* bulanan untuk 10 pemenang per kelompok, yang hadir dalam acara kocokan arisan.
- b. *Doorprize* 6 bulanan senilai Rp150.000,00 untuk 4 orang pemenang per kelompok, yang hadir dalam acara kocokan arisan.
- c. *Doorprize* THR senilai Rp250.000,00 untuk 4 orang pemenang per kelompok, yang hadir dalam acara kocokan arisan.
- d. Insentif untuk pemenang kocokan TAS setiap bulan.
- e. Insentif akhir periode TAS untuk seluruh peserta TAS yang belum mendapatkan kocokan arisan.
- f. *Grandprize* utama berupa kendaraan bermotor dan/atau barang elektronik pada akhir periode TAS.

#### 8. TabunganKu

Tabungan yang merupakan produk dari Bank Indonesia (BI) melalui seluruh Bank di Indonesia, guna menumbuhkan budaya menabung dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Setoran awal saat pembukaan rekening minimum Rp10.000,00 dan setoran selanjutnya tidak ada batasan dengan nominal, serta saldo minimum Rp10.000,00. TabunganKu tidak dikenakan biaya administrasi bulanan.

#### 9. Tabungan Umroh

Tabungan Umroh adalah tabungan berjangka yang dipersiapkan untuk ibadah umroh dengan nominal total disesuaikan berdasarkan tarif umroh yang ada. Setoran tabungan dilakukan rutin setiap bulan selama jangka waktu 1 sampai dengan 5 tahun dengan jumlah setoran tetap sesuai kesepakatan pada awal pembukaan rekening, dan bebas biaya administrasi bulanan.

Tabel jangka waktu Tabungan Umroh dan setoran per bulan

Jangka Waktu	Setoran (Rp)
1 tahun	2.500.000
2 tahun	1.250.000
3 tahun	850.000
4 tahun	625.000
5 tahun	500.000

#### 10. Tabungan Simpanan Pelajar (SimPel)

SimPel adalah produk tabungan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Bank di Indonesia, yang diperuntukkan bagi siswa sekolah mulai dari PAUD/ sederajat sampai dengan SMA/ sederajat untuk mendorong dan edukasi budaya menabung sejak dini. Setoran awal saat pembukaan rekening minimum Rp5.000,00 dan setoran selanjutnya minimum Rp1.000,00, serta saldo minimum Rp5.000,00. Tabungan Simpel tidak dikenakan biaya administrasi bulanan.

#### 11. Tabungan Piknik

Tabungan Piknik adalah tabungan berjangka yang ditujukan kepada nasabah yang memiliki keinginan untuk melakukan perjalanan dalam rangka piknik/ rekreasi. Tabungan ini dibuat secara berkelompok dan hanya dapat dilakukan penarikan pada saat periode tabungan berakhir. Pada akhir periode tabungan nasabah berhak mendapatkan:

- a. Piknik gratis;
- b. Pokok dan bunga tabungan;
- c. *Grandprize* di akhir periode berupa uang saku piknik.
- d. *Doorprize*
- e. Insentif peserta di akhir periode untuk yang belum dapat *grandprize*.

Tabungan Pknik dibagi menjadi 2 jenis yaitu Tabungan Pknik Umum dan Tabungan Pknik Sekolah Dasar (SD). Adapun ketentuan Tabungan Pknik sebagai berikut.

Tabel ketentuan Tabungan Pknik

KETENTUAN	UMUM 1	UMUM 2	SEKOLAH DASAR
Jumlah rekening per kelompok	200 rekening	100 rekening	100 rekening
Jangka waktu	36 bulan	36 bulan	60 bulan
Setoran per bulan	Rp200.000,00	Rp200.000,00	Rp75.000,00

## 12. Deposito berjangka

Deposito adalah produk investasi berjangka yang penarikannya hanya dapat dilakukan setelah jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan. Setoran minimum deposito adalah Rp1.000.000,00.

## Layanan

### 1. PPOB (*Payment Point Online Bank*)

Merupakan layanan pembayaran secara *online* yang dapat digunakan untuk pembelian atau pembayaran tagihan, antara lain:

- a. Pembelian voucher listrik, pulsa, paket data.
- b. Pembayaran tagihan PDAM, telepon, TV kabel, telepon seluler pasca bayar.
- c. Pembayaran tiket kereta api dan pesawat.
- d. Pembayaran BPJS Kesehatan.
- e. Top up e-wallet.

### 2. Smart EDC

Aplikasi mesin EDC pada umumnya yang dikembangkan dengan menambahkan fitur yang lebih *smart/canggih*, mengutamakan media transaksi berupa KTP Elektronik dan Kartu ATM dengan keamanan berupa *fingerprnt* dan PIN. *Smart EDC* digunakan oleh petugas Marketing Dana yang melakukan pelayanan jemput bola kepada nasabah. *Smart EDC* memiliki fitur diantaranya pembukaan rekening (tabungan, deposito), cek saldo, setoran tabungan/deposito, tarik tunai, *transfer/pindahbuku*, cek data KTP, cek mutasi rekening, informasi saldo penutupan, dan PPOB.

### 3. Layanan ATM

Kartu ATM dapat digunakan untuk melakukan transaksi pada mesin ATM BSY dan mesin ATM Bersama. Adapun layanan transaksi yang bisa dilakukan melalui mesin ATM yaitu:

- a. Cek Saldo.
- b. Tarik Tunai.
- c. Pemindahbukuan atau transfer.
- d. PPOB (Pembelian Pulsa HP, Paket Data, Pulsa Listrik, Pembayaran Listrik, Pembayaran Tagihan Telpon, *Top up OVO & Gopay*).
- e. Ganti PIN.

## Produk Kredit

### 1. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang diberikan kepada seluruh lapisan masyarakat atas nama perorangan maupun badan hukum/perusahaan yang digunakan sebagai modal kerja, investasi, atau konsumsi. Kredit umum wajib menggunakan agunan, jangka waktu kredit paling lama 120 (seratus dua puluh) bulan atau 10 (sepuluh) tahun.

### 2. Kredit Pegawai

Kredit pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai baik pegawai pemerintah/negeri (termasuk CPNS) maupun swasta dengan pembayaran angsuran dilakukan dengan sistem potong gaji oleh bendahara instansi, yang digunakan untuk keperluan konsumtif. Kredit dapat diberikan tanpa menggunakan agunan, jangka waktu kredit paling lama 180 (seratus delapan puluh) bulan atau 15 (lima belas) tahun.

### 3. Kredit *Back To Back/Cash Collateral*

Fasilitas kredit dengan suku bunga rendah yang diberikan kepada masyarakat dengan jaminan bilyet deposito berjangka, dan/atau tabungan yang diterbitkan oleh BSY.

### 4. Kredit Pengurus dan Karyawan

Merupakan jenis kredit khusus untuk karyawan BSY dengan suku bunga khusus dan persyaratan khusus dengan sistem potong gaji.

### 5. Kredit Kendaraan

Kredit kendaraan adalah kredit yang diberikan oleh BSY dengan penggunaan untuk pembelian kendaraan bermotor (mobil/ sepeda motor) baik baru maupun bekas sesuai dengan kebutuhan masyarakat

### 6. Kredit Talangan (*Bridging Loan*)

Kredit Talangan (*Bridging Loan*) adalah produk kredit yang diperuntukkan bagi seluruh pengusaha baik atas nama pribadi maupun atas nama badan usaha sepanjang memenuhi seluruh ketentuan yang berlaku, dan diberikan dalam bentuk pinjaman jangka pendek untuk mengatasi kekurangan dana yang bersifat sementara sambil menunggu pendanaan yang sedang diproses baik di lembaga keuangan maupun sektor lain.

### 7. Kredit Mikro Pedagang Pasar (KMPP)

Kredit Mikro Pedagang Pasar (KMPP) adalah kredit khusus yang diberikan kepada pedagang pasar dengan tujuan mengatasi maraknya kreditur informal di tengah masyarakat sekaligus turut serta dalam program Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

### 8. Kredit Sindikasi

Kredit sindikasi adalah kredit yang diberikan oleh BSY bersama-sama dengan bank atau lembaga pembiayaan lain, dengan pembagian dana, risiko dan pendapatan (bunga dan provisi) sesuai porsi kepesertaan masing-masing anggota sindikasi.

# TEKNOLOGI INFORMASI

## Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Dalam menggunakan, mengembangkan, mengelola dan melakukan *maintenance* terhadap teknologi informasi, BSY bekerja sama dengan beberapa penyedia jasa yaitu:

1. PT Warna Bintang Kreasi sebagai vendor aplikasi inti perbankan.
2. PT Intragama Ciptadata sebagai vendor mesin AS/400.
3. CV Surya Sentosa Abadi sebagai vendor *mirroring* aplikasi inti perbankan.
4. PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk sebagai vendor penyedia jaringan telekomunikasi.
5. PT Indonesia Comnets Plus sebagai vendor penyedia jaringan telekomunikasi.
6. PT Telekomunikasi Seluler sebagai vendor penyedia jaringan telekomunikasi seluler.
7. PT Metalogix Infolink Persada sebagai vendor penyedia jalur pembayaran elektronik (*switching*).
8. PT Argenta Parakrama Artha sebagai vendor penyedia mesin ATM.
9. PT Jasuindo Tiga Perkasa sebagai vendor pencetakan Kartu ATM.
10. PT Bank Mandiri Tbk sebagai bank induk layanan ATM.
11. PT Bank Muamalat Indonesia Tbk sebagai vendor penyedia layanan pembayaran *online* (PPOB).
12. PT Permata Cipta Rejeki sebagai vendor pengiriman pesan siaran pada perangkat seluler (SMS).

## Sistem Operasional

Tata kelola TI dilaksanakan dengan berdasarkan peraturan Bank Indonesia (BI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dimana Direksi dan Dewan Komisaris turut berperan aktif dalam pelaksanaan TI, dengan menyelenggarakan forum *IT Steering committee* secara berkala guna memastikan seluruh proyek maupun pekerjaan TI dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja perusahaan. Pelaksanaan internal kontrol juga dilakukan secara terpadu yang didukung dengan pengawasan dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) yang memiliki TI auditor sendiri berdasarkan peraturan BI dan OJK maupun kebijakan dan *Standard Operating Procedure* (SOP) internal.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi bisnis, BSY terus melakukan pengembangan dalam hal digitalisasi. Perluasan jaringan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam rangka memajukan teknologi perbankan yang lebih mutakhir untuk menuju modernisasi perusahaan baik internal maupun eksternal yaitu dengan:

1. Memiliki Server *Core Banking System AS400 realtime online*.
2. Untuk aplikasi *Core Banking System* sudah menggunakan skema *hot backup* ke server *Disaster Recovery Center* (DRC).
3. Memiliki izin Penyelenggara Jasa Pembayaran kategori 1 yaitu *issuer*. Hal ini sebagai dasar pengembangan digital khususnya Kartu ATM bagi BSY, dengan 5 unit mesin ATM di Kantor Pusat, Kantor Cabang Purwokerto, Klampok, Rembang, dan Pekalongan.
4. Perluasan layanan fasilitas perbankan BSY Transaksi Digital (TD) menggunakan *Smart EDC* oleh petugas marketing jemput bola dengan transaksi langsung terhubung ke Dukcapil Jakarta dan *core banking system* BSY sehingga transaksi nasabah dapat dilakukan menggunakan tap E-KTP verifikasi menggunakan *fingger* & Kartu ATM yang sudah dilengkapi dengan *high security*.
5. E-Paperless yang merupakan aplikasi internal yang diimplementasikan guna percepatan proses birokrasi dan informasi serta mendukung program *Green Economy* untuk menekan penggunaan kertas.
6. Bekerjasama dengan Bank Mandiri sebagai Bank Induk guna percepatan perluasan digitalisasi.
7. Memiliki loket PPOB yang tersebar diseluruh jaringan kantor BSY.

8. Layanan Pengaduan nasabah melalui *Call center*, WhatsApp & Website BSY.
9. Manajemen *Server* E-Mail , Website & aplikasi perusahaan yang dikelola secara mandiri oleh perusahaan.
10. Penyampaian informasi Produk & layanan Tabungan & Deposito melalui E-Informasi yang tersebar di setiap kantor cabang.

## Sistem Keamanan

Dalam menjaga keberlangsungan kegiatan operasional, peningkatan kualitas TI terus dilakukan baik dari perangkat lunak, perangkat keras maupun dari sisi sumber daya manusia (SDM) dengan berpedoman regulator BI dan OJK yaitu :

1. *Disaster Recovery Plan* (DRP) dan *Business Continuity Plan* (BCP) yang terus dilakukan secara berkala minimal 1 tahun sekali.
2. Pengujian eksternal dengan *Targeted Attack Simulation and Penetration Test* (Pentest) dan audit TI yang berdasar kesesuaian dengan POJK No.75/POJK.03/2016, SEOJK No.15/SEOJK.03/2017, ISO/IEC 27001 serta COBIT 5.
3. Memiliki unit *Cyber Risk Management* sesuai dengan Peraturan BI.
4. Memiliki komite audit dan pemantau risiko sesuai dengan POJK Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.

# PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

## Pencapaian Target

Secara umum tahun 2024 adalah tahun yang berat untuk BSY dilihat dari kinerja keuangan sebagai berikut.

KETERANGAN	REALISASI 2024 (Rp)	TARGET 2024 (Rp)	PENCAPAIAN (%)
TABUNGAN	757.249.032.684	834.882.713.533	90,70
DEPOSITO	909.780.934.965	1.031.448.654.974	88,20
KREDIT	1.332.264.974.596	1.445.180.029.042	92,19
PENDAPATAN	245.575.846.800	259.646.790.885	94,58
BIAYA	228.580.408.964	258.694.989.821	88,36
LABA BERSIH	16.995.437.836	951.801.064	1.785,61
ASSET	1.940.853.614.015	2.237.523.675.324	86,74

## Perkembangan Kredit

Di tahun 2024, BSY tetap berupaya untuk mempertahankan kinerja kredit yang diberikan (KYD) melalui penyaluran kredit ke berbagai sektor ekonomi secara optimal, namun demikian upaya tersebut belum bisa mencapai target pertumbuhan kredit yang sudah ditetapkan pada tahun 2024. Tercatat pada tahun 2024 pelembaran kredit BSY berada pada angka Rp1.322.264.974.596,00 mengalami penurunan sebesar 2,72% dibandingkan dengan tahun 2023.

Penurunan kredit pada tahun 2024 disebabkan oleh banyaknya pelunasan kredit disamping tingkat persaingan antar Lembaga Keuangan. Perkembangan digitalisasi juga turut berperan dalam penurunan kredit BSY di tahun 2024, pada masa pandemi Covid-19 secara tidak langsung telah menciptakan kebiasaan baru, aktivitas masyarakat yang sebelumnya dapat dilakukan secara langsung kemudian menjadi dilakukan secara virtual dan

kebiasan tersebut masih berlanjut pasca pandemi, termasuk semakin maraknya *platform digital* pinjaman *online* yang memberikan kemudahan dalam mendapatkan kredit daripada harus melakukan aktifitas secara langsung di BPR.

Data kredit yang diberikan berdasarkan segmen dan sektor ekonomi.

NO	POS-POS	TAHUN	
		2023	2024
	<b>USAHA MIKRO</b>		
1	Pertanian	132.663.939.119	126.983.849.465
2	Perindustrian	77.977.760.225	61.762.643.055
3	Perdagangan, restoran/rumah makan & hotel/penginapan	321.140.428.628	289.388.616.287
4	Jasa-jasa	150.865.288.634	148.072.723.817
5	Lain-lain	-	-
	<b>Jumlah Kredit Usaha Mikro</b>	<b>682.647.416.606</b>	<b>626.207.832.624</b>
	<b>USAHA KECIL</b>		
1	Pertanian	9.907.109.491	8.640.921.559
2	Perindustrian	44.756.006.475	45.409.694.956
3	Perdagangan, restoran/rumah makan & hotel/penginapan	40.759.513.371	31.392.968.923
4	Jasa-jasa	48.912.493.439	36.872.048.328
5	Lain-lain	-	-
	<b>Jumlah Kredit Usaha Kecil</b>	<b>144.335.122.776</b>	<b>122.315.633.766</b>
	<b>USAHA MENENGAH</b>		
1	Pertanian	5.265.949.550	3.509.295.232
2	Perindustrian	47.546.425.262	52.500.864.650
3	Perdagangan, restoran/rumah makan & hotel/penginapan	22.854.754.400	26.389.465.108
4	Jasa-jasa	37.969.291.859	38.700.654.212
5	Lain-lain	-	-
	<b>Jumlah Kredit Usaha Menengah</b>	<b>113.636.421.071</b>	<b>121.100.279.202</b>
	<b>NON UMKM</b>		
1	Pertanian	1.125.248.750	3.889.986.392
2	Perindustrian	36.667.490.001	38.654.751.101
3	Perdagangan, restoran/rumah makan & hotel/penginapan	27.319.631.350	56.115.514.281
4	Jasa-jasa	42.006.381.255	26.321.071.670
5	Lain-lain	321.837.523.728	337.659.905.560
	<b>Jumlah Kredit</b>	<b>428.956.275.084</b>	<b>462.641.229.004</b>

Pada tahun 2024 segmentasi kredit di BSY masih didominasi oleh kredit UMKM yaitu sebesar 65,27% sedangkan untuk kredit Non UMKM sebesar 34,73%. Dari persentase portofolio kredit tersebut menunjukkan komitmen BSY dalam mendukung sektor UMKM di seluruh wilayah kerja. Dominasi kredit UMKM mencerminkan strategi BSY yang berorientasi pada pengembangan ekonomi lokal melalui pemberdayaan UMKM. Selain itu, proporsi kredit Non-UMKM tetap dijaga untuk mendukung diversifikasi portofolio kredit dan memenuhi kebutuhan pembiayaan sektor lainnya.

Dari penyaluran kredit tahun 2024 berdasarkan jenis penggunaannya, persentase terbesar yaitu Kredit Modal Kerja dengan persentase 59,29% dengan jumlah nominal yang disalurkan Rp789.931.745.989,00. Sedangkan untuk Kredit Investasi persentase 15,36% dengan nominal Rp204.673.323.047,00 dan untuk Kredit Konsumsi persentase 25,34% dengan nominal Rp337.659.905.560,00. Dalam menyalurkan kredit, BSY tetap berkomitmen memberikan pelayanan prima dengan mengusung prinsip *“One Day Service”*, yaitu proses pengajuan kredit yang cepat, efisien, namun tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang baik demi menjaga kualitas portofolio kredit.

#### 1. Kredit Modal Kerja

Jumlah kredit modal kerja tahun 2024 terealisasi sebesar Rp789.931.745.989,00 atau 59,29% dari total kredit yang diberikan, dan turun 9,20% dibandingkan tahun 2023. Kredit modal kerja di tahun 2024 lebih berorientasi pada sektor UMKM. Penurunan kredit modal kerja disebabkan karena BSY lebih selektif dalam menyalurkan kredit untuk menjaga portofolio kreditnya. Di BSY sektor yang paling banyak dalam penyaluran kredit modal kerja adalah sektor perdagangan yaitu sebesar 43,16% atau Rp340.903.198.167,00.

Tabel portofolio kredit modal kerja

NO	POS-POS	TAHUN		%
		2023	2024	
	<b>MODAL KERJA</b>			
1	Pertanian	117.284.947.732	106.945.636.251	13,54
2	Industri	167.657.375.099	158.049.154.718	20,01
3	Perdagangan, restoran/rumah makan & hotel/penginapan	361.538.639.805	340.903.198.167	43,16
4	Jasa	223.450.350.774	184.033.756.853	23,30
5	Lainnya	-	-	-
	<b>Jumlah Kredit Modal Kerja</b>	<b>869.931.313.410</b>	<b>789.931.745.989</b>	

#### 2. Kredit Investasi

Jumlah kredit investasi tahun 2024 terealisasi sebesar Rp204.673.323.047,00 atau sebesar 15,36% dari total kredit di BSY. Di BSY kredit investasi di dominasi sektor jasa sebesar 32,31% dan sektor perdagangan sebesar 30,48%. Semakin besar investasi yang dilakukan pada sektor jasa dan perdagangan menunjukkan kondisi perekonomian yang semakin tumbuh. Disamping dapat memperlancar arus barang dan jasa, investasi pada kedua sektor tersebut diharapkan dapat menyerap jumlah tenaga kerja yang diharapkan dapat mendorong pertumbuhan ekonomi suatu daerah.

Tabel portofolio kredit investasi

NO	POS-POS	TAHUN		%
		2023	2024	
	<b>INVESTASI</b>			
1	Pertanian	31.677.299.178	36.078.416.397	17,63
2	Industri	39.290.306.864	40.278.799.044	19,68
3	Perdagangan, restoran/rumah makan & hotel/penginapan	50.535.687.944	62.383.366.432	30,48
4	Jasa	56.303.104.413	65.932.741.174	32,21
5	Lainnya	-	-	-
	<b>Jumlah Kredit Investasi</b>	<b>177.806.398.399</b>	<b>204.673.323.047</b>	

### 3. Kredit Konsumsi

Jumlah Kredit Konsumsi pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp337.659.905.560,00 atau sebesar 25,34% dari total kredit di BSY, naik sebesar 4,92% atau Rp15.822.381.832,00 dari tahun 2023. Pertumbuhan kredit konsumsi mencerminkan peran penting BSY dalam mendukung kebutuhan pembiayaan masyarakat, terutama di segmen mikro dan kecil. Kenaikan kredit konsumsi disebabkan oleh kenaikan daya beli masyarakat disamping proses pengajuan kredit yang cepat dan mudah, tingkat suku bunga yang menarik juga dapat mendorong kenaikan kredit konsumsi. Akan tetapi kenaikan kredit konsumsi juga harus diimbangi dengan manajemen risiko yang baik agar tidak terjadi kenaikan NPL.

Tabel portofolio kredit konsumsi

NO	POS-POS	TAHUN		%
		2023	2024	
	<b>KONSUMSI</b>			
1	Kredit Kepemilikan Kendaraan Bermotor	54.103.458.400	45.050.038.021	13,34
2	Kredit Multiguna	267.734.065.328	292.609.867.539	86,66
	<b>Jumlah Kredit Konsumsi</b>	<b>321.837.523.728</b>	<b>337.659.905.560</b>	

Jumlah kredit kepemilikan kendaraan bermotor pada tahun 2024 terealisasi sebesar 13,34% dari total seluruh kredit konsumsi dan mengalami penurunan sebesar 16,73% dibandingkan tahun 2023. Penurunan kredit kepemilikan kendaraan bermotor diakibatkan masyarakat cenderung lebih memprioritaskan kebutuhan pokok dari pada untuk membeli kendaraan, hal ini dapat terlihat dari jumlah kredit multiguna mengalami yang kenaikan pada tahun 2024 sebesar 9,29% dari total kredit multiguna tahun 2023. Kenaikan kredit multiguna menunjukkan bahwa masyarakat lebih memilih produk kredit yang dapat digunakan untuk memenuhi berbagai kebutuhan konsumsi maupun kebutuhan darurat.

## Perolehan Dana Pihak Ketiga (DPK)

Kondisi ekonomi saat ini yang tidak stabil atau mengalami penurunan membuat masyarakat lebih berhati-hati dalam mengalokasikan dananya. Terdapat kebijakan perbankan, seperti perubahan suku bunga, biaya administrasi, atau perubahan kerjasama, mempengaruhi minat masyarakat untuk menabung atau menempatkan dana dalam bentuk tabungan dan deposito. Selain itu muncul pilihan investasi lain, masyarakat mungkin memilih untuk berinvestasi pada instrumen lain seperti saham, obligasi, atau properti, yang dianggap lebih menguntungkan dibandingkan dengan tabungan atau deposito. Adapun hal tersebut mengakibatkan tabungan dan deposito mengalami penurunan.

Tabel data nasabah tabungan dan deposito

KETERANGAN	NASABAH		PERTUMBUHAN (%)
	2023	2024	
<b>TABUNGAN</b>	193.170	161.059	-16,62
<b>DEPOSITO</b>	10.864	10.280	-5,38

Tabel data nominal tabungan dan deposito

KETERANGAN	NASABAH		PERTUMBUHAN (%)
	2023	2024	
<b>TABUNGAN</b>	828.948.264.838	757.249.032.684	-8,65
<b>DEPOSITO</b>	992.230.828.887	909.780.934.965	-8,31

Perolehan tabungan dan deposito di tahun 2024 turun dibandingkan tahun 2023, begitu juga dari sisi jumlah nasabah. Penurunan tabungan di tahun 2024 dikarenakan banyaknya tabungan berjangka yang jatuh tempo dan diambil oleh nasabah yaitu Tabungan Arisan Surya sebanyak 82 kelompok, Tabungan Piknik sebanyak 1 kelompok, Tabungan Hari Tua 518 rekening dan Tabungan Umroh 47 rekening. Sedangkan penurunan deposito dikarenakan adanya penurunan suku bunga, pengambilan dana untuk modal usaha, investasi tanah dan emas.

Tabel data nominal per jenis tabungan

KETERANGAN	NOMINAL		PERTUMBUHAN (%)
	2023	2024	
Surya Umum	619.146.549.537	560.556.834.210	-9,46
ATM Surya Umum	13.334.123.952	20.423.314.524	53,17
ATM Surya Khusus	24.936.863.238	3.220.213.056	-87,09
Tabungan Arisan Surya	89.289.092.008	83.853.952.628	-6,09
Tabunganku	6.902.245.459	7.506.357.792	8,75
Tabungan Umroh	1.242.119.384	1.432.686.151	15,34
THT	11.165.024.856	11.552.802.064	3,47
Tabungan Pensiun Umum	-	-	-
Tabungan Pensiun Khusus	46.138.786.113	48.764.787.022	5,69
Simpel	13.045.347.745	14.027.734.240	7,53
Tabungan Piknik	3.748.112.546	5.910.350.997	57,69
<b>TOTAL</b>	<b>828.948.264.838</b>	<b>757.249.032.684</b>	<b>-8,65</b>

Tabel data nasabah per jenis tabungan

KETERANGAN	NOMINAL		PERTUMBUHAN (%)
	2023	2024	
Surya Umum	120.593	88.140	-26,91
ATM Surya Umum	5.247	8.377	59,65
ATM Surya Khusus	1.197	1.179	-1,50
Tabungan Arisan Surya	40.355	37.905	-6,07
Tabunganku	1.727	1.643	-4,86
Tabungan Umroh	131	148	12,98
THT	2.399	2.188	-8,80
Tabungan Pensiun Umum	-	-	-
Tabungan Pensiun Khusus	990	980	-1,01
Simpel	19.549	19.571	0,11
Tabungan Piknik	982	928	-5,50
<b>TOTAL</b>			

#### 1. Tabungan Surya

Nominal Tabungan Surya di tahun 2024 turun sebesar 9,46% dibanding tahun 2023, diikuti penurunan jumlah nasabah juga di tahun 2024, salah satunya karena pengalihan penggunaan produk ke jenis tabungan ATM Surya Umum.

#### 2. Tabungan ATM Surya Umum

Nominal Tabungan ATM Surya Umum di tahun mengalami peningkatan sebesar 53,16% dibanding tahun 2023, dengan peningkatan jumlah nasabah sebesar 59,65%. Peningkatan ini terjadi upaya BSY memasarkan produk ATM berhasil, salah satunya sebagai syarat debitur yang akan melakukan realisasi kredit di BSY.

#### 3. Tabungan ATM Surya Khusus

Nominal Tabungan ATM Surya Khusus di tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 87,09% dibanding tahun 2023, diikuti penurunan jumlah nasabah juga di tahun 2024, akibat adanya penurunan jumlah karyawan BSY sebagai dampak dari pengembangan TI.

#### 4. Tabungan Arisan Surya (TAS)

Nominal TAS di tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 6,09% dibanding tahun 2023, diikuti penurunan jumlah nasabah juga sebesar 6,07%, akibat terdapat 82 kelompok TAS yang jatuh tempo dan dilakukan penutupan rekening, namun belum dapat ditutup dengan jumlah perolehan nasabah baru.

#### 5. Tabunganku

Nominal Tabunganku mengalami peningkatan sebesar 8,75% dibanding tahun 2023, meskipun dari sisi jumlah nasabah justru mengalami penurunan sebesar 4,86%. Jumlah nasabah Tabunganku mengalami penurunan di tahun 2024 karena adanya produk Tabungan Simpanan Pelajar (Simpel) sehingga rekening Tabunganku yang ada di sekolah dipindahkan ke rekening Tabungan Simpel. Meskipun demikian karena tingkat suku bunga yang relatif lebih tinggi dibanding jenis tabungan lainnya, nominal Tabunganku meningkat di tahun 2024.

#### 6. Tabungan Umroh

Nominal Tabungan Umroh mengalami peningkatan sebesar 15,30% dibanding tahun 2023, yang diikuti pula dengan peningkatan jumlah nasabah sebesar 12,98%. Hal ini terjadi karena upaya BSY dalam memasarkan produk ini berhasil dan melihat bahwa pangsa pasar BSY didominasi oleh masyarakat muslim dengan keinginan menunaikan ibadah umroh.

#### 7. Tabungan Hari Tua (THT)

Nominal THT mengalami peningkatan sebesar 3,47% dibanding tahun 2023, meskipun dari sisi jumlah nasabah justru mengalami penurunan sebesar 8,80%. Penurunan nasabah ini disebabkan karena di tahun 2024 terdapat 518 rekening yang jatuh tempo, namun belum dapat ditutup dengan jumlah perolehan nasabah baru.

#### 8. Tabungan Pensiun Umum

Tabungan Pensiun Umum adalah produk Tabungan Pensiun yang diperuntukan untuk masyarakat umum, yang merupakan diversifikasi dari produk Tabungan Pensiun, namun dalam efektivitas pelaksanaannya baru dilakukan di awal tahun 2025.

#### 9. Tabungan Pensiun Khusus

Tabungan Pensiun Khusus adalah produk Tabungan Pensiun yang diperuntukan khusus untuk karyawan BSY, yang merupakan diversifikasi dari produk Tabungan Pensiun. Nominal Tabungan Pensiun Khusus mengalami peningkatan sebesar 5,69% dibanding tahun 2023, meskipun dari sisi jumlah nasabah mengalami penurunan sebesar 1,01%.

Sama halnya dengan ATM Tabungan Surya Khusus, kenaikan Tabungan Pensiun dikarenakan adanya kewajiban penyetoran setiap bulan dari penerimaan gaji karyawan, dan penurunan nasabah akibat penurunan jumlah karyawan BSY sebagai dampak dari pengembangan TI.

#### 10. Tabungan Simpanan Pelajar (SimPel)

Nominal Tabungan Simpel mengalami peningkatan sebesar 7,53% dibanding tahun 2023, diikuti kenaikan jumlah nasabah sebesar 0,11%. Peningkatan Tabungan Simpel dikarenakan adanya kemudahan dalam pembukaan rekening siswa yaitu dapat membuka rekening Tabungan Simpel di luar kerjasama dengan pihak sekolah.

#### 11. Tabungan Piknik

Nominal Tabungan Piknik mengalami peningkatan sebesar 57,68% dibanding tahun 2023, meskipun dari sisi jumlah nasabah mengalami penurunan sebesar 5,50%, akibat terdapat 1 kelompok nasabah Tabungan Piknik yang jatuh tempo dan dilakukan penutupan rekening, namun belum dapat ditutup dengan jumlah perolehan nasabah baru.

#### 12. Deposito

Nominal Deposito mengalami penurunan sebesar 8,31% dibanding tahun 2023, diikuti penurunan nasabah sebesar 5,38%.

# JARINGAN KANTOR



## KANTOR PUSAT

Rejasa RT.03 RW.03  
Madukara,  
Banjarnegara 53482  
Telp. (0286) 591662



Kantor Cabang  
**29**

Kantor Kas  
**50**

Payment Point  
**1**

Mobil Kas Keliling  
**2**

### Kas Banjarmangu

Jl. Gripit, Desa Gripit Rt.01 Rw.01 Banjarmangu,  
Banjarnegara  
Telp.081284516740

### Kantor Cabang Pagedongan

Desa Pagedongan Rt.04 Rw.01 Pagedongan,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 5963107

### Kantor Cabang Pasar Besar

Jl. Letjend. Karjono No.43 Parakancangah Rt.05 Rw.09,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 592315

### Kantor Cabang Purwonegoro

Jl. Raya Purwanegara Rt.01 Rw.01 Purwanegara,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 5988607

### Kantor Cabang Singamerta

Desa Singamerta Rt.04 Rw.02 Sigaluh, Banjarnegara  
Telp. (0286) 593802

### Kas Bawang

Jl. Raya Binorong Rt. 01 Rw. 01 Desa Binorong, Bawang,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 5985636

### Kas Tenggara

Jl. Raya Tenggara Rt.04 Rw.02 Desa Tenggara, Sigaluh,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 3399155

### Kas Wanadri

Duku Patoman Rt.01 Rw.02 Bawang, Banjarnegara  
Telp. 082136249944

### Kantor Cabang Punggelan

Desa Karang Sari Rt.04 Rw.01 Punggelan, Banjarnegara  
Telp. (0286) 5965753

### Kantor Cabang Mandiraja

Jl. Raya Mandiraja, Desa Mandiraja Kulon Rt.02 Rw.03  
Mandiraja, Banjarnegara  
Telp. (0286) 411443

### Kantor Cabang Klampok

Jl Raya Purwareja Klampok Rt.01 Rw.01 Klampok,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 479217

### Kas Susukan

Jl. Raya Susukan Desa Susukan Rt.02 Rw.06 Susukan,  
Banjarnegara  
Telp (0286) 5213240

### Kantor Cabang Wanadadi

Kemantren Rt.01 Rw.03 Wanadadi, Banjarnegara  
Telp. (0286) 3398765

### Kas Rakit

Jl. Raya Rakit Rt.02 Rw.03 Rakit, Banjarnegara  
Telp. (0286) 5988946

### Kantor Cabang Batur

Jl. Raya Batur Rt.02 Rw.01 Batur, Banjarnegara  
Telp. (0286) 5986229

### Kantor Cabang Karangobar

Desa Leksana Rt.04 Rw.05 Karangobar, Banjarnegara  
Telp. (0286) 5988020

### Kas Pejawaran

Desa Penusupan Rt.02 Rw.04 Pejawaran, Banjarnegara  
Telp. 08112615212

### Kantor Cabang Kalibening

Jl. Raya Kalibening Rt.02 Rw.03 Kalibening, Banjarnegara  
Telp. (0286) 522304

### Kas Pandanarum

Desa Pringamba Rt.01 Rw.01 Pandanarum,  
Banjarnegara Telp. 08112604662

### Kantor Cabang Wanayasa

Jl. Raya Wanayasa - Kalibening Desa Wanayasa Rt.04  
Rw.02, Wanayasa, Banjarnegara  
Telp. (0286) 5963585

### Kas Sibebek

Jl. Raya Jatilawang - Petungkriyono, Desa Jatilawang  
Rt.02 Rw.03, Wanayasa, Banjarnegara  
Telp. 08122637479

### Kantor Cabang Pagentan

Jl. Raya Pagentan Rt.03 Rw.07 Desa Pagentan, Pagentan,  
Banjarnegara  
Telp. (0286) 5961516

### Kantor Cabang Dieng

Desa Dieng Kulon Rt.01 Rw.01 Batur, Banjarnegara  
Telp. (0286) 3342092

### Kantor Cabang Madukara

Desa Madukara Rt.03 Rw.03 Madukara, Banjarnegara  
Telp. (0286) 5987026

### Kantor Cabang Pekalongan

Jl. Raya Mandurorejo No. 504 Desa Nyamok, Kajen,  
Pekalongan  
Telp. (0285) 385322

### Kas Paninggaran

Jl. Raya Paninggaran Dukuh Godang Rt.01 Rw.01  
Paninggaran, Pekalongan  
Telp. 0811273114

### Kas Bojong

Jl. Raya Bojong Rt.02 Rw.01 Desa Wiroditan, Bojong,  
Pekalongan  
Telp.(0285) 7831128

### Kas Wiradesa

Jl. Mayjend. Sutoyo Rt.015 Rw.05 Desa Gumawang,  
Wiradesa, Pekalongan  
Telp.(0285) 432533

### Kantor Cabang Sragi

Jl. Raya Sragi Dukuh Gembyang Rt. 002 Rw. 014  
Kelurahan Sragi, Kec. Sragi, Kab. Pekalongan  
Telp. (0285) 5750961

### Kas Kesesi

Jl. Raya Kesesi Rt.06 Rw.09 Kesesi, Pekalongan  
Telp. (0285) 3830010

### Kantor Cabang Kedungwuni

Jl Raya Pekajangan No.80 Gang 10 Rt035/Rw013  
Kelurahan Pekajangan Kec.Kedungwuni, Kab.  
Pekalongan.  
Telp. (0285) 7831288

### Kas Wonopringgo

Jl. Raya Wonopringgo Rt.11 Rw.05 Desa Rowokembu,  
Wonopringgo, Pekalongan  
Telp. (0285) 7830177

### Kas Doro

Jl. Ki Hajar Dewantara Rt.01 Rw.03, Doro, Pekalongan  
Telp. (0285) 4483815

### Kantor Cabang Purbalingga

Jl. S. Parman No. 129 Kedungmenjangan, Purbalingga  
Telp. (0281) 894380

### Kas Segamas

Kios K1 Blok A Pasar Segamas Purbalingga, Jl. Mayjend  
Sungkono, Kalikobang, Kalimanah, Purbalingga  
Telp. (0281) 6597744

### Kas Padamara

Jl. Raya Padamara Desa Padamara Rt.03 Rw.01  
Padamara, Purbalingga  
Telp. (0281) 6598542

### Kas Kutasari

Jl. Raya Purbalingga-Tobong Rt.07 Rw.04 Kutasari,  
Purbalingga  
Telp. (0281) 6599295

### Kas Bojongsari

Jl. Raya Bojongsari Km.2 Desa Brobot Rt.014 Rw.04  
Bojongsari, Purbalingga.  
Telp. (0281) 6597021

### Kas Kemangkon

Desa Panican Rt.07 Rw.02 Kemangkon, Purbalingga.  
Telp. (0281) 6591656

### Kas Bukateja

Jl. Purwandaru No.27 Rt.05 Rw.03 Desa Bukateja,  
Bukateja, Purbalingga  
Telp. (0286) 5211664

### Kantor Cabang Kaligondang

Desa Sinduraja Rt.01 Rw.01 Kaligondang, Purbalingga  
Telp. (0281) 6591042

### Kas Kalikajar

Jl. Raya Kalikajar Rt.02 Rw.06, Kalikajar, Kaligondang,  
Purbalingga  
Telp. (0281) 8901521

### Kas Kejobong

Desa Pangempon Rt.22 Rw.11 Kec. Kejobong Kab.  
Purbalingga  
Telp. (0281) 8902933

### Kantor Cabang Bobotsari

Jl. Kolonel Soegiri Rt.03 Rw.04 Desa Gandasuli,  
Bobotsari, Purbalingga  
Telp. (0281) 759403

### Kas Karanganyar

Desa Karanganyar Rt.01 Rw.02 Karanganyar, Purbalingga  
Telp.082322297215

### Kas Mrebet

Jl. Raya Pengalusan Rt.05 Rw.01 Desa Pengalusan,  
Mrebet, Purbalingga  
Telp. 082138480998

### Kantor Cabang Rembang

Jl. Raya Rembang-Purbalingga Rt.01 Rw.01 Desa Losari,  
Rembang, Purbalingga  
Telp. (0281) 6590538

### Kas Karangmoncol

Jl Raya Karangmoncol Desa Pepedan Rt.01 Rw.08  
Karangmoncol, Purbalingga  
Telp. (0281) 6590171

### Kantor Cabang Karangreja

Desa Karangreja Rt.04 Rw.01 Karangreja, Purbalingga  
Telp. (0281) 7700099

### Kas Kutabawa

Jl. Raya Kutabawa Rt.04 Rw.01 Desa Kutabawa,  
Karangreja, Purbalingga  
Telp. (0286) 7700018

### Kantor Cabang Purwokerto

Jl. Jend Sudirman Timur No.1 Rt.05 Rw.03, Berkoh,  
Purwokerto Selatan, Banyumas  
Telp. (0281) 643582

### Kas Pasar Wage

Jl. MT Haryono No.29 A Rt 01/10 Purwokerto Wetan  
Purwokerto Timur, Banyumas  
Telp. (0281) 630661

### Kas Karanglewas

Jl. Raya Kertawibawa Desa Karanggude Kulon Rt.03  
Rw.01 Karanglewas, Banyumas.  
Telp. (0281) 642462

### Kas Sokaraja

Jl. Let Jend Suprpto Rt.01 Rw.05 Desa Sokaraja Wetan,  
Sokaraja, Banyumas  
Telp. (0281) 6441563

### Kas Kedungwuluh

Jl. Jend. Sutoyo Rt.04 Rw.01, Kedungwuluh, Purwokerto  
Barat, Banyumas  
Telp. (0281) 7773867

### Kantor Cabang Baturraden

Jl Raya Baturraden Rt.02 Rw.01 Desa Pandak  
Baturraden, Banyumas  
Telp. (0281) 6871129

### Kas Pabuwaran

Jl. Raya Baturraden No.228, Desa Pabuwaran Rt.03  
Rw.02, Purwokerto Utara, Banyumas  
Telp. (0281) 6573139

### Kas Dukuwaluh

Jl. Raya Sunan Bonang Rt.02 Rw.10, Dukuwaluh,  
Banyumas  
Telp. (0281) 6843749

### Kas Sumbang

Jl. Raya Sumbang Rt.07 Rw.07 Desa Banteran, Sumbang,  
Banyumas  
Telp. (0281) 7775702

### Kantor Cabang Ajibarang

Jl. Raya Ajibarang-Purwokerto Rt.02 Rw.06 Desa  
Ajibarang Wetan, Ajibarang, Banyumas  
Telp. (0281) 571459

### Kas Cilongok

Jl. Raya Cilongok No.9 Desa Pernasidi Rt.03 Rw.03  
Cilongok, Banyumas  
Telp. (0281) 655795

### Kas Pekuncen

Desa Banjaranyar Rt.03 Rw.07 Pekuncen, Banyumas  
Telp. (0281) 5705009

### Kas Wangon

Jl. Raya Wangon-Ajibarang Rt.04 Rw.02 Desa Banteran,  
Wangon, Banyumas  
Telp. (0281) 6575532

### Kas Gumelar

Desa Gumelar Rt.08 Rw.01 Gumelar, Banyumas  
Telp. (0281) 6575577

### Kantor Cabang Banyumas

Jl. Gatot Subroto Rt.04 Rw.02 Kaliori, Kalibagor,  
Banyumas  
Telp. (0281) 796113

### Kas Patikraja

Jl. Raya Notog Rt.03 Rw.02 Desa Patikraja, Patikraja,  
Banyumas  
Telp. (0281) 6844895

### Kas Rawalo

Jl. Brigjend. HM. Bahrin Desa Rawalo Rt.01 Rw.01  
Rawalo, Banyumas  
Telp. (0281) 6848120

### Kas Jatilawang

Jl. Raya Jatilawang Desa Tunjung Rt.02 Rw.03,  
Jatilawang, Banyumas  
Telp. (0281) 6575554

### Kas Kemranjen

Jl. Raya Buntu Gombang Rt.04 Rw.01 Desa Sidamulya,  
Kemranjen, Banyumas  
Telp. (0282) 5298853

### Kantor Cabang Cilacap

Jl. Perintis Kemerdekaan Rt.01 Rw.12 Gumilir, Cilacap  
Utara, Cilacap  
Telp. (0282) 542294

### Kas Kesugihan

Jl. Diponegoro Rt.05 Rw.05, Desa Kuripan, Kesugihan,  
Cilacap  
Telp.(0282) 5071431

### Kas Pasar Gede

Jl. Kapt. P. Tendean Komplek Ruko Pelangi No. 9  
Tegalreja, Cilacap Selatan, Cilacap  
Telp. (0282) 5561835

### Kas Jeruk Legi

Jl. Raya Jeruk Legi Rt.01 Rw.05, Desa Jeruk Legi Wetan,  
Jeruk Legi, Cilacap  
Telp. (0282) 5565665

### Kas Kawunganten

Desa Kawunganten Rt.03 Rw.03 Kawunganten, Cilacap  
Telp. (0280) 5264137

### Kas Gandrungmangu

Jl. Gandrungmangu Ciloning Rt.005 Rw.001  
Gandrungmangu, Cilacap  
Telp. (0280) 5264347

### Kantor Cabang Kroya

Jl. Jend Sudirman Rt.10 Rw.06 Kroya, Cilacap  
Telp. (0282) 5295188

### Kas Nusawungu

Jl. Raya Kroya-Nusawungu Rt.01 Rw.03 Desa Danasri,  
Nusawungu, Cilacap  
Telp. (0282) 5296911

### Kas Adipala

Jl. Laut No. 8 Rt.01 Rw.03 Desa Adipala, Adipala, Cilacap  
Telp. (0282) 6181248

### Kas Sampang

Jl. Tugu Timur Rt.03 Rw.04 Desa Sampang, Sampang,  
Cilacap  
Telp. (0282) 6181006

# KERJASAMA BPR DENGAN BANK / LEMBAGA LAIN



Di tahun 2024, kerjasama BSY dengan bank/lembaga lain terjalin dalam hal:

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	Uraian Kerja Sama
RS Emanuel	Lembaga Lain	Menyimpan dan mengelola dana RS Emanuel.
PT Warna Bintang Kreasi	Lembaga Lain	Lisensi & pemeliharaan aplikasi inti perbankan.
PT Intragama Ciptadata	Lembaga Lain	Pemeliharaan mesin AS/400.
CV Surya Sentosa Abadi	Lembaga Lain	Pemeliharaan mirroring aplikasi inti perbankan.
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	Lembaga Lain	Layanan jaringan telekomunikasi.
PT Indonesia Comnets Plus	Lembaga Lain	Layanan jaringan telekomunikasi.
PT Telekomunikasi Seluler	Lembaga Lain	Penyedia jaringan telekomunikasi seluler.
PT Metalogix Infolink Persada	Lembaga Lain	Penyedia jalur pembayaran elektronik (switching).
PT Argenta Parakrama Artha	Lembaga Lain	Penyedia mesin ATM.
PT Jasuindo Tiga Perkasa	Lembaga Lain	Pencetakan Kartu ATM.
PT Bank Mandiri Tbk	Bank	Bank induk layanan ATM.
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	Bank	Penyedia layanan pembayaran online (PPOB).

PT Permata Cipta Rejeki	Lembaga Lain	Pengiriman pesan siaran pada perangkat seluler (SMS).
SMK Negeri 1 Bawang Banjarnegara	Lembaga Lain	Kerja sama dalam peningkatan kompetensi keahlian perbankan untuk siswa AKL di SMK N 1 Bawang.
SMK Negeri 1 Mandiraja Banjarnegara	Lembaga Lain	Kerja sama dalam peningkatan kompetensi keahlian perbankan untuk siswa AKL di SMK N 1 Mandiraja.
MNCo	Lembaga Lain	BSY sebagai member MNCo terkait update informasi & konsultasi perpajakan.
PT People Intelligence Indonesia	Lembaga Lain	Kerja sama layanan Aplikasi Greatday HR.
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	Lembaga Lain	Kerja sama asuransi kesehatan untuk karyawan BSY.
SMKS Tamansiswa Banjarnegara	Lembaga Lain	Kerja sama dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
SMK Negeri 1 Banyumas	Lembaga Lain	Kerja sama dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
SMK Cokroaminoto 1 Banjarnegara	Lembaga Lain	Kerja sama dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
SMK Negeri 1 Punggelan Banjarnegara	Lembaga lain	Kerja sama dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Bank	Kerjasama pemberian fasilitas kredit linkage program yang diberikan untuk tujuan modal kerja bagi BPR yang diteruskan kepada End User.
PT Jamkrida Jateng	Lembaga Lain	Kerjasama pertanggung jawaban asuransi penjaminan kredit dan asuransi jiwa.
PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967	Lembaga Lain	Kerjasama pertanggung jawaban asuransi kendaraan bermotor, Asuransi Cash In Safe (CIS), Asuransi Cash In Transit (CIT) dan Asuransi Cash In Chasier Box (CICB).
Kantor Jasa Penilai Publik Andi Tiffani Dan Rekan	Lembaga Lain	Kerjasama penilaian obyek jaminan kredit dan atau obyek dan jasa lainnya.
Kantor Jasa Penilai Publik Sapto Kasmodiard Dan Rekan	Lembaga Lain	Kerjasama penilaian obyek jaminan kredit dan atau obyek dan jasa lainnya.
KAP Heliantono dan Rekan	Lembaga lain	Kerjasama audit laporan keuangan tahunan.
PT BPR Surya Yudha	Bank	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana Antar Perusahaan
Surya Yudha Park	Lembaga lain	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana Antar Perusahaan.
Kospin Surya Kencana	Lembaga lain	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana Antar Perusahaan.

PT Kusuma Agung Sejahtera	Lembaga lain	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana Antar Perusahaan.
PT BPR Eleska Artha	Bank	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana Antar Perusahaan.
Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Lembaga lain	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
CV Creva Business Consulting	Lembaga lain	Penyedia aplikasi online untuk penyusunan dan pelaporan BPR: 1. Sistem Informasi Penilaian Tingkat Kesehatan (SIPTKS); 2. Sistem Informasi Pengembangan- Sumber Daya Manusia; 3. Sistem Informasi Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis BPR (SIP2RBB); 4. Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan (SIPPATUH); 5. Sistem Informasi Strategi Anti Fraud (SI-INSAF); 6. sistem Informasi Penunjukan dan Evaluasi Kantor Akuntan Publik/Akuntan Publik (SIPEKAP); 7. Sistem Informasi Penerapan APU, PPT dan PPPSPM (SIP-APUPPT); 8. Sistem Informasi rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan BPR (SI-RAKB)
Universitas Stikubank	Lembaga lain	Pelaksanaan Tri Dharma perguruan Tinggi dan Pengembangan Kelembagaan.
Fakultas Vokasi Universitas Stikubank	Lembaga lain	Pelaksanaan Tri Dharma perguruan Tinggi dan Program merdeka Belajar Kampus Merdeka.
PT MNC Asuransi Indonesia	Lembaga lain	Penutupan Asuransi.
Percetakan Marvel Offset	Lembaga lain	Percetakan warkat atau barang cetak lainnya.
CV Berkah Media Sarana	Lembaga lain	Percetakan warkat atau barang cetak lainnya.
CV Rima	Lembaga lain	Percetakan warkat atau barang cetak lainnya.

# **SUMBER DAYA MANUSIA**

# PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

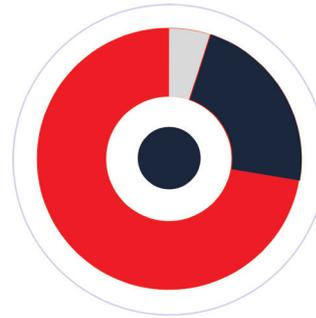
## KOMPOSISI SDM

Komposisi karyawan dengan data posisi 31 Desember 2024 sebagai berikut.

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
Pemasaran	662
Pelayanan	407
Lainnya	42
Status Kepegawaian	
Pegawai tetap	926
Pegawai tidak tetap	185
Tingkat Pendidikan	
S3	-
S2	-
S1/D4	393
D3	85
SMA	623
Lainnya	10
Jenis Kelamin	
Laki-laki	727
Perempuan	384
Usia	
≤ 25 tahun	141
>25 s.d. 35 tahun	606
>35 s.d. 45 tahun	290
>45 s.d. 55 tahun	64
>55 tahun	10

Pada tahun 2024, jumlah karyawan BSY tercatat menurun sebesar 1,94% dibanding tahun 2023. Berikut diagram untuk komposisi SDM berdasarkan kriteria.

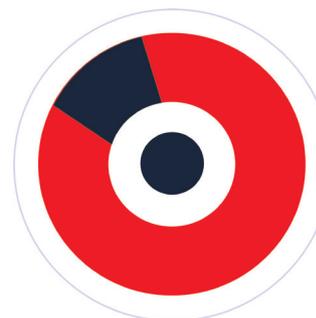
Diagram karyawan berdasarkan bidang tugas



■ Pemasaran : 662  
■ Pelayanan : 407  
■ Lainnya : 42

Pada tahun 2024, jumlah karyawan didominasi oleh bidang pemasaran yaitu sebesar 59,59%. Komposisi karyawan tersebut sejalan dengan kebijakan BSY dimana pemenuhan kebutuhan tenaga pemasaran lebih besar dibanding bidang pelayanan dan lainnya.

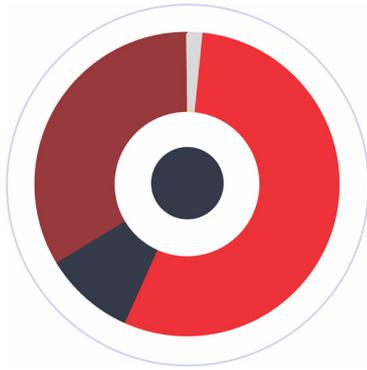
Diagram karyawan berdasarkan status kepegawaian



■ Tidak Tetap : 185  
■ Tetap : 926

Pada tahun 2024 sebesar 83,35% merupakan karyawan tetap dan 16,65% lainnya merupakan karyawan tidak tetap. Komposisi tersebut sesuai dengan kebijakan manajemen atas pemenuhan kebutuhan SDM, dimana selain *Core Business Staff*, ada bagian *supporting* antara lain tenaga *front liner* (kasir, *teller* dan *customer service*) serta tenaga dasar (*driver, office boy* dan *satpam*).

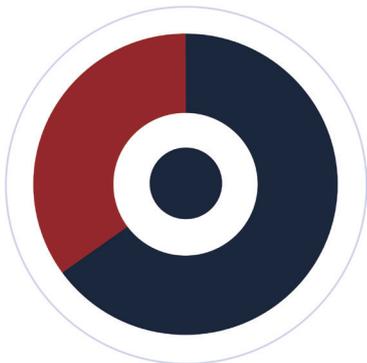
### Diagram Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan



Tingkat pendidikan karyawan BSY di tahun 2024 masih didominasi oleh lulusan SMA/ sederajat, dengan persentase 56,08% dari total SDM 1.111 orang, kemudian disusul tingkat pendidikan Sarjana (Strata 1) sebanyak sebesar 35,37%. Meskipun mayoritas karyawan dari tingkat pendidikan setara SMA namun dalam segi kualitas penyelesaian target pekerjaan tidak kalah bersaing dengan Strata 1.

- Lainnya : 10
- SMA : 623
- D3 : 85
- S1 : 393

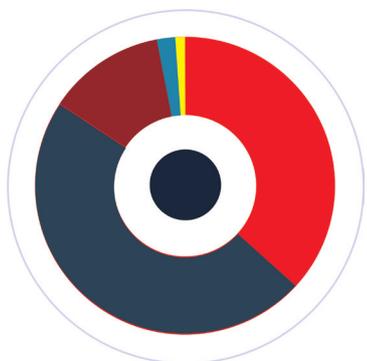
### Diagram Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin



Pada tahun 2024 jumlah karyawan laki-laki menurun sebesar 2,93% menjadi 727 karyawan dibanding tahun 2023. Dilihat dari komposisi karyawan, sebesar 34,56% merupakan karyawan perempuan dan 65,44% lainnya merupakan karyawan laki-laki. Komposisi karyawan tersebut sejalan dengan kebijakan BSY dimana pemenuhan kebutuhan tenaga laki-laki lebih banyak sebagai petugas account officer dan penagihan, sedangkan pada unit-unit pelayanan (front liner dan petugas marketing) dipenuhi dari tenaga perempuan.

- Laki - laki : 727
- Perempuan : 384

### Diagram Karyawan Berdasarkan Usia



Jumlah karyawan berdasarkan usia mencerminkan bahwa BSY tumbuh produktif seiring dengan sumber daya internal yang berusia produktif. Pada tahun 2024 jumlah karyawan mayoritas berusia >25-35 tahun yaitu sebesar 54,54%, yang disusul karyawan usia >35-45 tahun sebesar 26,10%, usia ≤25 tahun sebesar 12,69%. Sedangkan karyawan dengan usia >45 tahun sebanyak 74 karyawan atau hanya memiliki persentase sebesar 6,66%.

- ≤ 25 tahun : 141 orang
- >25 - 35 tahun : 606 orang
- >35 - 45 tahun : 290 orang
- >45 - 55 tahun : 64 orang
- >55 tahun : 10 orang

# PENGEMBANGAN KOMPOSISI KARYAWAN

Sesuai ketentuan OJK, BSY membentuk anggaran biaya pendidikan sebesar 3% dari Biaya Tenaga Kerja dan Biaya Tenaga Kerja Lainnya, yang wajib digunakan untuk meningkatkan kualitas SDM secara berkesinambungan. *Training* di BSY diselenggarakan secara terjadwal yang disusun pada awal tahun. Pada tahun 2024 telah dilaksanakan 284 *training* yang terdiri dari *training* internal dan *training* eksternal. *Training* internal adalah kegiatan *training* yang diselenggarakan secara internal oleh Satuan kerja yang membawahkan fungsi *training* dengan peserta maupun pemateri berasal dari internal BSY. Sedangkan *training* eksternal adalah kegiatan *training* yang diikuti oleh karyawan BSY namun penyelenggara merupakan pihak lain. Mayoritas *training* eksternal yang diikuti adalah webinar yang dilaksanakan oleh Otoritas Jasa Keuangan terkait dengan teknologi informasi ataupun digitalisasi. Lembaga penyelenggara kegiatan *training* eksternal yang sering diikuti antara lain: LPPI, Lembaga Certif, Yandora, OJK Institute, Dirjen Pajak, OJK, BI, MNC, Kalpata dan lembaga *training* lainnya.

Tabel daftar kegiatan training selama tahun 2024

No	Kegiatan Pendidikan	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Pihak Eksternal	Kategori Peserta	Uraian Kegiatan
1	Online <i>Launching</i> Aplikasi e-Register	05/01/2024	47	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan dan meresmikan penggunaan Aplikasi e-Register <i>online</i> .
2	<i>Sharing Sesion</i> & Evaluasi Dana	12/01/2024	38	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan diskusi interaktif yang membahas efektivitas penggunaan dana dalam berbagai aspek operasional. Kegiatan ini melibatkan presentasi laporan evaluasi, <i>best practice</i> , serta diskusi mengenai strategi optimalisasi dana untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi.
3	Online Webinar <i>Connecting The Dots</i>	11/01/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diadakan oleh OJK Institute yang bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai hubungan dan keterkaitan antar aspek bisnis, strategi, serta inovasi dalam meningkatkan kinerja perusahaan.
4	Sosialisasi Kewenangan & Prosedur Transaksi Kantor Kas	11/01/2024	80	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada karyawan terkait dengan kewenangan serta prosedur transaksi yang berlaku di kantor kas.

5	Online Sosialisasi & <i>Launching</i> Sistem Sasaran Kinerja Individu	15/01/2024	54	Internal BPR	Pejabat Eksekutif	Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan sistem baru dalam penilaian sasaran kinerja individu.
6	<i>Roadshow Sharing Session</i> Perkreditan (CLP - KRY)	12/01/2024	20	Internal BPR	Karyawan	<i>Sharing</i> pengalaman terkait dengan kebijakan, strategi, dan tantangan dalam bidang perkreditan.
7	<i>Roadshow Sharing Session</i> Perkreditan (PWT-BMS-BTD-AJB)	08/01/2024	43	Internal BPR	Karyawan	<i>Sharing</i> pengalaman terkait dengan kebijakan, strategi, dan tantangan dalam bidang perkreditan.
8	<i>Roadshow Sharing Session</i> Perkreditan (KKB-WNY-PGT-BTR-DNG-MDK-PKL-SRG-KDI)	09/01/2024	55	Internal BPR	Karyawan	<i>Sharing</i> pengalaman terkait dengan kebijakan, strategi, dan tantangan dalam bidang perkreditan.
9	<i>Roadshow Sharing Session</i> Perkreditan (KIS-CUT-PSB-PGD-PWO-WND-MDR-PGL-KLP)	10/01/2024	45	Internal BPR	Karyawan	<i>Sharing</i> pengalaman terkait dengan kebijakan, strategi, dan tantangan dalam bidang perkreditan.
10	<i>Roadshow Sharing Session</i> Perkreditan (PBG-BBS-KLG-RMB-KRJ)	11/01/2024	38	Internal BPR	Karyawan	<i>Sharing</i> pengalaman terkait dengan kebijakan, strategi, dan tantangan dalam bidang perkreditan.
11	Online Workshop Tabungan Umroh Dalam Sistem	16/01/2024	46	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan mengenai fitur tabungan, regulasi yang berlaku, serta simulasi proses transaksi agar dapat memberikan layanan terbaik kepada nasabah.
12	<i>Sharing Session</i> & Evaluasi Penyelesaian Kredit Bermasalah	04/01/2024	87	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	<i>Sharing</i> efektivitas kebijakan yang sudah diterapkan, serta membahas solusi inovatif dalam mengurangi rasio kredit bermasalah (NPL/NPF) guna meningkatkan kinerja keuangan dan kesehatan bank.

13	Online Training Pajak Rahasia dibalik Penerapan Ketentuan TER (Tarif Efektif Rata-rata) PPH Pasal 21 & Core Tax System	25/01/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diadakan oleh Lembaga Pelatihan MNCo berfokus pada pemahaman mendalam mengenai penerapan Tarif Efektif Rata-rata (TER) dalam pajak penghasilan Pasal 21 serta implementasi Core Tax System tentang metode perhitungan, implementasi kebijakan pajak terbaru, dan dampaknya terhadap administrasi perpajakan di perusahaan.
14	Online Sosialisasi SE Konfirmasi, Pemeriksaan Kebenaran Dokumen dan Pengesahan & SK Validasi, Verifikasi & Otorisasi Transaksi	25/01/2024	40	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan ini juga mencakup simulasi dan studi kasus untuk meningkatkan akurasi serta kepatuhan dalam operasional transaksi keuangan.
15	Online Webinar Konsep Keuangan Bank Sparkassen (Finaztkonsep FKZ), Instrumen Nasihat Investasi	22/01/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Webinar ini diadakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah & Lembaga Pelatihan Sparkassenstiftung Indonesia Kegiatan mengenai praktik terbaik dalam perbankan Jerman dan bagaimana model tersebut dapat diterapkan dalam sistem keuangan domestik.
16	Online Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Penyegaran Sertifikasi Direktur Tingkat 2	05/02/2024 s.d. 07/02/2024	1	Eksternal BPR	Direksi	Pelatihan ini diadakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah & Lembaga Certif yang merupakan program penyegaran bagi para direktur tingkat 2 untuk memastikan pemahaman terkini terhadap regulasi, kebijakan strategis, serta tantangan industri keuangan. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring dengan kurikulum yang mencakup aspek manajerial, kepatuhan, serta pengambilan keputusan strategis.

17	Online Webinar "Peran Pencegahan dan Pemberantasan TPPU-TPPT-PPSPM dalam Menyongsong Indonesia Emas 2045"	30/01/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diadakan oleh PPATK Jakarta, membahas peran perbankan dalam mendukung visi Indonesia Emas 2045 melalui sistem keuangan yang lebih transparan dan aman.
18	Pembekalan Karyawan Baru	01/01/2024	2	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan ini merupakan program orientasi bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya kerja, kebijakan perusahaan, serta tugas dan tanggung jawab mereka.
19	Online Refreshment Jobdesk BOF	03/01/2024	22	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Mengingatkan kembali tugas dan tanggung jawab prosedur terbaru, penyelesaian permasalahan operasional, serta strategi peningkatan efisiensi kerja dalam tim BOF.
20	Online Sosialisasi rencana penerbitan POJK tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah serta POJK tentang Kualitas Aset dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat	03/01/2024	5	Eksternal BPR	Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi ini diadakan oleh OJK Jakarta yang bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai ketentuan baru yang akan diterapkan serta dampaknya terhadap operasional dan manajemen risiko perbankan.

21	Webinar Edukasi Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2023 & <i>Core Tax Administration System</i>	05/02/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diadakan oleh KPP Madya Surakarta bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam terkait Peraturan Pemerintah tentang perubahan regulasi perpajakan serta dampaknya terhadap administrasi pajak di sektor perbankan dan bisnis.
22	Uji Coba Aplikasi Analisa Kredit	06/02/2024	16	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan ini bertujuan untuk menguji fungsionalitas dan keandalan aplikasi analisa kredit yang dikembangkan untuk memastikan efektivitas, akurasi analisa, serta kemudahan dalam penggunaannya sebelum implementasi penuh.
23	Webinar Strategi Anti <i>Fraud</i> Bagi BPR/ BPRS	21/02/2024	4	Eksternal BPR	Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif	Webinar ini diadakan oleh LPS Jakarta memberikan wawasan tentang strategi pencegahan dan penanganan kasus <i>fraud</i> di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) dan BPR Syariah (BPRS). Materi mencakup pola <i>fraud</i> yang umum terjadi, teknik deteksi dini, serta langkah-langkah mitigasi risiko untuk melindungi institusi dari tindakan kecurangan.
24	<i>Online Sharing Session</i> Agunan Terjual Terkait CKPN	15/02/2024	40	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan membahas prosedur dan tantangan dalam penjualan agunan serta strategi optimal dalam menangani agunan yang telah terjual untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta optimalisasi pemulihan aset.

25	Webinar Coaching Penyusunan IRA dalam Penyusunan Pemenuhan POJK P3SPM	20/02/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diadakan oleh PPATK Jakarta yang bertujuan untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan <i>Internal Risk Assessment</i> (IRA) sebagai bagian dari pemenuhan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) tentang Perlindungan dan Pencegahan Penyalahgunaan Sistem Pembayaran dan Perbankan (P3SPM).
26	Sharing Session PUSPO	19/02/2024	42	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan tukar informasi pada bidang PUSPO untuk meningkatkan efisiensi layanan perbankan.
27	Sharing Session Kasi/ Wakasi Dana	20/02/2024	38	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan membahas strategi pengelolaan dana, optimalisasi produk perbankan, serta tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan penghimpunan dana dari masyarakat.
28	BSY NEXTGEN 79	12/02/2024 s.d. 21/02/2024	11	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan untuk karyawan baru tentang pengenalan sistem perbankan, manajemen risiko, regulasi perbankan, serta layanan kepada nasabah.
29	Online Sosialisasi Laporan Transaksi Keuangan Tunai (LTKT)	27/02/2024	38	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan ini adalah untuk memastikan kepatuhan bank terhadap ketentuan anti pencucian uang serta meningkatkan transparansi dalam transaksi keuangan.
30	Webinar Strategi Mencegah Serangan Siber	28/02/2024	4	Eksternal BPR	Karyawan	Webinar ini diadakan oleh OJK Institute yang memberikan edukasi terkait strategi pencegahan dan mitigasi serangan siber yang semakin marak dalam industri keuangan

31	Pelatihan Perpajakan Perhitungan PPh 21	06/02/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diadakan oleh PERBARINDO DPK Banyumas & Lembaga Pelatian MNCo bertujuan untuk memberikan pemahaman metode perhitungan, tarif pajak terbaru, serta penerapan pajak dalam administrasi penggajian.
32	Webinar Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global	23/02/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diadakan oleh LPPI yang membahas strategi bisnis dan investasi dalam menghadapi tantangan akibat perlambatan ekonomi global. Peserta akan mendapatkan wawasan mengenai sektor-sektor yang berpotensi berkembang serta langkah-langkah yang dapat diambil untuk tetap kompetitif di tengah ketidakpastian ekonomi.
33	Pembekalan Karyawan Baru	01/02/2024	2	Internal BPR	Karyawan	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.
34	Webinar serba-serbi e-BUPOT PPh 21	29/02/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diadakan oleh KPP Madya Surakarta yang bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai penggunaan aplikasi e-Bukti Potong (e-BUPOT) dalam pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21.
35	Webinar Pemeriksaan Mandiri ketenagakerjaan (Norma 100) dan Pelindungan Reproduksi Tenaga Kerja Perempuan ditempat kerja	29/02/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Webinar ini diadakan oleh KEMNAKER Kegiatan tentang regulasi ketenagakerjaan, hak-hak pekerja, serta langkah-langkah perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan ramah bagi pekerja perempuan.

36	Pelatihan Perpajakan Perhitungan PPh 21	06/02/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diadakan oleh PERBARINDO DPK Jawa Tengah tentang mekanisme perhitungan, pemotongan, dan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 (PPh 21) sesuai dengan peraturan perpajakan terbaru
37	<i>Refreshment</i> Ketentuan Pelaporan SPT Secara E-Filing	06/03/2024	52	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan penyegaran ini diadakan oleh BPR Bank Surya Yudha yang bertujuan untuk mengingatkan kembali ketentuan pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) melalui sistem e-Filing.
38	Webinar Strategi Penyusunan SPT PPh Orang Pribadi	06/03/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diadakan oleh Lembaga Pelatihan MNCo yang membahas strategi efektif dalam penyusunan SPT Pajak Penghasilan (PPh) bagi wajib pajak orang pribadi.
39	Pelatihan Penerapan Pajak TER PPh 21	09/03/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Lembaga Jaya Tax Consulting bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta terkait penerapan Tarif Efektif Rata-rata (TER) dalam Pajak Penghasilan Pasal 21
40	<i>Online Training</i> Manajemen Risiko	07/03/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan keterampilan peserta dalam mengelola risiko dalam lingkungan kerja, terutama di sektor perbankan dan keuangan.

41	Road Show & Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit (Wilayah BNA 1, BNA 2)	04/03/2024	45	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi penggunaan Aplikasi Analisa Kredit di berbagai wilayah operasional Bank Surya Yudha mengenai fitur-fitur aplikasi, manfaatnya dalam pengambilan keputusan kredit, serta simulasi penggunaannya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses analisa kredit.
42	Road Show & Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit (Wilayah BNA 3 & BNA 4)	05/03/2024	31	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi penggunaan Aplikasi Analisa Kredit di berbagai wilayah operasional Bank Surya Yudha mengenai fitur-fitur aplikasi, manfaatnya dalam pengambilan keputusan kredit, serta simulasi penggunaannya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses analisa kredit.
43	Road Show & Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit (Wilayah PKL 1)	06/03/2024	22	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi penggunaan Aplikasi Analisa Kredit di berbagai wilayah operasional Bank Surya Yudha mengenai fitur-fitur aplikasi, manfaatnya dalam pengambilan keputusan kredit, serta simulasi penggunaannya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses analisa kredit.
44	Road Show & Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit (Wilayah BMS 1 & BMS 2)	09/03/2023	36	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi penggunaan Aplikasi Analisa Kredit di berbagai wilayah operasional Bank Surya Yudha mengenai fitur-fitur aplikasi, manfaatnya dalam pengambilan keputusan kredit, serta simulasi penggunaannya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses analisa kredit.

45	Road Show & Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit (Wilayah PBG 1, PBG 2)	01/03/2023	52	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi penggunaan Aplikasi Analisa Kredit di berbagai wilayah operasional Bank Surya Yudha mengenai fitur-fitur aplikasi, manfaatnya dalam pengambilan keputusan kredit, serta simulasi penggunaannya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses analisa kredit.
46	Road Show & Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit (Wilayah CLP 1)	03/03/2023	18	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi penggunaan Aplikasi Analisa Kredit di berbagai wilayah operasional Bank Surya Yudha mengenai fitur-fitur aplikasi, manfaatnya dalam pengambilan keputusan kredit, serta simulasi penggunaannya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses analisa kredit.
47	Seminar Nasional Perlindungan Data Pribadi	06/03/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi ini diselenggarakan oleh DUKCAPIL Jakarta tentang pentingnya menjaga keamanan data, kepatuhan terhadap regulasi, serta strategi dalam mengelola risiko kebocoran data.
48	Online Sosialisasi Pelindungan Konsumen untuk Petugas PKB	13/03/2024	70	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan meningkatkan pemahaman mengenai hak dan kewajiban konsumen serta langkah-langkah yang dapat dilakukan dalam menangani pengaduan nasabah sesuai dengan regulasi perlindungan konsumen yang berlaku.
49	Webinar Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia	14/03/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diselenggarakan oleh OJK Institute mengenai informasi peluang investasi, serta tantangan yang dihadapi dalam adopsi aset digital di sektor keuangan.

50	Workshop CKPN Bersama PKF Kantor Akuntan Ari Daniel	19/03/2024	11	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Workshop diselenggarakan oleh Kantor Akuntan Ari Daniel perhitungan dan implementasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dalam laporan keuangan perbankan.
51	Sharing Session Kasi-Wakasi Dana	20/03/2024	38	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan berbagi pengalaman dan strategi dalam pengelolaan dana perbankan, mencakup tantangan dalam penghimpunan dana, pengelolaan likuiditas, serta inovasi dalam produk dana perbankan.
52	Online Training Aplikasi Digital SIP CKPN	21/03/2024	13	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah bertujuan untuk mengenalkan dan melatih peserta dalam penggunaan Sistem Informasi Penilaian (SIP) CKPN secara digital.
53	Webinar Solusi Pembayaran Digital Kunci Efisiensi & Inovasi Bisnis Era Teknologi	21/03/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh AFTECH - Asosiasi Fintech tentang sistem pembayaran digital dapat meningkatkan efisiensi bisnis dan mendorong inovasi di sektor keuangan.
54	Online Training Fungsi Kepatuhan Bagi BPR	21/03/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Bp. Lucas S. Muliawan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta mengenai peran dan fungsi kepatuhan dalam operasional Bank Perekonomian Rakyat (BPR).
55	Webinar Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS	21/03/2024	1	Eksternal BPR	Komisaris	Webinar ini diselenggarakan oleh LPS untuk memberikan edukasi mengenai strategi pencegahan dan deteksi <i>fraud</i> dalam operasional BPR dan BPRS.

56	Pelatihan Analisa Kredit <i>All in One</i>	21/03/2024	5	Eksternal BPR	Komisaris, Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh PERBARINDO DPK Banyumas menyajikan pendekatan komprehensif dalam analisa kredit, mencakup aspek keuangan, karakter debitur, hingga mitigasi risiko kredit.
57	Online Training Aplikasi SIPEKAP (Sistem Informas Penunjuk dan Evaluasi Kantor Akuntan Publik)	25/03/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan ini diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah bertujuan untuk memperkenalkan dan melatih peserta dalam penggunaan Aplikasi SI PEKAP.
58	<i>Workshop</i> Petugas Input I-Deb (Informasi Debitur)	25/03/2024	34	Internal BPR	Karyawan	Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan akurasi dan kelengkapan data guna mendukung pengambilan keputusan kredit yang lebih baik.
59	Webinar Pajak Cerdas Menyusun SPT Tahunan Pajak Badan	27/03/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan MNCo bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai cara menyusun Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Badan
60	Webinar “Gerakan Bersama Edukasi Pelindungan Konsumen (GEBER PK) Tahun 2024”	27/03/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh Bank Indonesia tujuannya merupakan bagian dari inisiatif nasional dalam meningkatkan edukasi dan kesadaran masyarakat terhadap hak-hak sebagai konsumen.
61	<i>Online Training</i> Pelatihan ALMA untuk BPR	28/03/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI mengenai strategi pengelolaan aset dan kewajiban, manajemen likuiditas, serta mitigasi risiko dalam operasional perbankan skala kecil dan menengah.

62	Pembekalan Karyawan Baru	Periode Maret 2024	8	Internal BPR	Karyawan	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.
63	Uji Ulang Sertifikasi Komite Audit	01/04/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Kegiatan ini diselenggarakan oleh IKAI bertujuan untuk memastikan kompetensi dan pemahaman anggota Komite Audit tetap sesuai dengan standar yang berlaku. Uji ulang mencakup aspek regulasi perbankan, audit keuangan, serta tata kelola perusahaan yang baik ( <i>Good Corporate Governance</i> ).
64	<i>Online Workshop Refreshment</i> SIP APU PPT & PPPSPM	02/04/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	<i>Workshop</i> ini diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah dirancang untuk menyegarkan kembali pemahaman peserta mengenai Sistem Informasi Pelaporan (SIP) terkait Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT), serta Prinsip-Prinsip Pengawasan Perbankan Secara Mandiri (PPPSPM).
65	Study Banding Tes Kepribadian MBTI ke BSY Wonosobo	03/04/2024	4	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai penggunaan tes kepribadian MBTI ( <i>Myers-Briggs Type Indicator</i> ) dalam lingkungan kerja, serta bagaimana penerapannya dalam pengembangan sumber daya manusia di perbankan.

66	Webinar Peranan Sekretaris Perusahaan yang Efektif untuk Perbankan	03/04/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Kegiatan ini diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan RED White keterampilan komunikasi, pengelolaan administrasi korporasi, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.
67	<i>Workshop</i> CKPN Bersama PKF Kantor Akuntan Ari Daniel (Tahap 2)	03/04/2024	11	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	<i>Workshop</i> lanjutan ini diselenggarakan oleh Lembaga Konsultan Ari Daniel melanjutkan pembahasan mengenai perhitungan dan pengelolaan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dalam laporan keuangan perbankan.
68	<i>Softskill</i> Etiket & Manajemen Waktu (BNA 3, BNA 4)	19/04/2024	1.090	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan meningkatkan teknik pengelolaan prioritas kerja, komunikasi yang efektif, serta etiket dalam lingkungan kerja.
69	Pelatihan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) & Dampak Ketentuan Baru SAK EP pada Industri BPR/S	25/04/2024 s.d. 26/04/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Lembaga Intelektual dan Akuntabel Indonesia (LIAI) standar akuntansi terbaru yang berlaku bagi entitas privat, khususnya dampaknya terhadap pelaporan keuangan di industri Bank Perekonomian Rakyat
70	Online Sosialisasi CKPN & Kredit <i>Cash Colateral</i>	24/04/2024	44	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan terkait perhitungan CKPN dan mekanisme kredit berbasis jaminan tunai ( <i>cash collateral</i> ), serta bagaimana penerapan kebijakan ini dalam manajemen risiko perbankan.

71	Online Sosialisasi Laporan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)	23/04/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh LPS untuk peningkatan pemahaman peserta mengenai kewajiban pelaporan kepada Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), termasuk persyaratan dan prosedur yang harus dipenuhi oleh bank.
72	Webinar Prospek Pengembangan SJK melalui <i>Open Finance</i> & NIM BOPO Perbankan	23/04/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh OJK Institute membahas tren perkembangan Sektor Jasa Keuangan (SJK) melalui konsep <i>Open Finance</i> , serta analisis <i>Net Interest Margin</i> (NIM) dan Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) sebagai indikator efisiensi perbankan.
73	Pelatihan Penanganan Kendala Mesin Smart EDC, Sistem TMS & <i>Switching ATM</i>	25/04/2024 s.d. 26/04/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Vendor IT PT Inti & PT Metalogix yang berfokus pada <i>troubleshooting</i> dan solusi penanganan kendala teknis dalam penggunaan mesin Smart EDC, sistem <i>Terminal Management System</i> (TMS), serta mekanisme <i>switching ATM</i> untuk memastikan kelancaran operasional layanan perbankan elektronik.
74	Webinar <b>Pay Later</b> Solusi Keuangan atau Sumber Masalah Baru	25/04/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Webinar ini diselenggarakan oleh LPPI Jakarta membahas fenomena layanan " <i>Pay Later</i> " dalam dunia keuangan, termasuk manfaatnya bagi konsumen, risiko yang muncul, serta dampaknya terhadap stabilitas sektor keuangan dan perlindungan konsumen.

75	<i>Online Training Mengelola Aset BPR/S</i>	08/05/2024	12	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Zinsari mengenai mengelola aset perbankan dengan efisien, termasuk strategi optimalisasi aset produktif dan mitigasi risiko.
76	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital Sistem Informasi Pengembangan SDM (SIP-SDM)	15/05/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah penggunaan aplikasi SIP-SDM sebagai alat bantu dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor perbankan.
77	<i>Training Etiket dan Keselamatan Berkendara</i>	01/05/2024	30	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan mengenai etika berkendara yang aman dan nyaman, termasuk aspek keselamatan, peraturan lalu lintas, serta teknik mengemudi yang baik guna mengurangi risiko kecelakaan.
78	<i>Webinar Strengthening International Cooperation on Asset Recovery and Urgency of Detection of Illicit Financial Flows on Cyber - Enabled Fraud</i>	17/05/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar diselenggarakan oleh PPAK & Bank Indonesia mengenai pentingnya kerja sama internasional dalam pemulihan aset dan deteksi aliran keuangan ilegal yang dilakukan melalui penipuan siber, dengan menyoroti tantangan regulasi serta strategi pencegahannya.
79	Seminar & <i>Launching Roadmap Pengembangan Industri BPR</i>	20/05/2024	1	Eksternal BPR	Direksi	Kegiatan diselenggarakan oleh OJK mengenai sosialisasi regulasi terkini, tantangan industri, serta inovasi yang dibutuhkan untuk meningkatkan daya saing BPR.
80	<i>Training Kepemimpinan Kantor Kas &amp; Sharing Session PUSPO</i>	07/05/2024, 08/05/2024, 16/05/2024, 17/05/2024	49	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan ini bertujuan untuk membekali pimpinan Kantor Kas dengan keterampilan kepemimpinan yang efektif dalam mengelola tim dan operasional cabang.

81	<i>Training Keselamatan &amp; Kesehatan Kerja (K3)</i>	04/05/2024 s.d. 05/05/2024	30	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan ini memberikan pemahaman mengenai prinsip dan praktik Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat di sektor perbankan.
82	<i>Working Group/ Workshop CKPN Implementasi SAK EP Pada Wincore</i>	16/05/2024 s.d. 17/05/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Workshop ini diselenggarakan oleh Vendor IT PT WBK bertujuan untuk mendiskusikan implementasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) menggunakan sistem Wincore, dengan fokus pada tantangan implementasi dan solusi terbaik.
83	<i>Webinar How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector</i>	02/05/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh OJK Institute membahas metode pencegahan <i>fraud</i> dalam akuntansi sektor keuangan, termasuk identifikasi pola kecurangan, teknik audit forensik, serta strategi mitigasi risiko.
84	<i>Online Sosialisasi DRP (Disaster Recovery Plan)</i>	21/05/2024	1	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi ini memberikan pemahaman kepada peserta mengenai pentingnya <i>Disaster Recovery Plan</i> (DRP) dalam perbankan, termasuk perencanaan, implementasi, dan uji coba sistem pemulihan bencana guna memastikan kesinambungan layanan keuangan.

85	<i>Talkshow</i> Peningkatan Tata Kelola MANRISK Untuk Mendukung Transformasi BPR/S	22/05/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	<i>Talkshow</i> ini diselenggarakan oleh OJK Jakarta membahas bagaimana manajemen risiko (MANRISK) yang efektif dapat mendukung transformasi digital dan operasional di industri BPR dan BPRS, dengan menghadirkan narasumber dari regulator dan pelaku industri.
86	Sosialisasi Program Hari Indonesia Menabung & Kejar 2024	27/05/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Sosialisasi ini diselenggarakan oleh OJK Purwokerto bertujuan untuk meningkatkan literasi keuangan serta mendorong masyarakat, khususnya generasi muda, untuk memiliki kebiasaan menabung melalui program KEJAR (Keuangan Inklusif untuk Anak dan Remaja) yang diinisiasi oleh pemerintah.
87	Ujian Sertifikasi Pejabat Eksekutif Kepatuhan & Pemantau Risiko	27/05/2024 s.d. 28/05/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Ujian ini diselenggarakan oleh Lembaga Certif merupakan bagian dari proses sertifikasi bagi pejabat eksekutif yang bertanggung jawab dalam kepatuhan dan pemantauan risiko di sektor perbankan, guna memastikan mereka memiliki kompetensi sesuai dengan regulasi yang berlaku.
88	<i>Webinar</i> Peluang & Tantangan Pelindungan Data Pribadi Dalam Transaksi di Era Digital	30/05/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh OJK Purwokerto membahas regulasi dan strategi perlindungan data pribadi dalam transaksi digital, termasuk penerapan UU Perlindungan Data Pribadi (PDP), tantangan keamanan siber, serta peran teknologi dalam menjaga keamanan informasi nasabah.

89	Sosialisasi Aplikasi Analisa Kredit Secara Online	20/05/2024	60	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan memperkenalkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi analisa kredit kepada karyawan atau pihak terkait
90	Sosialisasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja (RTK) Mikro Kabupaten	30/05/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Kegiatan diselenggarakan oleh DISNAKER Jawa Tengah membahas strategi perencanaan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan daerah, termasuk aspek regulasi dan implementasi kebijakan tenaga kerja.
91	Sosialisasi Pelindungan Upah & Tata Cara Perhitungan Upah Lembur	30/05/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh DISNAKER Cilacap mengenai hak-hak pekerja dan kewajiban perusahaan dalam hal pembayaran upah.
92	Sosialisasi Pengujian Pelaporan Dan Permintaan Informasi Debitur SLIK Yang Akan Beroperasi Pada Server Baru	31/05/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK tentang penggunaan sistem mengenai perubahan dalam pelaporan dan permintaan informasi debitur melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK).
93	Online Sosialisasi Perubahan Kebijakan Perkreditan POJK 1/2024	20/05/2024	121	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan penyampaian perubahan kebijakan perkreditan yang diatur dalam POJK 1/2024, termasuk implikasinya terhadap industri perbankan
94	Webinar "How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance"	16/05/2024	2	Eksternal BPR	Direksi	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK Institute mengenai standar keberlanjutan yang benar, cara mengidentifikasi investasi hijau yang kredibel, serta regulasi yang mengatur transparansi keuangan berkelanjutan.

95	Online Training 4 Pilar Roadmap Pengembangan & Penguatan BPR/S 2024 - 2027	04/06/2024	6	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai mengenai arah kebijakan strategis, tantangan yang dihadapi, serta rencana implementasi di sektor BPR/S.
96	Sharing Session Implementasi CKPN	03/06/2024	34	Internal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan mengenai tantangan implementasi, metode perhitungan yang efektif, serta strategi kepatuhan terhadap regulasi akuntansi dan keuangan.
97	Sosialisasi Aplikasi Persediaan Operasional	05/06/2024	31	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi ini bertujuan untuk mengenalkan penggunaan aplikasi persediaan operasional yang membantu dalam pengelolaan stok barang dan aset perusahaan.
98	Pelatihan Tugas Pokok Fungsi dan Peran (Tupoksiran) Satpam & Office Boy	08/06/2023	135	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman mengenai tugas pokok, fungsi, dan peran dari tenaga keamanan (Satpam) dan petugas kebersihan ( <i>Office Boy</i> ) dalam lingkungan kerja.
99	Webinar Sosialisasi Jaminan Fidusia	10/06/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh KEMENKUMHAM mengenai aspek hukum serta mekanisme eksekusi jaminan fidusia dalam kredit perbankan.
100	Online Training Tata Kelola Teknologi Informasi Akselerasi Digitalisasi BPR/S Berdasarkan POJK 75/2016	13/06/2024	4	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp. Lucas S. Muliawan mengenai kebijakan, standar keamanan data, serta strategi percepatan digitalisasi dalam operasional BPR/S.

101	Pelatihan Analisa Kredit Komprehensif Batch 1 (Kacab/ Kabag)	14/05/2024 s.d. 16/05/2024	39	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Kegiatan diselenggarakan oleh LPPI mengenai pelatihan analisa risiko, evaluasi kelayakan kredit, dan strategi pengelolaan portofolio kredit yang sehat.
102	<i>Sharing Session</i> Dana	11/06/2024	37	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan terkait pengelolaan dana dalam operasional perbankan. Diskusi Kegiatan membahas strategi penghimpunan dana, optimalisasi likuiditas, serta inovasi dalam produk simpanan dan pendanaan.
103	Pelatihan Sertifikasi Komite Audit	4/06/2024 s.d. 06/06/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) yang merupakan program persiapan bagi peserta yang akan mengikuti sertifikasi Komite Audit. Materi yang diberikan mencakup prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik ( <i>Good Corporate Governance</i> ), peran dan tanggung jawab Komite Audit, serta teknik evaluasi laporan keuangan dan risiko operasional.
104	Sosialisasi Agunan Yang Di Ambil Alih (AYDA) & Input Kredit	11/06/2024	30	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan pemahaman mengenai mekanisme Agunan yang Diambil Alih (AYDA) dalam perbankan, termasuk aspek hukum, akuntansi, dan strategi penyelesaian AYDA.
105	Traning Mengelola Aset BPR Berdasarkan POJK 1 Tahun 2024	12/06/2024 s.d. 13/06/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO DPK Banyumas mengenai manajemen aset yang optimal, kebijakan penyisihan aset produktif, serta strategi mitigasi risiko untuk menjaga kesehatan keuangan BPR.

106	Webinar <i>Navigating The Half-Year: Roadmap To Success</i>	20/06/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK Institute mengenai analisis tren ekonomi, perencanaan strategis, serta langkah-langkah kunci yang dapat dilakukan untuk mencapai target tahunan.
107	Webinar Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi Pelaku Usaha	21/06/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai pentingnya Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi pelaku usaha, termasuk manfaatnya dalam mengakses layanan perizinan, keuangan, dan berbagai fasilitas pemerintah.
108	Ujian Sertifikasi Komite Audit	01/06/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Ujian diselenggarakan oleh Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) merupakan sertifikasi bagi anggota Komite Audit yang bertujuan untuk menguji pemahaman mereka terkait tata kelola perusahaan, audit internal, manajemen risiko, serta regulasi yang berkaitan dengan fungsi pengawasan di sektor keuangan dan perbankan.
109	Pelatihan Analisa Kredit Komprehensif Batch 2 (Wakasi/Kasi Kredit)	20/06/2024 s.d. 22/06/2024	43	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI mengenai teknik evaluasi kelayakan kredit, analisis risiko, serta kebijakan kredit sesuai dengan regulasi yang berlaku.
110	Sosialisasi Program Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI)	21/06/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh ASPI mengenai aspek regulasi, inovasi teknologi, serta implementasi kebijakan dalam sistem pembayaran digital.
111	Online Sosialisasi Peningkatan Ahli Kesehatan Keselamatan Kerja (K3)	25/06/2024	1	Eksternal BPR	Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh KEMNAKER terkait regulasi K3 terbaru, standar keselamatan di lingkungan kerja, serta langkah-langkah mitigasi risiko kecelakaan kerja.

112	Online Sosialisasi Persetujuan SP Ritel	25/06/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai prosedur administrasi, persyaratan yang harus dipenuhi, serta mekanisme verifikasi dan validasi dalam proses persetujuan SP Ritel.
113	<i>Training Core Banking</i>	26/06/2024	12	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh PT Intragama bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam mengoperasikan sistem <i>core banking</i> yang menjadi tulang punggung layanan perbankan.
114	Online Sosialisasi KASPI Persyaratan Pendaftaran Penyedia Jasa Audit Teknologi Informasi dan Pengujian Keamanan	26/06/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Sosialisasi ini diselenggarakan oleh ASPI bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai persyaratan dan prosedur pendaftaran penyedia jasa audit Teknologi Informasi (TI) dan pengujian keamanan di bawah regulasi KASPI
115	<i>Online Training Becoming a Great Marketing Manager</i>	27/06/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Hadidaya Training mengenai strategi pemasaran modern, kepemimpinan dalam tim pemasaran, pengambilan keputusan berbasis data, serta pengelolaan kampanye yang efektif guna meningkatkan daya saing bisnis.
116	Webinar Strategi Pemasaran Digital di Era Digital : Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal	05/06/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK institute tentang tren pemasaran terbaru, optimasi media sosial, strategi iklan digital, serta penggunaan data untuk meningkatkan efektivitas pemasaran.

117	Webinar Deseminasi Standar Audit Internal Terkini	07/06/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai standar terbaru dalam audit internal guna memastikan kepatuhan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian internal dalam organisasi.
118	Webinar Sosialisasi POJK BPR/ S (kelembagaan) NO. 7 Tahun 2024	11/06/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai perubahan regulasi, implikasi terhadap operasional bank, serta langkah-langkah kepatuhan yang perlu dilakukan.
119	Webinar Peran <i>Inovative Credit Scoring</i> (ICS) dalam Meningkatkan Akses Pendanaan	27/06/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan diselenggarakan oleh OJK Institute mengenai pemanfaatan teknologi dalam penilaian kredit, strategi inklusi keuangan, serta tantangan dan peluang dalam implementasi ICS.
120	Online Seminar K3 "Sehat & Produktif Melalui Pengelolaan Kualitas Udara Yang Baik"	27/06/2024	3	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh KEMNAKER mengenai standar kualitas udara, dampaknya terhadap kesehatan, serta langkah-langkah untuk meningkatkan sirkulasi udara dan mengurangi polusi dalam ruangan.
121	Pelatihan & Sertifikasi <i>Human Resources</i> (HR)	29/06/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Semarang Human Resources Community bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dalam bidang manajemen sumber daya manusia (HR), mencakup rekrutmen, pengelolaan kinerja, hukum ketenagakerjaan, serta strategi pengembangan karyawan.

122	Pembekalan Karyawan Baru	Periode Juni 2024	2	Internal BPR	Karyawan	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.
123	Pelatihan Upgrade Aplikasi Digital Sistem Informasi Profil Risiko (SIPRO) & Sistem Informasi Tingkat Kesehatan (SIPTKS)	05/07/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi teknis diselenggarakan oleh PERBARINDO mengenai cara kerja sistem, metode pelaporan, serta optimalisasi penggunaan aplikasi dalam pengambilan keputusan strategis.
124	Uji Sertifikasi <i>Human Resources</i> (HR)	06/07/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Ujian ini diselenggarakan oleh Semarang Human Resources Community bertujuan untuk mengukur pemahaman dan keterampilan peserta dalam bidang manajemen SDM.
125	<i>Online Training</i> Manajemen Bisnis BPR Untuk Pencapaian RBB 2024	16/07/2024	5	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai pengelolaan keuangan, analisis pasar, serta optimalisasi produk dan layanan untuk meningkatkan daya saing BPR.
126	<i>Workshop Security Focus</i> Antisipasi Serangan & Proteksi Data Perusahaan	18/07/2023	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Workshop ini diselenggarakan oleh PT Abdi Insan Semesta membahas langkah-langkah proaktif dalam mengantisipasi serangan siber dan melindungi data perusahaan dari ancaman keamanan digital.

127	Pelatihan <i>Step by Step</i> Susun KPI Setiap Unit Kerja & Karyawan Dengan Analisa Beban Kerja & Kinerja RBB Tahun 2024	18/07/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan ini diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan memberikan panduan sistematis dalam menyusun <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) bagi setiap unit kerja dan karyawan berdasarkan analisa beban kerja dan target RBB 2024.
128	Studi Banding Terkait PUSPO	15/07/2024 s.d. 17/07/2024	3	Internal BPR	Karyawan	Studi banding ini bertujuan untuk mempelajari praktik terbaik dalam implementasi PUSPO
129	Pelatihan Audit Berbasis Risiko	10/07/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh YANDORA mengenai konsep dasar manajemen risiko, teknik identifikasi risiko, serta strategi mitigasi dalam proses audit.
130	<i>Sharing Session</i> Kasi-Wakasi Dana	18/07/2024	37	Internal BPR	Direksi, Karyawan	Kegiatan untuk meningkatkan koordinasi serta mencari solusi atas tantangan dalam pengelolaan dana.
131	Seminar <i>Transformation "Discovering Solutions With PLN Icon Plus"</i>	18/07/2024 s.d. 19/07/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Seminar diselenggarakan oleh PLN Icon Plus untuk membahas inovasi dan solusi transformasi digital dalam industri ketenagalistrikan serta sektor terkait.
132	Webinar Penerapan Tata Kelola BPR/S Implementasi POJK 9/2024	23/07/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai pembahasan implementasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 yang mengatur tata kelola Bank Perkreditan Rakyat dan Syariah (BPR/S), termasuk aspek kepatuhan dan tata kelola yang baik.

133	Refreshment Program APU PPT & PPPSPM Bersama PPATK	04/07/2024 s.d. 05/07/2024	121	Eksternal BPR	Karyawan	Program ini diselenggarakan oleh PPATK mengenai penyegaran tentang Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), serta Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Sumber Pendanaan Pemerintah (PPPSPM)
134	<i>Focus Grup Discussion II Persiapan Onsite Visit Of The Second Round AEOI Effectiveness Peer Reviews</i>	23/07/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Kegiatan diselenggarakan oleh DIRJEN Pajak diskusi kelompok yang membahas kesiapan institusi dalam menghadapi peninjauan efektivitas implementasi <i>Automatic Exchange of Information (AEOI)</i>
135	Pelatihan Penguatan Kualitas Manrisk & Tata Kelola BPR	25/07/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO untuk meningkatkan kompetensi dalam manajemen risiko (Manrisk) dan tata kelola di Bank Perekonomian Rakyat (BPR), dengan fokus pada identifikasi, mitigasi, dan pemantauan risiko operasional serta kepatuhan regulasi.
136	Pelatihan <i>Soft Skill Corporate Mental Wellness "Work From Hearth"</i>	15/07/2024 s.d. 17/07/2024	24	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan <i>soft skill</i> diselenggarakan oleh KATA HATI yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan mental karyawan melalui pendekatan <i>"Work From Hearth"</i> yang menekankan keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi.
137	Refreshment Program BPJS Kesehatan ( <i>Mobile JKN</i> )	11/07/2024	51	Eksternal BPR	Karyawan	Kegiatan diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan mengenai optimalisasi penggunaan aplikasi <i>Mobile JKN</i> untuk akses layanan kesehatan yang lebih mudah dan efisien.

138	<i>On The Job Training</i> Karyawan Baru Periode Juli 2024	04/07/2024 s.d. 05/07/2024	7	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan orientasi perusahaan, pemahaman budaya kerja, serta praktik kerja sesuai bidang masing-masing.
139	Webinar Online Strategi Anti <i>Fraud</i>	29/07/2024	6	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar diselenggarakan oleh Bp Lucas Muliawan yang membahas strategi pencegahan dan penanggulangan <i>fraud</i> dalam industri keuangan dan perbankan.
140	Pelatihan Analisa Kredit Komprehensif Batch 3 Bersama LPPI	15/07/2024 s.d. 17/07/2024	50	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI memperdalam kemampuan analisis kredit, termasuk penilaian kelayakan kredit, mitigasi risiko, dan strategi pengelolaan kredit.
141	Pelatihan Aplikasi Digital SIP CKPN	29/07/2024	7	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO dalam perhitungan dan pelaporan cadangan kerugian kredit secara digital.
142	Online Pelatihan Maksimalisasi Laba Dengan Teknik Rekayasa ALMA Yang Cerdas	30/07/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO untuk mengoptimalkan laba perusahaan melalui strategi pengelolaan aset dan kewajiban yang efektif.
143	Pelatihan Penyelesaian Kredit Bermasalah & Aspek Hukumnya	18/07/2024 s.d. 20/07/2024	59	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini diselenggarakan oleh LPPI membahas strategi penyelesaian kredit bermasalah, termasuk aspek hukum yang berkaitan dengan restrukturisasi kredit, litigasi, serta alternatif penyelesaian sengketa kredit.
144	Virtual Seminar Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global	26/07/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI mengenai manajemen risiko, kebijakan keuangan, serta inovasi untuk memperkuat daya saing industri perbankan.

145	Webinar Sosialisasi Penghapusa Jaminan Fidusia	15/07/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh KEMENKUMHAM mengenai ketentuan terbaru terkait penghapusan jaminan fidusia dalam transaksi pembiayaan.
146	Online Sosialisasi Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT)	02/07/2024	4	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai implementasi dan penggunaan SPRINT, sebuah sistem digital yang dirancang untuk mempermudah proses perizinan dan registrasi di sektor jasa keuangan.
147	<i>Webinar Driving Corporate Performance Through AI</i>	25/07/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Kegiatan diselenggarakan oleh OJK mengenai penerapan AI dalam analisis data, pengambilan keputusan strategis, dan efisiensi operasional.
148	Webinar Penanganan Kejahatan Siber Termasuk Perjudian Daring Sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	17/07/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diselenggarakan oleh PPATK mengupas strategi dalam menangani kejahatan siber, khususnya perjudian daring yang menjadi bagian dari tindak pidana pencucian uang (TPPU)
149	<i>Webinar Leadership: Excelent In Action Leadership Beyond Team</i>	31/07/2024	2	Eksternal BPR	Direksi	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO mengenai keterampilan kepemimpinan strategis, komunikasi yang inspiratif, dan cara membangun budaya kerja yang produktif.
150	Pembekalan Karyawan Baru	Peridode Juli 2024	15	Internal BPR	Karyawan	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.

151	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat Bagi BPR	30/07/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai implementasi standar akuntansi terbaru dan penerapannya dalam laporan keuangan.
152	Virtual Seminar Festival Keuangan Digital Karya Kreatif Indonesia	02/08/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai diskusi seputar tren teknologi keuangan, regulasi, serta peluang bagi pelaku industri kreatif.
153	Pelatihan dan Sertifikasi Internal Audit ISO/IEC 27001:2022	1/08/2024 s.d. 2/08/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Proses sertifikasi diselenggarakan oleh CBQA Institute mengenai internal audit untuk memastikan kepatuhan terhadap standar keamanan informasi di organisasi.
154	Workshop Perhitungan CKPN Individual	22/08/2024	51	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan melakukan estimasi, analisis risiko kredit, dan implementasi perhitungan CKPN dalam laporan keuangan.
155	Webinar Strategi Implementasi <i>Market Conduct</i> : Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja IJK	08/08/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai penerapan <i>Market Conduct</i> dalam Industri Jasa Keuangan (IJK), dengan fokus pada transparansi, perlindungan konsumen, dan kepatuhan terhadap regulasi.
156	Online Training Tugas, Tanggung Jawab & Kewajiban Dewan Komisaris BPR/S POJK 9/2024	08/08/2024	1	Eksternal BPR	Komisaris	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan daring yang mengupas tugas, kewajiban, dan tanggung jawab Dewan Komisaris Bank Perekonomian Rakyat/ Syariah (BPR/S) sesuai dengan ketentuan POJK No. 9 Tahun 2024.

157	Online Training Manajemen SDM BPR/S Sesuai POJK 9/2024 & POJK 19/2023	13/08/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan pengelolaan tenaga kerja, rekrutmen, pengembangan kompetensi, dan kebijakan SDM yang mendukung tata kelola perusahaan yang baik.
158	<i>Launching Financial Integrity Rating (FIR) On Money Laundering &amp; Terrorist Financing (MLTF)</i>	20/08/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Acara diselenggarakan oleh PPATK mengenai peluncuran sistem <i>Financial Integrity Rating (FIR)</i> yang bertujuan untuk mengukur dan menilai integritas keuangan suatu lembaga dalam kaitannya dengan pencegahan pencucian uang dan pendanaan terorisme (MLTF).
159	Online Sosialisasi Ketentuan Standarisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran (SK SP)	20/08/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan sosialisasi diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai tenaga kerja di industri sistem pembayaran memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh regulator.
160	<i>Focus Group Discussion</i> Terkait Pengembangan Sistem IT Pada BPR & Persaingan Usaha Era Digitalisasi	16/08/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Kegiatan diskusi diselenggarakan oleh LPS membahas strategi pengembangan sistem teknologi informasi (IT) di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) untuk menghadapi tantangan persaingan usaha di era digitalisasi.
161	Online Pembentukan & Pelaksanaan Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan (PUSAKA)	21/08/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK untuk meningkatkan deteksi, pencegahan, dan respons terhadap tindak penipuan di sektor keuangan.

162	Sosialisasi Larangan Aktivitas Perjudian	23/08/2024	108	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan sosialisasi pemahaman tentang dampak negatif perjudian dan meningkatkan peran serta masyarakat dalam pencegahan perjudian.
163	Pelatihan Penerapan APU PPT, PPPSPM & PKB	13/08/2024 s.d. 14/08/2024	6	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Kegiatan sosialisasi diselenggarakan oleh PERBARINDO Banyumas meningkatkan kesadaran mengenai regulasi yang melarang aktivitas perjudian, baik secara konvensional maupun daring.
164	Pelatihan & Sertifikasi PE Bisnis & Operasional	06/08/2024 s.d. 18/08/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah & Lembaga Certif untuk memahami regulasi, risiko, serta strategi penerapan program kepatuhan tersebut di industri keuangan.
165	Ujian Sertifikasi Pejabat Eksekutif Bisnis & Operasional	20/08/2024 s.d. 21/08/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Ujian sertifikasi ini diselenggarakan oleh Lembaga Certif ditujukan bagi pejabat eksekutif di bidang bisnis dan operasional untuk memastikan kompetensi dan kepatuhan terhadap regulasi industri jasa keuangan.
166	Sosialisasi Sistem Pembayaran 2024	26/08/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai inovasi teknologi dalam pembayaran digital, serta strategi penguatan ekosistem pembayaran yang aman dan efisien.
167	Refreshment Administrasi Asuransi, Fidusia Online & Sertifikat Elektronik	23/08/2024	35	Eksternal BPR	Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh JAMKRIDA mengenai ketentuan administrasi asuransi, fidusia berbasis digital, serta penggunaan sertifikat elektronik dalam transaksi keuangan.

168	Online Sosialisasi Ketentuan Pelindungan Konsumen	23/08/2024	85	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi tentang hak dan kewajiban konsumen serta peran institusi keuangan dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas layanan.
169	Pelatihan Implementasi POJK 7 Tahun 2024	24/08/2024	18	Internal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan ini membahas secara mendalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 7 Tahun 2024, yang berkaitan dengan regulasi terbaru dalam sektor jasa keuangan.
170	Pelatihan Sertifikasi Pejabat Eksekutif Audit	20/08/2024 s.d. 29/08/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah mengenai prinsip audit internal, manajemen risiko, kepatuhan, serta praktik terbaik dalam pengawasan dan evaluasi proses bisnis.
171	Workshop Penghapusan Jaminan Fidusia Online	28/08/2024	32	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan terkait ketentuan administratif, dampak regulasi, serta penerapan teknologi dalam proses penghapusan jaminan fidusia.
172	Pelatihan Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah (SIPPENA)	29/08/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah mengenai pemahaman peserta mengenai penggunaan dan implementasi Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah (SIPPENA).
173	Pembekalan Karyawan Baru	Periode Agustus 2024	26	Internal BPR	Karyawan	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.

174	Webinar Asistensi Penyedia Jasa Keuangan BPR	02/09/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diselenggarakan oleh PPAK & Sucofindo bertujuan untuk memberikan asistensi kepada Bank Perekonomian Rakyat (BPR) dalam meningkatkan kualitas layanan dan kepatuhan terhadap regulasi industri jasa keuangan.
175	Webinar "How To Prevent Money Laundering & Terrorism Financing"	05/09/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK Institute untuk mempelajari teknik identifikasi transaksi mencurigakan, kepatuhan terhadap regulasi Anti Pencucian Uang (APU), serta peran lembaga keuangan dalam mitigasi risiko kejahatan keuangan.
176	Pelatihan Online Fungsi Kepatuhan BPR	12/09/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai penerapan kebijakan kepatuhan, pengelolaan risiko kepatuhan, serta strategi dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
177	Sosialisasi Implementasi Coretax & Pengenalan Coretax Kepada Wajib Pajak	05/09/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh KPP Mdy Surakarta mengenai informasi tentang fitur Coretax, manfaatnya dalam kepatuhan pajak, serta tata cara penggunaannya.
178	Uji Sertifikasi Kompetensi PE Internal Audit	5/09/2024 s.d. 6/09/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Ujian diselenggarakan oleh Lembaga Certif untuk mengukur kompetensi mereka dalam melaksanakan tugas pengawasan, evaluasi, serta peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal di lembaga keuangan.

179	Uji Ulang Sertifikasi PE Bisnis & Operasional	06/09/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Ujian diselenggarakan oleh Lembaga Certif untuk memastikan peserta tetap memenuhi standar kompetensi yang berlaku dalam manajemen bisnis dan operasional di sektor keuangan.
180	Seminar & Rakerda Harmonisasi Perbarindo	10/09/2024 s.d. 11/09/2024	1	Eksternal BPR	Direksi	Kegiatan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah untuk membahas strategi harmonisasi dan penguatan peran BPR dalam mendukung perekonomian nasional.
181	<i>Online Training Grafology For Banking</i>	17/09/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh YANDORA Jawa Tengah untuk mendukung proses seleksi karyawan, analisis kepribadian, serta deteksi potensi risiko dalam transaksi keuangan.
182	Pelatihan Online Sistem Informasi Pelaporan & Pengaduan Nasabah (SIPPENA)	19/09/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah mengenai menangani pengaduan pelanggan secara efektif dan transparan, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi perlindungan konsumen di sektor keuangan.
183	Workshop Aplikasi Analisa Kredit	06/09/2024	20	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan penilaian kredit, manajemen risiko kredit, serta penerapan teknologi dalam proses analisis kredit untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih akurat.
184	Seminar Kinerja & Refreshment Ketentuan OJK	17/09/2024	6	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Penyegaran diselenggarakan oleh OJK Purwokerto pemahaman terkini mengenai kebijakan regulator, implementasi peraturan baru, serta strategi kepatuhan yang efektif.

185	Workshop IT Terkait Merger	03/09/2024 s.d. 05/09/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Workshop diselenggarakan oleh Vendor IT mengenai teknologi informasi (IT) dalam proses merger lembaga keuangan, termasuk integrasi sistem, migrasi data, serta tantangan teknis yang dapat muncul selama proses penggabungan.
186	IT <i>Gathering</i> "Ngoprek <i>Backup Data</i> & Sistem Keamanan Yang Ramah Secara Ekonomi"	24/09/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan IT <i>gathering</i> diselenggarakan oleh Software Kantor (PT Abdi Insan Semesta) dengan mengusung tema pengelolaan backup data dan sistem keamanan yang efisien secara biaya.
187	Pelatihan Penerapan Tata Kelola BPR	06/09/2024	266	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan Pemahaman mendalam mengenai tata kelola Bank Perekonomian Rakyat (BPR), mencakup prinsip transparansi, akuntabilitas, serta manajemen risiko. Peserta akan mendapatkan wawasan tentang bagaimana menerapkan tata kelola yang baik guna meningkatkan kinerja dan kepercayaan nasabah.
188	Training Dasar-Dasar Perbankan (BSY NextGen 80)	09/09/2024 s.d. 18/09/2024	34	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan untuk karyawan baru tentang pengenalan sistem perbankan, manajemen risiko, regulasi perbankan, serta layanan kepada nasabah.
189	<i>Sharing Session</i> PUSPO	12/09/2024	38	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan tukar informasi pada bidang PUSPO untuk meningkatkan efisiensi layanan perbankan.
190	<i>Sharing Session</i> Dana	13/09/2024	38	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan tukar informasi strategi dan inovasi dalam pengelolaan dana di sektor keuangan, termasuk manajemen likuiditas, optimalisasi sumber dana, serta kebijakan terkait dengan penghimpunan dan penyaluran dana di lembaga keuangan.

191	Sosialisasi AYDA (Implementasi POJK 1 Tahun 2024)	19/09/2024	68	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan strategi dan inovasi dalam pengelolaan dana di sektor keuangan, termasuk manajemen likuiditas, optimalisasi sumber dana, serta kebijakan terkait dengan penghimpunan dan penyaluran dana di lembaga keuangan.
192	<i>On The Job Training</i> Karyawan Baru Periode September 2024	19/09/2024 s.d. 24/09/2024	27	Internal BPR	Karyawan	Pembekalan keterampilan dan pemahaman praktis mengenai tugas serta tanggung jawab dalam lingkungan kerja.
193	Analisa Kredit Komprehensif (batch 4)	11/09/2024 s.d. 13/09/2024	39	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI membahas teknik analisis kredit secara menyeluruh.
194	Pelatihan Penerapan Strategi Anti <i>Fraud</i>	24/09/2024	4	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh YANDORA mengenai teknik investigasi <i>fraud</i> , sistem pengendalian internal, serta implementasi kebijakan anti <i>fraud</i> yang sesuai dengan regulasi.
195	Pelatihan Hukum (Refreshment GS, Wanprestasi & Ketentuan Persidangan)	23/09/2024	98	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh Pengadilan Negeri Banjarnegara mengenai prosedur hukum dalam penyelesaian sengketa perdata, strategi mitigasi risiko hukum, serta peran perbankan dalam proses persidangan.
196	Seminar Dampak Penerapan POJK 1 Tahun 2024, PPKA & CKPN yang Harus Diketahui Pemegang Saham & Komisaris	25/09/2024	1	Eksternal BPR	Komisaris	Pelatihan diselenggarakan oleh PESAKOM Solo Raya mengenai peran manajemen dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta dampaknya terhadap keuangan perusahaan.
197	Pelatihan Transformasi Digital & Keamanan Siber Untuk BPR	26/09/2024	9	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh TELKOM mengenai teknologi finansial, risiko digital, serta strategi perlindungan data dan transaksi perbankan dari ancaman siber.

198	Webinar Pemaparan Data Laporan Berkala Bulanan BPR	25/09/2024	8	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai penyusunan dan analisis laporan berkala bulanan sesuai dengan regulasi yang berlaku
199	Pembekalan Karyawan Baru	Periode September 2024	14	Internal BPR	Karyawan Baru	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.
200	Pelatihan MSDM & Sertifikasi BNSP Skema Supervisor SDM	01/10/2024 s.d. 02/10/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI mengenai teknik kepemimpinan, strategi pengelolaan SDM, serta regulasi ketenagakerjaan yang berlaku.
201	<i>Sharing Session</i> Penyelesaian Kredit Bermasalah (PKB)	01/10/2024	44	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan teknik negosiasi dengan debitur, pendekatan hukum dalam penyelesaian kredit macet, serta implementasi kebijakan restrukturisasi kredit.
202	<i>Online Training</i> Penerapan Sistem Anti <i>Fraud</i> di Lembaga Jasa Keuangan Sesuai POJK 12 Tahun 2024	02/10/2024	33	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh LPPI mengenai strategi pencegahan, pendeteksian, pelaporan, serta investigasi kasus <i>fraud</i> dalam industri keuangan.
203	Webinar Sosialisasi Mekanisme Deteksi Penggunaan Layanan Sistem Pembayaran dalam Aktivitas Terindikasi Terkait Perjudian Online Melalui <i>Cyber Patrol</i>	03/10/2024	7	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai metode deteksi transaksi mencurigakan dalam sistem pembayaran yang terkait dengan aktivitas perjudian online

204	Sosialisasi Kesehatan "Okupasi Kesehatan Membangun Tempat Kerja Yang Sehat & Produktif	07/10/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh Bank Indonesia Purwokerto tentang kesehatan kerja (okupasi kesehatan) guna menciptakan lingkungan kerja yang lebih sehat dan produktif.
205	Webinar <i>Awareness</i> Pelindungan Data Pribadi: UU No.27 Tahun 2022	08/10/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO mengenai aspek hukum hak dan kewajiban terkait data pribadi, mekanisme pengelolaan data yang aman, serta potensi sanksi atas pelanggaran regulasi ini.
206	Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan Operator PLTD (Genset)	01/10/2024 s.d. 04/10/2024	3	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh PT Mitra Minulyo Teknik mengenai pengoperasian, perawatan, dan keselamatan kerja sesuai dengan standar industri ketenagalistrikan.
207	<i>Webinar Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company &amp; Institution Performance</i>	10/10/2024	2	Eksternal BPR	Direksi	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK Institute mengenai kepemimpinan inklusif, empati, dan keberanian dalam mengambil keputusan dapat meningkatkan kinerja perusahaan serta mendorong inovasi di lingkungan kerja.
208	Sharing SE Perkreditan	14/10/2024	15	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi kebijakan terbaru, implementasi di lembaga keuangan, serta strategi dalam manajemen risiko kredit guna meningkatkan kualitas portofolio kredit.
209	<i>Sharing Session</i> Divisi Legal	11/10/2024	16	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan penanganan sengketa hukum, kepatuhan terhadap regulasi OJK, serta praktik terbaik dalam mitigasi risiko hukum.

210	Study Banding Terkait Kredit	14/10/2024	4	Internal BPR	Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan strategi pemberian kredit, mitigasi risiko kredit macet, serta inovasi dalam produk pinjaman.
211	Webinar Sosialisasi <i>Refreshment</i> Simpanan Mahasiswa & Pemuda (SiMuda) Gen 2	17/10/2024	2	Eksternal BPR	Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai meningkatkan literasi keuangan di kalangan mahasiswa dan pemuda serta mendorong kebiasaan menabung sejak dini.
212	Webinar Sosialisasi Apolo Modul Laporan Profesi Keuangan (AP/KAP)	17/10/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai Apolo Modul Laporan Profesi Keuangan (AP/KAP), yang merupakan sistem pelaporan untuk akuntan publik dan kantor akuntan publik.
213	Webinar Sosialisasi Ketentuan SLIK	21/10/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai prosedur akses data SLIK, manfaatnya dalam analisis kredit, serta cara lembaga keuangan dapat memanfaatkan data ini untuk mitigasi risiko kredit.
214	Refreshment Aplikasi Analisa Kredit Online & LKN	22/10/2024	43	Internal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan teknik analisis kredit terkini, penggunaan sistem digital dalam pengolahan data kredit, serta cara meningkatkan akurasi dalam penilaian kredit.
215	Sharing Session & Refreshment Ketentuan Kredit	11/10/2024	56	Internal BPR	Karyawan	Refreshment terkait pengelolaan risiko, serta strategi optimalisasi kredit yang sesuai dengan kebijakan otoritas keuangan.
216	<i>Sharing Session</i> Kasi/ Wakasi Dana	18/10/2024	37	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan tukar informasi pengelolaan likuiditas, strategi perencanaan dana, serta kebijakan terkait penghimpunan dana.

217	Seminar Nasional "Resiliensi BPR Sebagai Pilar Pengembangan UMKM Dalam Pusaran Regulasi" & Rakernas Perbarindo	18/10/2024 s.d. 19/10/2024	2	Eksternal BPR	Direksi	Seminar diselenggarakan oleh PERBARINDO mengenai peran BPR dalam mendukung pengembangan UMKM, terutama dalam menghadapi perubahan regulasi yang dinamis.
218	Workshop Teknologi Informasi Terkait Merger	03/10/2024 s.d. 04/10/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Kegiatan diselenggarakan oleh OJK mengenai pelatihan integrasi sistem TI pasca-merger, mitigasi risiko siber, serta strategi penerapan sistem yang efektif dalam mendukung operasional bank hasil merger.
219	Sosialisasi Ketentuan Pelaporan & Permintaan Informasi Debitur Melalui SLIK	25/10/2024	31	Internal BPR	Karyawan	Pelatihan memahami prosedur akses data SLIK, manfaatnya dalam analisis kredit, serta kewajiban pelaporan bagi lembaga keuangan.
220	Workshop Teknologi Informasi Terkait Merger	23/10/2024 s.d. 24/10/2024	2	Internal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh ASPI mengenai perlindungan data, keamanan transaksi, serta kebijakan kepatuhan terhadap keamanan siber di industri keuangan.
221	Pelatihan Meningkatkan Kesadaran & Keamanan Keuangan Digital	05/10/2024	22	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi tata cara pelaporan, standar kepatuhan, serta manfaat aplikasi ini dalam mendukung transparansi dan pengawasan di lembaga keuangan.
222	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online APOLO Modul Laporan Penerapan SAF	28/10/2024	5	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai teknis mekanisme deteksi <i>fraud</i> dalam transaksi pembayaran, langkah mitigasi risiko, serta kebijakan yang diterapkan dalam menangani akun pengguna yang terindikasi aktivitas ilegal.

223	Sosialisasi Ketentuan ASPI Tentang Penanganan Transaksi Transfer Dana Antar Penyelenggara Sistem Pembayaran Terhadap Rekening/Akun Pengguna Jasa Yang Terindikasi <i>Fraud</i>	28/10/2024	5	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh ASPI mengenai deteksi dan mitigasi <i>fraud</i> dalam transaksi antar penyelenggara sistem pembayaran, serta langkah-langkah kepatuhan terhadap regulasi dalam menangani akun yang diduga terlibat aktivitas ilegal.
224	Workshop Strategi Transformasi Digital Di Saat Merger	23/10/2024 s.d. 24/10/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai strategi transformasi digital yang efektif dalam proses merger
225	Pelatihan Penerapan Strategi Anti <i>Fraud</i>	18/10/2024 s.d. 18/10/2024	164	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan Identifikasi potensi <i>fraud</i> , penerapan sistem deteksi dini, serta langkah-langkah investigasi dan mitigasi risiko <i>fraud</i> dalam operasional perbankan.
226	<i>Sharing Session</i> Puspo	22/10/2024	40	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan tukar informasi terkait PUSPO
227	Webinar Online Menyusun Rencana Kerja Manajemen Risiko 2025	29/10/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai menyusun rencana kerja manajemen risiko untuk tahun 2025
228	Pelatihan Implementasi SAK EP & CKPN	24/10/2024	88	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan PKF Hadiwinata mengenai pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.
229	Pembekalan Karyawan Baru	Periode Oktober 2024	16	Internal BPR	Karyawan Baru	Program pembekalan ini ditujukan bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya perusahaan, struktur organisasi, regulasi internal, serta tugas dan tanggung jawab dalam peran masing-masing.

230	Workshop Survei Pengungkapan Standar Keberlanjutan	31/10/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai metodologi survei pengungkapan standar keberlanjutan, yang bertujuan untuk mengukur tingkat kepatuhan perusahaan terhadap prinsip keberlanjutan.
231	Webinar Menyusun Rencana Kerja Audit Internal 2025	07/11/2024	6	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai penyusunan rencana kerja audit internal yang strategis dan efektif untuk tahun 2025.
232	Webinar Sosialisasi Ketentuan Perbankan POJK 15/2024 Tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank	07/11/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh OJK mengenai memahami standar transparansi, kewajiban pelaporan, serta mekanisme pengawasan dalam rangka meningkatkan kepercayaan terhadap sistem keuangan.
233	<i>Webinar Core Tax System</i>	08/11/2024	4	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan MNCo mengenai digitalisasi perpajakan, kepatuhan terhadap regulasi pajak terbaru, serta optimasi penggunaan sistem perpajakan dalam lembaga keuangan.
234	Webinar Pajak BPR/BPRS "Problematika Pajak Terkini & Solusinya Bagi BPR/BPRS"	12/11/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan MNCo mengenai kebijakan pajak terbaru, optimalisasi perhitungan pajak, serta strategi kepatuhan pajak yang efektif sesuai dengan regulasi yang berlaku.
235	<i>Sharing Session</i> Kasi Dana	08/11/2024	37	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sharing strategi pengelolaan dana, optimalisasi sumber pendanaan, serta pengelolaan risiko likuiditas

236	Pelatihan Pemasaran Kredit Untuk Meningkatkan Bisnis BPR	7/11/2024 s.d 8/11/2024	31	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan KALPATA Mandiri mengenai strategi menarik nasabah, analisis kebutuhan kredit, optimalisasi produk kredit, serta teknik negosiasi yang efektif dalam meningkatkan portofolio kredit BPR.
237	Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS	14/11/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh LPS mengenai mekanisme pembayaran premi, manfaat penjaminan simpanan, serta ketentuan terbaru dalam kebijakan LPS.
238	Pelatihan Strategi Anti <i>Fraud</i>	13/11/2024	4	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO DPK Banyumas mengenai identifikasi modus kejahatan keuangan, teknik investigasi <i>fraud</i> , serta penerapan sistem deteksi dini untuk mitigasi risiko penipuan.
239	Pelatihan Tatap Muka Membaca Rencana Bisnis BPR	14/11/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Yogyakarta mengenai menyusun rencana bisnis BPR yang berkelanjutan dan sesuai dengan regulasi OJK.
240	Webinar Integritas Pelaporan Keuangan Bank	20/11/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai integritas dalam pelaporan keuangan bank, termasuk standar transparansi, pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap regulasi pelaporan keuangan guna meningkatkan kepercayaan publik terhadap industri perbankan.

241	Pelatihan <i>Awareness Cyber Security</i>	15/11/2024	84	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan MK Indo mengenai kesadaran akan pentingnya keamanan siber ( <i>cyber security</i> ) dalam operasional perbankan.
242	<i>Webinar Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies &amp; Innovations In Anti-Fraud</i>	21/11/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Sharing diselenggarakan oleh OJK Institute mengenai inovasi dalam sistem anti- <i>fraud</i> , pemanfaatan teknologi dalam mendeteksi transaksi mencurigakan, serta penerapan kebijakan yang sesuai dengan regulasi global.
243	Online Training Rencana Kerja Kepatuhan BPR Tahun 2025	21/11/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Lucas S. Muliawan mengenai strategi kepatuhan terhadap regulasi OJK, implementasi sistem pengawasan internal, serta langkah-langkah mitigasi risiko hukum dan operasional.
244	Online Sosialisasi Apolo Modul Laporan Insidental & Laporan Bulanan BPR	13/11/2024 s.d. 14/11/2024	12	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai tata cara penginputan data, prosedur pelaporan yang sesuai dengan regulasi OJK, serta penyelesaian kendala teknis dalam sistem APOLO.
245	Pelatihan Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (SI-RAKB)	21/11/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh YANDORA Jawa Tengah mengenaimenyusun, mengelola, dan melaporkan rencana aksi keuangan berkelanjutan sesuai dengan regulasi OJK dan standar ESG ( <i>Environmental, Social, and Governance</i> ).

246	Pelatihan Penyusunan Perjanjian Baku Sesuai POJK 22/2023 Pelindungan Konsumen	20/11/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh PERBARINDO Jawa Tengah mengenai penyusunan ketentuan dalam POJK 22/2023 tentang Pelindungan Konsumen terkait penyusunan perjanjian baku di sektor perbankan.
247	Pelatihan Restrukturisasi Kredit	23/11/2024	30	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan identifikasi penyebab kredit bermasalah, metode restrukturisasi yang efektif, serta dampak keuangan dan regulasi terkait restrukturisasi kredit.
248	Online Sosialisasi Ketentuan SE & POJK BPR Terbaru	28/11/2024	6	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai Surat Edaran (SE) dan Peraturan OJK (POJK) terbaru yang berkaitan dengan operasional BPR
249	Pelatihan Sertifikasi SK SP Jenjang 5 Bidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran	21/11/2024 s.d. 23/11/2024	31	Eksternal BPR	Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan PRAVENA mengenai untuk membekali peserta dengan keterampilan dalam pemrosesan transaksi pembayaran
250	Webinar Ancaman & Modus <i>Fraud</i> Terkini Dalam Sistem Pembayaran	06/11/2024	5	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh ASPI mengenai terkait ancaman dan modus penipuan terbaru dalam sistem pembayaran digital.
251	Webinar Rencana Nataru & Geber Gerakan Bersama PK	11/11/2024	4	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai meningkatkan kesadaran serta edukasi kepada masyarakat terkait layanan keuangan yang aman dan terpercaya.
252	Webinar Penghitungan CKPN & Dampaknya Pada Industri BPR	11/11/2024	6	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Sosialisasi diselenggarakan oleh PERBARINDO mengenai metode penghitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) serta dampaknya terhadap industri BPR.

253	Sosialisasi Apolo Laporan Insidentil & Laporan Bulanan BPR/BPRS	13/11/2024 s.d. 14/11/2024	15	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai panduan teknis dalam penggunaan APOLO untuk pelaporan insidentil dan laporan bulanan bagi BPR/BPRS.
254	Pelatihan & Uji Sertifikasi Direktur Tingkat 1	15/11/2024 s.d. 26/11/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Kegiatan diselenggarakan oleh PERBARINDO Yogyakarta mengenai Peningkatan kompetensi calon Direktur BPR/BPRS dalam manajemen strategis, tata kelola perusahaan, mitigasi risiko, dan kepatuhan terhadap regulasi OJK.
255	Seminar Nasional Ketahanan & Keamanan Siber Sektor Keuangan	29/11/2024	2	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Seminar diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai tantangan dan solusi dalam menjaga ketahanan serta keamanan siber di sektor keuangan
256	Online Sosialisasi Sistem <b>Indonesia Anti Scam-Centre</b> (Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan)	15/11/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai Sistem Indonesia Anti <i>Scam-Centre</i> (SI-ASC) yang berfungsi sebagai pusat penanganan penipuan dalam transaksi keuangan. Peserta akan memahami mekanisme deteksi, pelaporan, serta langkah-langkah pencegahan penipuan dalam ekosistem keuangan digital.
257	Pembakalan Karyawan Baru	01/11/2024	15	Internal BPR	Karyawan	Orientasi kepada karyawan baru mengenai struktur organisasi, budaya kerja, regulasi industri perbankan, serta tugas dan tanggung jawab masing-masing posisi.

258	Online Sosialisasi Standar Kompetensi Bidang Sistem Pembayaran (SK SP)	03/12/2024	5	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh Bank Indonesia mengenai Standar Kompetensi (SK SP) dalam bidang sistem pembayaran, mencakup persyaratan teknis, peran dalam ekosistem perbankan, serta pengembangan SDM yang berkualitas di bidang pemrosesan transaksi pembayaran.
259	Online Workshop Ketentuan Pelaporan Keuangan Periode Juni - Oktober 2024	03/12/2024	32	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi panduan mengenai prosedur pelaporan keuangan terbaru
260	Online Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2024	04/12/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai sistem SIGAP untuk mendeteksi transaksi mencurigakan dan meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi OJK dan PPAK.
261	Online Sosialisasi Teknis <i>Collecting</i> Data Undian 2024	05/12/2024	30	Internal BPR	Karyawan	Sosialisasi mekanisme pengumpulan data dalam program undian, termasuk teknis pelaporan, validasi data, serta kepatuhan terhadap ketentuan perbankan dan perlindungan konsumen.
262	Webinar Kegiatan "Pesta Inklusif 2024" Dalam Rangka Memperingati hari Disabilitas Internasional	06/12/2024	3	Eksternal BPR	Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh OJK mengenai meningkatkan kesadaran akan inklusivitas dalam layanan keuangan bagi penyandang disabilitas.
263	Workshop Penyusunan Rencana Bisnis Bank 2025	03/12/2024	60	Internal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Workshop strategi penyusunan rencana bisnis bank untuk tahun 2025

264	Sosialisasi Pemaparan Teknis Rencana Implementasi Pelaporan <b>Single Customer View</b> (SCV) BPR/BPRS	06/12/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sosialisasi diselenggarakan oleh LPS mengenai teknis implementasi Pelaporan <i>Single Customer View</i> (SCV) bagi BPR/BPRS
265	Online Training Aplikasi Digital SI-INSAF	10/12/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh YANDORA Jawa Tengah mengenai penggunaan Aplikasi SI-INSAF, sebuah platform digital yang dirancang untuk mendukung pengelolaan dan pemantauan sistem keuangan di lembaga perbankan.
266	Online Training Penerapan Tata Kelola (SEOJK 12/2024 & Aplikasi Asesmen 12 Faktor)	12/12/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan mengenai penggunaan Aplikasi Asesmen 12 Faktor, yang digunakan untuk menilai tingkat kepatuhan dan efektivitas tata kelola di BPR/BPRS.
267	Workshop <i>Core Banking</i> & TI	09/12/2024	3	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh Vendor WBK Jakarta mengenai optimalisasi sistem <i>Core Banking</i> , keamanan data, serta implementasi teknologi terbaru dalam digitalisasi layanan perbankan.
268	Pelatihan Penanganan Kredit Bermasalah "Penagihan, AYDA, Restrukturisasi, Litigasi"	09/12/2024 s.d. 10/12/2024	86	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan diselenggarakan oleh Bp Kotot Tamtama teknik penagihan, penyelesaian melalui AYDA (Aset Yang Diambil Alih), restrukturisasi kredit, serta aspek hukum dalam proses litigasi.

269	Sosialisasi & Diseminasi Data Profil UMKM Potensial Tahun 2024	11/12/2024	3	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Sosialisasi ini diselenggarakan oleh Bank Indonesia Purwokerto mengenai profil UMKM potensial di tahun 2024, termasuk peluang pendanaan, strategi pengembangan bisnis, serta data pasar yang dapat dimanfaatkan oleh BPR/BPRS dalam mendukung sektor UMKM.
270	<i>Sosialisasi Enhancement</i> Pelaporan SLIK Tahun 2024	10/12/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh ASPI mengenai Sosialisasi perubahan regulasi, teknis pelaporan terbaru, serta manfaat bagi lembaga keuangan dalam mengelola risiko kredit.
271	Pelatihan Integritas Pelaporan Keuangan Bank Implementasi POJK Nomor 15 Tahun 2024	12/12/2024 s.d. 13/12/2024	1	Eksternal BPR	Direksi	Pelatihan di selenggarakan oleh Bp. Lucas S. Muliawan mengenai prinsip transparansi, akuntabilitas laporan keuangan, serta upaya dalam mencegah manipulasi atau ketidaksesuaian dalam pelaporan.
272	Ujian Ulang Sertifikasi Direktur Tingkat 1	13/12/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelaksanaan Ujian diselenggarakan oleh Lembaga Certif ini diperuntukkan bagi Direktur BPR/BPRS yang belum lulus dalam ujian sertifikasi sebelumnya.
273	Sosialisasi Hari AntiKorupsi Sedunia (Hakordia) 2024 "Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju"	17/12/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Webinar ini diselenggarakan oleh OJK mengenai Sosialisasi strategi pencegahan korupsi, regulasi anti korupsi terbaru, serta peran perbankan dalam menciptakan sistem keuangan yang transparan dan akuntabel.

274	Online Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) - Laporan Keuangan & Publikasi	17/12/2024	10	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diselenggarakan oleh OJK mengenai Sosialisasi terkait input data, validasi laporan, serta kepatuhan terhadap regulasi OJK dalam penyampaian laporan keuangan secara digital.
275	Webinar Apresiasi Gerakan Bersama Edukasi Pelindungan Konsumen (GEBER PK) 2024 & Peluncuran GEBER PK Tahun 2025	18/12/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Webinar ini diselenggarakan oleh ASPI mengenai Sosialisasi strategi pelindungan konsumen di sektor keuangan, upaya peningkatan literasi keuangan, serta sinergi antara industri dan regulator dalam edukasi konsumen.
276	<i>Sharing Session</i> Kasi Wakasi Dana	16/12/2024	36	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Sharing terkait tantangan pengelolaan dana pihak ketiga, strategi peningkatan pendanaan, serta inovasi dalam produk simpanan dan investasi.
277	Pelatihan Akuntansi Keuangan Dasar & Perbankan	14/12/2024	63	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan pencatatan transaksi, laporan keuangan bank, standar akuntansi keuangan, serta penerapan prinsip akuntansi dalam operasional perbankan.
278	Online Training Integritas Pelaporan Keuangan Bank (POJK 15/2024)	18/12/2024	9	Eksternal BPR	Direksi, Pejabat Eksekutif	Pelatihan di selenggarakan oleh Bp. Lucas S. Muliawan mengenai prinsip transparansi, akuntabilitas laporan keuangan, serta mekanisme pengendalian internal guna mencegah penyimpangan dalam pelaporan keuangan.
279	Webinar PPh Pasal 21 Tahun 2024	19/12/2024	2	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan di selenggarakan oleh MNCo Yogyakarta ketentuan terbaru terkait Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 tahun 2024, yang berkaitan dengan pemotongan pajak atas penghasilan karyawan di sektor perbankan dan keuangan.

280	Pelatihan SIP Tata Kelola	17/12/2024	1	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	Pelatihan diselenggarakan oleh YANDORA Jawa Tengah mengenai penerapan Sistem Informasi Pelaporan (SIP) dalam tata kelola perbankan, mencakup pengelolaan data, pelaporan regulasi, serta pemanfaatan teknologi dalam mendukung tata kelola yang baik di BPR/BPRS.
281	Refreshment APU PPT & PPPSPM	19/12/2024 s.d. 23/12/2024	33	Internal BPR	Karyawan	Penyegaran pemahaman dan kepatuhan dalam penerapan Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT) serta Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Sistem Perbankan (PPPSPM)
282	Pelatihan Manajemen Risiko Likuiditas & Limit Likuiditas	20/12/2024	85	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Pelatihan strategi pengelolaan risiko likuiditas di perbankan, termasuk penentuan batas limit likuiditas, mitigasi risiko ketidakcukupan dana, serta penerapan <i>best practices</i> dalam menjaga keseimbangan keuangan bank.
283	Workshop Pajak Rampung 2024	27/12/2024 s.d. 28/12/2024	32	Internal BPR	Pejabat Eksekutif, Karyawan	Kegiatan rekonsiliasi pajak, kepatuhan pelaporan, serta strategi efisiensi dalam pengelolaan pajak bagi BPR/BPRS.
284	Pembakalan Karyawan Baru	01/12/2024	12	Internal BPR	Karyawan	Kegiatan ini merupakan program orientasi bagi karyawan baru untuk memperkenalkan budaya kerja, kebijakan perusahaan, serta tugas dan tanggung jawab mereka.

**LAPORAN  
KEUANGAN  
TAHUNAN**

# LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Kinerja keuangan perusahaan dapat dilihat dari Neraca dan Laba rugi. Laporan keuangan BSY untuk tahun buku 2024 diaudit oleh KAP Heliantono dan rekan. Dengan telah diauditnya laporan keuangan BSY maka dapat diyakini bahwa angka yang disajikan di Neraca dan Laba rugi adalah valid dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Laporan keuangan yang disajikan adalah laporan keuangan konsolidasi dimana kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten. Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dengan mengacu pada Pedoman Akuntansi BPR. Laporan keuangan disajikan berdasarkan konsep biaya historis dan konsep akrual. Laporan keuangan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## ASET

Aset disajikan berdasarkan karakteristiknya menurut urutan likuiditas. Aset disini merupakan sumber daya yang dimiliki BPR dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan memberikan manfaat di masa depan.

Tabel Posisi Aset :

KETERANGAN	REALISASI (Rp)		PERTUMBUHAN
	2023	2024	
<b>ASET</b>	2.029.460.423.773	1.940.853.614.015	-4,37

Di tahun 2024 aset BSY sebesar Rp1.940.853.614.015,00, turun 4,37% dibanding tahun 2023. Penurunan aset dikarenakan adanya penurunan simpanan pihak ketiga baik itu berupa tabungan maupun deposito dan adanya penurunan antar bank pasiva baik berupa pinjaman maupun simpanan ABP. Aset terdiri dari kas, penempatan pada bank lain (PPBL), kredit yang diberikan, aset tetap dan inventaris, aset tidak berwujud dan aset lain-lain.

Tabel Rincian Aset

KETERANGAN	NOMINAL (Rp)			PERTUMBUHAN (%)
	2023	2024	MUTASI	
Kas	17.837.925.800	16.467.737.800	(1.370.188.000)	-7,68
Penempatan Bank Lain	537.316.489.121	404.726.230.921	(132.590.258.200)	-24,68
Kredit Yang Diberikan (Net)	1.354.955.987.191	1.318.871.896.374	(36.084.090.817)	-2,66
Kredit Yang Diberikan	1.369.575.235.537	1.332.264.974.596	(37.310.260.941)	-2,72
Provisi Kredit Yang Diberikan	(14.619.248.346)	(13.202.109.333)	1.417.139.013	9,69
By Transaksi Kredit yang Diberikan	-	-	-	0
Pendapatan Ditangguhkan Dalam Rangka Restrukturisasi	-	(190.968.889)	(190.968.889)	-100

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(29.133.839.138)	(40.519.914.551)	(11.386.075.413)	39,08
AYDA	108.812.579.853	106.378.215.280	(2.434.364.573)	-2,24
Aset Tetap Inventaris	53.738.390.660	162.226.050.424	108.487.659.764	201,88
Akumulasi Penyusutan	(41.373.934.188)	(44.639.866.854)	(3.265.932.666)	7,89
Aset Tidak Berwujud	2.903.004.000	2.903.004.000	-	0
Akumulasi Penyusutan	(2.760.233.178)	(2.882.608.182)	(122.375.004)	4,43
Aset lain-lain	27.164.053.652	17.322.868.803	(9.841.184.849)	-36,23
Total Aset	2.029.460.423.773	1.940.853.614.015	(88.606.809.758)	-4,37

### 1. Kas

Kas adalah seluruh uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Posisi kas per Desember 2024 sebesar Rp16.467.737.800,00. Saldo kas di tahun 2024 turun sebesar Rp1.370.188.000,00 atau turun 7,68% bila dibandingkan dengan posisi Desember 2023 yaitu Rp17.837.925.800,00. Posisi kas terhadap jumlah aset bank adalah sebesar 0,85%. Saldo kas memperhatikan kebutuhan likuiditas untuk transaksi operasional. BSY memiliki kebijakan likuiditas yang mengatur besarnya saldo kas.

### 2. Penempatan Pada Bank Lain (PPBL)

Penempatan dana pada bank lain dilakukan dalam bentuk tabungan, giro dan deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan serta untuk menjaga likuiditas. PPBL disajikan sebesar saldo penempatan. Posisi PPBL per Desember 2024 sebesar Rp404.726.230.921,00 turun sebesar 24,68% dibanding posisi Desember 2023, sedangkan posisi PPBL terhadap jumlah aset sebesar 20,85%. Terdapat penurunan PPBL di tahun 2024 dikarenakan adanya pengambilan simpanan oleh pihak ketiga.

### 3. Kredit Yang Diberikan (KYD) net

Posisi KYD net per Desember 2024 sebesar Rp1.318.871.896.374,00 turun sebesar 2,66% dibanding dengan posisi Desember 2023. Sedangkan posisi KYD net terhadap jumlah aset sebesar 67,95%. Penurunan pertumbuhan kredit dikarenakan BSY lebih berhati-hati dalam pelemparan kredit dengan melempar kredit pada skala kecil (UMKM) dan di tahun 2024 lebih fokus ke penagihan dan penyelesaian kredit bermasalah.

### 4. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)

PPAP dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin terjadi sehubungan dengan penanaman dana dalam bentuk kredit dan penempatan pada bank lain. Perhitungan PPAP yang dibentuk sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh OJK. PPAP yang disajikan disini meliputi PPAP PPBL dan PPAP kredit. PPAP posisi Desember 2024 sebesar Rp40.519.914.551,00 naik sebesar 39,08% dibanding dengan posisi Desember 2023. Sedangkan posisi PPAP terhadap aset adalah sebesar 0,02%. Kenaikan pembentukan PPAP disebabkan adanya kenaikan pembentukan PPAP kredit kualitas macet.

### 5. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

AYDA adalah aset yang diperoleh BSY untuk menyelesaikan kredit baik melalui pelelangan atau di luar pelelangan berdasarkan penyerahan sukarela oleh pemilik agunan atau berdasar kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur telah dinyatakan macet. AYDA per Desember 2024 sebesar Rp106.378.215.280,00 turun sebesar 2,24% dibanding posisi Desember 2023. AYDA terhadap aset adalah sebesar 5,48%. Penurunan terhadap nilai AYDA terjadi karena terdapat progres penyelesaian AYDA.

## 6. Aset Tetap Inventaris (ATI) nilai buku

ATI adalah aset berwujud yang dimiliki BSY meliputi tanah, bangunan dan inventaris. ATI dicatat sebesar harga perolehan dan disusutkan secara sistematis selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. ATI disajikan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Posisi ATI per Desember 2024 sebesar Rp117.586.183.570,00 naik 851,00% dibanding dengan posisi Desember 2023. Sedangkan posisi ATI terhadap aset sebesar 6,06%. Kenaikan nilai buku ATI di tahun 2024 dikarenakan adanya adanya setoran modal oleh pemilik dalam bentuk inbreng yaitu berupa aset tanah dan gedung.

## 7. Aset Tidak Berwujud (ATB) nilai buku

ATB adalah aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. ATB dicatat sebesar harga perolehan dan disajikan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Posisi ATB (nilai buku) per Desember 2024 sebesar Rp20.395.818,00 turun sebesar 85,71% dibanding tahun 2023. Penurunan nilai buku ATB dikarenakan adanya amortisasi aset tidak berwujud dan tidak ada penambahan aset tidak berwujud di tahun 2024.

## 8. Aset Lain-Lain

Aset lain- lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset Aset lain- lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat digolongkan dalam kelompok aset yang ada. Komponen aset lain-lain adalah pendapatan bunga yang akan diterima, pajak dibayar di muka, biaya dibayar di muka, uang muka untuk kegiatan operasional dan aset lain-lain. Posisi aset lain-lain per Desember 2024 sebesar Rp17.322.868.803,00 turun sebesar 36,23% dibanding dengan posisi Desember 2023. Sedangkan posisi aset lain-lain terhadap total aset per Desember 2024 sebesar 0,89%. Penurunan aset lain-lain di tahun 2024 dikarenakan adanya penurunan pendapatan yang akan diterima atas kredit yang diberikan dan penurunan pada pos uang muka untuk kegiatan operasional serta penurunan biaya dibayar dimuka.



# KEWAJIBAN/LIABILITAS DAN EKUITAS

## Liabilitas/Kewajiban

Liabilitas merupakan komponen keuangan terpenting untuk menunjang operasional perusahaan. Liabilitas dapat diartikan sebagai kewajiban atau hutang kepada pihak lain, dalam hal ini kepada pihak ketiga maupun selain pihak ketiga. Perusahaan berkewajiban mengembalikan utang dengan menyajikan sesuai urutan jatuh temponya. Kewajiban adalah utang masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu. Pos-pos kewajiban yang dimiliki BSY terdiri dari kewajiban segera, utang bunga, utang pajak, simpanan pihak ketiga, simpanan dari bank lain dan pinjaman yang diterima. Liabilitas BSY tahun 2024 adalah sebesar Rp1.686.353.376.177,00 atau turun 11,29% dibanding liabilitas tahun 2023. Penurunan liabilitas di tahun 2024 disebabkan adanya penurunan dana pihak ketiga dan penurunan antar bank pasiva.

Tabel Liabilitas & Ekuitas

KETERANGAN	(Rp)			PENCAPAIAN (%)
	2023	2024	Mutasi	
<b>Liabilitas</b>				
Kewajiban Segera	6.502.557.564	4.093.496.420	(2.409.061.144)	-37,05
Netto Tabungan	828.889.035.679	757.182.272.999	(71.706.762.680)	-8,65
Tabungan	828.948.264.838	757.249.032.684	(71.699.232.154)	-8,65
Tabungan Biaya Transaksi	(59.229.159)	(66.759.685)	7.530.526	12,71
Netto Deposito	992.217.471.711	909.748.291.381	(82.469.180.330)	-8,31
<b>Deposito</b>	<b>992.230.828.887</b>	<b>909.780.934.965</b>	<b>(82.449.893.922)</b>	<b>-8,31</b>
Deposito Biaya Transaksi	(13.357.176)	(32.643.584)	19.286.408	144,39
Simpanan dari Bank Lain	6.330.984.687	1.817.477.612	(4.513.507.075)	-71,29
Pinjaman Diterima	64.312.993.673	11.026.994.332	(53.285.999.341)	-82,85
Liabilitas lainnya	2.752.580.457	2.484.843.433	(267.737.024)	-9,73
<b>Total Liabilitas</b>	<b>1.901.005.623.771</b>	<b>1.686.353.376.177</b>	<b>(214.652.247.594)</b>	<b>-11,29</b>
<b>Ekuitas</b>				
Total ekuitas	<b>128.454.800.002</b>	<b>254.500.237.838</b>	<b>126.045.437.836</b>	<b>98,12</b>
<b>Liabilitas + Ekuitas</b>	<b>2.029.460.423.773</b>	<b>1.940.853.614.015</b>	<b>(88.606.809.758)</b>	<b>-4,37</b>

### 1. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Kewajiban segera terdiri dari kewajiban segera kepada pemerintah dan kewajiban segera lainnya seperti kewajiban segera ATM, kewajiban segera *fee* ATM dan titipan nasabah. Pos kewajiban segera per Desember 2024 sebesar Rp4.093.496.420,00 turun 37,05% dibanding tahun 2023.

## 2. Tabungan

Pos tabungan (netto) per Desember 2024 sebesar Rp757.182.272.999,00 turun 8,65% jika dibandingkan tahun 2023. Terdapat penurunan yang cukup signifikan terhadap pos Tabungan pihak ketiga, hal ini dikarenakan karena persaingan suku bunga dengan bank lain.

## 3. Deposito

Pos deposito (netto) per Desember 2024 sebesar Rp909.748.291.381,00 turun 8,31% jika dibandingkan tahun 2023. Penurunan deposito sama halnya dengan penurunan tabungan pihak ketiga, hal ini dikarenakan karena persaingan suku bunga simpanan, dimana di tahun 2024 BSY berfokus pada efisiensi biaya.

## 4. Simpanan Dari Bank Lain

Pos Simpanan dari Bank Lain per Desember 2024 sebesar Rp1.817.477.612,00 atau 71,29% dibanding tahun 2023. Penurunan simpanan dari bank lain sama halnya dengan penurunan deposito pihak ketiga, hal ini dikarenakan di tahun 2024 BSY berfokus pada efisiensi biaya.

## 5. Pinjaman Diterima (netto)

Yang termasuk dalam pinjaman diterima disini adalah pinjaman yang diterima BSY baik itu dari bank umum maupun dari pihak ketiga non bank dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai persyaratan perjanjian pinjaman. Bunga pinjaman yang diterima oleh BSY adalah *floating rate* atau suku bunga mengambang, dimana besarnya angsuran bunga dihitung dari baki debit pinjaman dengan suku bunga berubah-ubah mengikuti suku bunga yang berlaku. Pos pinjaman diterima per Desember 2024 sebesar Rp11.026.994.332,00 turun 82,85% jika dibanding tahun 2023. Pinjaman diterima mengalami penurunan dikarenakan adanya angsuran pokok pinjaman *linkage* dan tidak dilakukan pencairan *linkage* selama tahun 2024.

## Ekuitas

Ekuitas atau *equity* secara bahasa berarti kekayaan bersih sebuah perusahaan. Ekuitas adalah hak dari pemilik perusahaan terhadap aset perusahaan setelah dikurangi liabilitas. Ekuitas di neraca disubklasifikasikan pada pos-pos ekuitas meliputi modal dasar, modal yang belum disetor, cadangan umum, laba tahun lalu, dan laba berjalan.

Pada tahun 2024, total ekuitas tercatat sebesar Rp254.500.237.838,00 naik 98,12% dibanding tahun 2023. Di tahun 2024 terdapat penambahan modal disetor berupa inbreng sebesar Rp109.050.000.000,00.

Keterangan	(Rp)			(% )
	2023	2024	Mutasi	
Modal Dasar	1.000.000.000.000	1.000.000.000.000	-	0
Modal yang Belum Disetor	(690.000.000.000)	(580.950.000.000)	109.050.000.000	15,80
Cadangan Umum	57.000.000.000	57.000.000.000	-	0
Laba rugi tahun tahun lalu	5.889.646.087	(238.545.199.998)	(244.434.846.085)	4.150,25
Laba rugi berjalan	(244.434.846.085)	16.995.437.836	261.430.283.921	106,95
<b>Total Ekuitas</b>	<b>128.454.800.002</b>	<b>254.500.237.838</b>	<b>126.045.437.836</b>	<b>98,12</b>

# LAPORAN LABA RUGI

Laporan laba rugi adalah laporan atas hasil usaha yang menggambarkan pendapatan dan beban menurut karakteristiknya yang dikelompokkan secara berjenjang dari kegiatan utama BSY dan kegiatan utama lainnya. Pendapatan dibedakan antara pendapatan operasional dan pendapatan non operasional. Sedangkan untuk pendapatan operasional itu sendiri terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya. Beban terdiri dari beban operasional dan beban non operasional.

Keterangan	(Rp)			Pencapaian (%)
	2023	2024	Mutasi	
<b>Pendapatan</b>				
Pendapatan Bunga	180.172.007.892	179.654.573.754	(517.434.138)	-0,29
Pendapatan Operasional lainnya	50.125.500.942	65.418.224.274	15.292.723.332	30,51
Pendapatan Non Operasional	994.109.661	503.048.772	(491.060.889)	-49,40
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>231.291.618.495</b>	<b>245.575.846.800</b>	<b>14.284.228.305</b>	<b>6,20</b>
<b>Beban</b>				
Beban Bunga	100.060.474.256	70.226.783.712	(29.833.690.544)	-29,82
Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif	239.172.006.996	15.484.434.167	(223.687.572.829)	-93,53
Beban Pemasaran	3.417.808.244	3.551.213.317	133.405.073	3,90
Beban Penelitian dan Pengembangan	106.141.900	60.532.200	(45.609.700)	-42,97
Biaya Administrasi Dan Umum	111.352.608.920	114.337.016.402	2.984.407.482	2,68
Beban Operasional Lainnya	20.065.898.764	24.040.975.995	3.975.077.231	19,81
Beban Non Operasional	1.551.525.500	879.453.171	(672.072.329)	-43,32
<b>Jumlah Beban</b>	<b>475.726.464.580</b>	<b>228.580.408.964</b>	<b>(247.146.055.616)</b>	<b>-51,95</b>
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	<b>(244.434.846.085)</b>	<b>16.995.437.836</b>	<b>261.430.283.921</b>	<b>106,95</b>
Taksiran Pajak	-	-	-	0
<b>Laba Setelah Pajak</b>	<b>(244.434.846.085)</b>	<b>16.995.437.836</b>	<b>261.430.283.921</b>	<b>106,95</b>

Pada tahun 2024, BSY membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp16.995.437.836 atau naik 106,95% dibandingkan dengan tahun 2023. Kenaikan laba bersih disebabkan karena adanya pendapatan dari penerimaan kredit hapus buku di tahun 2024.

## 1. Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana pada aset produktif, termasuk di dalamnya pendapatan provisi. Pendapatan atas bunga kredit diakui secara akrual dan untuk provisi diamortisasi secara garis lurus. Tahun 2024, BSY berhasil membukukan pendapatan bunga sebesar Rp179.654.573.754,00 turun 0,29% dari tahun 2023. Penurunan pendapatan bunga di tahun 2024 disebabkan adanya penurunan pendapatan bunga kredit.

## 2. Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan operasional lainnya diperoleh dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BSY. Pendapatan operasional lainnya terdiri dari pendapatan jasa transaksi, pendapatan operasional ATM, pendapatan hapus buku, pendapatan PPAP, pinalti pelunasan kredit. Pendapatan operasional BSY per Desember 2024 mencapai Rp65.418.224.274,00 naik 30,51% dibanding tahun 2023.

### 3. **Pendapatan Non Operasional**

Pendapatan non operasional terdiri dari pendapatan atas selisih lebih kasir maupun marketing, titipan transfer yang belum juga diketahui pemiliknya, serta pinalti atas karyawan *resign*. Pada tahun 2024 total pendapatan non operasional sebesar Rp503.048.772,00 turun 49,40% dibanding tahun 2023.

### 4. **Beban Bunga**

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah sehubungan dengan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual, termasuk dalam beban bunga adalah beban atas premi penjaminan LPS. Realisasi beban bunga tahun 2024 sebesar Rp70.226.783.712,00 turun 29,82% dibanding tahun 2023. Penurunan beban bunga di tahun 2024 sebagian besar dikarenakan adanya penurunan suku bunga simpanan pihak ketiga dan penurunan beban bunga atas pinjaman yang diterima karena adanya pinjaman *linkage* yang sudah lunas.

### 5. **Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif**

Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif tahun 2024 sebesar Rp15.484.434.167,00 turun 93,53% dari tahun 2023. Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif meliputi PPAP atas kredit yang diberikan dan PPAP atas PPBL. Terdapat penurunan beban PPAP yang signifikan di tahun 2024 dikarenakan pada tahun 2024 tidak dilakukan hapus buku kredit dimana pada tahun 2023 dilakukan pembentukan beban PPAP yang cukup materiil karena dilakukan hapus buku.

### 6. **Beban Pemasaran**

Beban pemasaran adalah beban yang dikeluarkan dalam rangka sosialisasi produk atau promosi. Beban pemasaran di tahun 2024 adalah sebesar Rp3.551.213.317,00 naik 3,90% dari tahun 2023.

### 7. **Beban Penelitian Dan Pengembangan**

Beban penelitian dan pengembangan adalah beban yang dikeluarkan BSY berkaitan dengan pengembangan ATM dan pengembangan produk lain. Beban penelitian dan pengembangan di tahun 2024 sebesar Rp60.532.200,00 turun 42,97% dari tahun 2023. Penurunan terjadi karena di tahun 2024 tidak terdapat pengembangan produk dan/atau layanan baru.

### 8. **Beban Administrasi Dan Umum**

Beban administrasi dan umum adalah beban yang dikeluarkan BSY untuk mendukung kegiatan operasional meliputi beban tenaga kerja, beban pendidikan, beban sewa, beban penyusutan, beban amortisasi aset tak berwujud, beban pemeliharaan, beban pajak, serta beban barang dan jasa. Beban administrasi dan umum tahun 2024 sebesar Rp114.337.016.402,00 naik 2,68% dibanding tahun 2023. Kenaikan beban administrasi dan umum Sebagian besar dikarenakan adanya kenaikan beban pajak atas adanya transaksi inbreng.

### 9. **Beban Operasional Lainnya**

Beban operasional lainnya meliputi beban perlengkapan kantor, beban konsumsi, beban administrasi, beban membership dan lainnya, termasuk beban pembayaran pungutan OJK. Beban operasional lainnya tahun 2024 sebesar Rp24.040.975.995,00 naik 19,81% dibandingkan tahun 2023.

### 10. **Beban Non Operasional**

Beban non operasional adalah beban yang dikeluarkan oleh BSY yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan operasional, meliputi beban non operasional atas kerugian ATI, kegiatan CSR, olahraga, dan sumbangan. Beban non operasional di tahun 2024 sebesar Rp879.453.171,00 turun 43,32% dibandingkan tahun 2023. Beban non operasional ini turun dengan adanya kebijakan efisiensi biaya di BSY di tahun 2024.

# ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Saldo kas per Desember 2024 sebesar Rp16.467.737.800, turun 7,68% dibandingkan tahun 2023.

## Laporan Arus Kas

KETERANGAN	(Rp)	
	2023	2024
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	8.873.668.993	(1.932.528.236)
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	67.327.039	(108.487.659.764)
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	(10.166.823.132)	109.050.000.000
Kas Dan Setara Kas Awal Periode	19.063.752.900	17.837.925.800
Kas Dan Setara Kas Akhir Periode	17.837.925.800	16.467.737.800

### Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 -Rp1.932.528.236,00 yang berarti arus kas keluar dari aktivitas operasi lebih besar dibanding arus kas masuk, hal ini dikarenakan adanya pengambilan simpanan pihak ketiga. Pada tahun 2024 arus kas dari aktivitas investasi turun jika dibanding dengan tahun 2023, hal ini dikarenakan penerimaan kredit pada tahun 2024 turun jika dibanding dengan tahun 2023.

### Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi selama tahun 2024 sebesar minus Rp108.487.659.764,00 turun jika dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini terjadi karena di tahun 2024 terdapat penambahan aset tetap melalui Inbreng.

### Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Selama tahun 2024 arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp109.050.000.000,00 naik jika dibandingkan dengan tahun 2023, karena adanya penambahan modal disetor.

# REKENING ADMINISTRATIF

## 1. Pengakuan komitmen:

- Fasilitas pinjaman yang diterima namun belum ditarik.  
Di tahun 2024 BSY tidak memiliki fasilitas kelonggaran tarik.
- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik.  
Fasilitas kredit yang diberikan nasabah yang belum ditarik adalah berupa kredit rekening koran (RC), yaitu kredit dengan jangka waktu 12 bulan dimana fasilitas kredit yang ditarik minimum sebesar 10%. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik oleh nasabah di akhir tahun 2024 sebesar Rp11.906.712.500,00, turun 41,42% dibandingkan tahun 2023.

## 2. Pengakuan kontijensi:

- Pendapatan bunga dalam penyelesaian.  
Fasilitas kredit yang diberikan nasabah yang belum ditarik adalah berupa kredit rekening koran (RC), yaitu kredit dengan jangka waktu 12 bulan dimana fasilitas kredit yang ditarik minimum sebesar 10%. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik oleh nasabah di akhir tahun 2024 sebesar Rp11.906.712.500,00, turun 41,42% dibandingkan tahun 2023.
- Aset produktif yang dihapus bukukan (pokok + bunga).  
Aset produktif yang dihapus buku per Desember 2024 bersaldo Rp417.454.577.515,00 turun 6,81% dibandingkan tahun 2023.

## TRANSPARASI PELAKSANAAN

# TATA KELOLA

## PENJELASAN UMUM PENERAPAN TATA KELOLA

Di tahun 2024 BSY telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum dinilai cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen.

Tabel Penilaian Tata Kelola Tahun 2024 :

NO	KRITERIA / INDIKATOR	NILAI FAKTOR
1	Aspek Pemegang Saham	Nilai 2 (Memadai)
2	Pelaksanaan Tugas,Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi	Nilai 3 (Cukup Memadai)
3	Pelaksanaan Tugas,Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris	Nilai 3 (Cukup Memadai)
4	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite	Nilai 3 (Cukup Memadai)
5	Penanganan Benturan Kepentingan	Nilai 2 (Memadai)
6	Penerapan Fungsi Kepatuhan	Nilai 3 (Cukup Memadai)
7	Penerapan Fungsi Audit Intern	Nilai 3 (Cukup Memadai)
8	Penerapan Fungsi Audit Ekstern	Nilai 2 (Memadai)
9	Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud	Nilai 3 (Cukup Memadai)
10	Batas Maksimum Pemberian Kredit	Nilai 3 (Cukup Memadai)
11	Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi	Nilai 3 (Cukup Memadai)
12	Rencana Bisnis BPR	Nilai 2 (Memadai)
<b>Peringkat Komposit</b>		<b>3</b>
<b>Predikat Komposit</b>		<b>Cukup Baik</b>

# PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI

## 1. Saikum Siregar (Direktur Utama)

Pendidikan : S2 Manajemen Keuangan  
Periode jabatan : 3 September 2024 – 3 September 2029  
Jatuh tempo sertifikasi : 21 Oktober 2027

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Memimpin dan mengarahkan jalannya operasional BSY.
- b. Memimpin dalam melakukan penyusunan, perumusan kebijakan dan strategi, serta pemantauan pengelolaan BSY.
- c. Memimpin dan mengarahkan penyusunan, perumusan kebijakan dan strategi, serta pemantauan pengelolaan dalam bidang perkreditan termasuk penagihan kredit.
- d. Secara langsung membawahkan bidang:
  - 1) Audit internal;
  - 2) Legal;
  - 3) Perkreditan;
  - 4) Teknologi informasi; dan
  - 5) *Corporate Secretary Departement*.

## 2. Sri Wahyu Utami (Direktur Umum)

Pendidikan : S1 Ekonomi  
Periode jabatan : 9 November 2024 – 9 Maret 2025  
Jatuh tempo sertifikasi : 21 Juni 2027

Tugas dan tanggung jawab :

Memimpin dan mengarahkan penyusunan, perumusan kebijakan dan strategi, serta pemantauan pengelolaan dalam bidang:

- a. Penghimpunan dana;
- b. Operasional dan *treasury*;
- c. Pembukuan;
- d. Umum;
- e. Satuan pengamanan;
- f. Sumber daya manusia; dan
- g. Pelindungan konsumen.

### 3. Siti Fauziah (Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan)

Pendidikan : S1 Ekonomi & Studi Pembangunan

Periode jabatan : 4 April 2022 – 4 April 2027

Jatuh tempo sertifikasi : 11 April 2027

Tugas dan tanggung jawab :

Memimpin dan mengarahkan penyusunan, perumusan kebijakan dan strategi, serta pemantauan pengelolaan dalam bidang:

- a. Kepatuhan;
- b. Manajemen risiko;
- c. APU, PPT dan PPPSPM;
- d. Strategi anti *fraud*; dan Integritas keuangan.
- e. Integritas pelaporan keuangan.

### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Direksi telah menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris di tahun 2024 yaitu:

1. Melakukan perubahan struktur organisasi BSY khususnya pada komite yang dibawah Dewan Komisaris menjadi Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.
2. Penerbitan SK pengangkatan dan kontrak kerja Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko a.n. Sasi Adiarto.
3. Pembuatan SE Direksi tentang pembentukan pokja penyelesaian pending notaris.
4. Perpanjangan kontrak kerja anggota Komite Dewan Komisaris a.n. Hantoro Hilarius Luturmele.
5. Penerbitan SK Bersama Direksi dan Dewan Komisaris atas perubahan Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.
6. Pembuatan Memo Direksi No.55 tahun 2024 tentang Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) dan Kredit Hapus Buku.
7. Pelaksanaan pengembangan kualitas SDM dengan pelatihan analisa keuangan calon debitur pada bulan Juni – Oktober 2024 sebanyak 6 pelatihan.
8. Melakukan simulasi perhitungan CKPN dan melakukan uji dampak terhadap permodalan dan TKS BPR.
9. Pembuatan *action plan* jangka pendek atas penyelesaian AYDA dan pembuatan Memo Direksi untuk melakukan penjualan AYDA.
10. Perpanjangan kontrak kerja anggota Komite Dewan Komisaris a.n. Sasi Adiarto dan kontrak kerja anggota Komite baru a.n. Oky Riza Wijayanto.

# PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA KOMISARIS

## 1. Ananta Yudha Irianto (Komisaris Utama)

Pendidikan : D3

Periode jabatan : 4 April 2022 – 4 April 2027

Jatuh tempo sertifikasi : 8 November 2025

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Mengkoordinir anggota Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan.
- b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan strategi yang diambil Direksi di semua bidang baik kredit maupun non kredit.
- c. Memberikan arahan/nasihat/masukan kepada Direksi.
- d. Melakukan evaluasi atas kebijakan dan strategi yang dibuat Direksi.
- e. Mengawasi pelaksanaan Rencana Bisnis BPR.
- f. Membuat laporan kepada pihak otoritas.
- g. Memastikan penerapan tata kelola yang baik terselenggara dalam setiap kegiatan usaha.
- h. Membina hubungan yang konstruktif antar Dewan Komisaris dan Direksi.

## 2. Emila Hayati (Komisaris)

Pendidikan : S1 Ekonomi Manajemen

Periode jabatan : 4 April 2022 – 4 April 2027

Jatuh tempo sertifikasi : 24 Oktober 2026

Tugas dan tanggung jawab:

Mendampingi Komisaris Utama dalam melaksanakan tugasnya.

## 3. Andi Pratiswo (Komisaris Independen)

Pendidikan : S1 Hukum

Periode jabatan : 4 April 2022 – 4 April 2027

Jatuh tempo sertifikasi : 24 November 2026

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang diambil Direksi.
- b. Menjalankan tugas sebagai ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.

## Rekomendasi Kepada Direksi

1. Rekomendasi Dewan Komisaris kepada Direksi di tahun 2024 yaitu:
2. Perubahan struktur organisasi Komite Audit dan Pemantau Risiko.
3. Penambahan Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.

4. Penyelesaian pengikatan agunan.
  5. Perpanjangan kontrak kerja anggota Komite Dewan Komisaris a.n. Hantoro Hilarius Luturmele.
  6. Perubahan anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.
  7. Penjualan AYDA.
  8. Bidang Kredit.
  9. Kredit besar tanpa asuransi.
  10. Pemberlakuan CKPN.
  11. Penyelesaian AYDA.
  12. Perpanjangan kontrak kerja dan penambahan anggota Komite Dewan Komisaris.
- Seluruh rekomendasi Dewan Komisaris di tahun 2024 telah ditindaklanjuti oleh Direksi.

## **TUGAS, TANGGUNG JAWAB, PROGRAM KERJA DAN REALISASI PROGRAM KERJA KOMITE**

### **Tugas dan Tanggung Jawab Komite**

#### **1. Komite Audit dan Pemantau Risiko**

- a. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dan pemantauan tindak lanjut hasil audit. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit melakukan:
  - 1) Pemantauan dan evaluasi terhadap paling sedikit:
    - a) Pelaksanaan tugas satuan kerja audit intern atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern;
    - b) Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi keuangan; dan
    - c) Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satker audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan/OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
  - 2) Pemberian rekomendasi mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan.
  - 3) Penelaahan jika terdapat karyawan yang menyatakan adanya pelanggaran dalam hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan dan hal lainnya, serta memastikan bahwa investigasi yang independen telah dijalankan atas hal tersebut, dan tindak lanjut telah dilakukan secara memadai.
- b. Komite Pemantau Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab melaksanakan paling sedikit:
  - 1) Evaluasi kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan BPR dan BPR Syariah; dan
  - 2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas komite manajemen risiko dan satuan kerja manajemen risiko.
- c. Mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun.
- d. Hasil evaluasi serta pemantauan dan evaluasi digunakan untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

## 2. Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab:

- a. Kebijakan remunerasi paling sedikit:
  - 1) Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian kinerja, kewajaran dengan *peer group*, dan pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang; dan
  - 2) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi.
- b. Kebijakan nominasi paling sedikit:
  - 1) Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris;
  - 2) Mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai calon anggota Direksi, dan/atau calon anggota Dewan Komisaris;
  - 3) Mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota komite audit serta anggota komite pemantau risiko.
- c. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang memiliki benturan kepentingan dengan usulan pengangkatan dan/atau penggantian yang direkomendasikan wajib mengungkapkan dalam usulan yang direkomendasikan.
- d. Mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun.

## Program Kerja

### 1. Komite Audit dan Pemantau Risiko

- a. Komite Audit memiliki program kerja:
  - 1) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
    - a) Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).
    - b) Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik (AP dan KAP) dengan standar audit.
    - c) Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.
    - d) Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan SKAI, AP dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan/atau otoritas lain.
  - 2) Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan AP dan KAP kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
  - 3) Menelaah Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari SKAI atas pemeriksaan di kantor cabang/ bagian.
  - 4) Menelaah hasil kaji ulang oleh KAP terhadap pelaksanaan tugas SKAI, minimal 3 tahun sekali.
  - 5) Mengadakan rapat Komite minimal 4 paling sedikit dalam setahun.
  - 6) Mengadakan rapat bersama dengan SKAI paling sedikit 4 kali dalam setahun.
  - 7) Koordinasi dan komunikasi dengan SKAI secara rutin.

- 8) Melakukan kunjungan (visitasi) ke kantor cabang maupun kantor kas serta membuat laporan rekomendasi hasil visitasi tersebut kepada Ketua Komite.
  - 9) Mengikuti *exit meeting* SKAI atas hasil pemeriksaan rutin di kantor cabang/bagian.
- b. Komite Pemantau Risiko memiliki program kerja:
- 1) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SMR) setiap 6 bulan sekali, serta memastikan pelaksanaan tugas telah sesuai jadwal dan rencana kerja SMR.
  - 2) Menelaah adanya eksposur risiko pada Bank dan memberikan saran /rekomendasi kepada Dewan Komisaris, dalam bentuk laporan rekomendasi.
  - 3) Melakukan kunjungan (visitasi) ke kantor cabang maupun kantor kas.
  - 4) Membuat laporan-laporan tentang:
    - a) Laporan rekomendasi hasil visitasi kepada Ketua Komite.
    - b) Laporan atas hasil penerapan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris.
  - 5) Mengadakan rapat komite paling sedikit 4 kali dalam setahun.
  - 6) Mengadakan rapat bersama SMR paling sedikit 4 kali dalam setahun.
  - 7) Koordinasi dan komunikasi secara rutin dengan SMR.
  - 8) Membuat evaluasi kinerja tahun sebelumnya dalam bentuk kertas kerja dan membuat rencana kerja tahun berikutnya.
  - 9) Membuat evaluasi tata tertib dan pedoman kerja komite setiap tahun.

## 2. Komite Remunerasi dan Nominasi

Karena baru dibentuk di bulan Oktober 2024 maka Komite Remunerasi dan Nominasi belum memiliki program kerja di tahun 2024.

## Realisasi Program Kerja

### 1. Komite Audit dan Pemantau Risiko

- a. Realisasi program kerja Komite Audit di tahun 2024 sebagai berikut.
- 1) Membuat evaluasi pelaksanaan tugas SKAI, yang telah disampaikan ke Dewan Komisaris secara semesteran: 5 Juli 2024 & 9 Januari 2025.
  - 2) Memantau & mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit AP & KAP dengan standar audit, kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR, pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas hasil temuan SKAI, AP & KAP, serta hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan/atau otoritas lain.
  - 3) Memberikan rekomendasi penunjukan AP & KAP kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. AP & KAP yang direkomendasikan yaitu AP Junadi dan KAP Heliantono & Rekan untuk laporan keuangan 31 Desember 2024.
  - 4) Menelaah serta mengevaluasi tindak lanjut LHP SKAI atas pemeriksaan di kantor cabang, bagian dan kas.
  - 5) Mengadakan rapat komite sebanyak 6 kali dalam setahun.
  - 6) Mengadakan rapat bersama SKAI sebanyak 6 kali dalam setahun.
  - 7) Mengikuti *exit meeting* SKAI atas hasil pemeriksaan rutin di kantor cabang/bagian.
  - 8) Melakukan kunjungan (visitasi) ke 28 kantor cabang & 14 kantor kas.
  - 9) Membuat 14 laporan rekomendasi hasil visitasi kepada Ketua Komite.

- b. Realisasi program kerja Komite Pemantau Risiko di tahun 2024 sebagai berikut.
- 1) Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satker Manajemen Risiko setiap semester.
  - 2) Menelaah eksposur risiko pada Bank dan memberikan saran/rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam bentuk laporan rekomendasi.
  - 3) Melakukan kunjungan (visitasi) ke 28 kantor cabang dan 14 kantor kas.
  - 4) Membuat laporan rekomendasi hasil visitasi kepada Ketua Komite sejumlah 24 laporan, dan laporan hasil penerapan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris.
  - 5) Mengadakan rapat komite sebanyak 6 kali dalam setahun.
  - 6) Mengadakan rapat bersama SMR sebanyak 6 kali dalam setahun.
  - 7) Membuat evaluasi kinerja tahun sebelumnya dalam bentuk kertas kerja dan membuat rencana kerja tahun berikutnya.
  - 8) Melakukan evaluasi pedoman tata tertib dan pedoman kerja komite di bulan Desember 2024.

## 2. Komite Remunerasi dan Nominasi

Karena baru dibentuk di bulan Oktober 2024 maka Komite Remunerasi dan Nominasi belum memiliki realisasi kerja di tahun 2024.

# STRUKTUR, KEANGGOTAAN, KEAHLIAN DAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE

Berikut adalah tabel struktur, keanggotaan, keahlian dan independensi anggota Komite Audit, Pemantau Risiko serta Remunerasi dan Nominasi.

NO	NAMA	KEAHLIAN	JABATAN	PIHAK INDEPENDEN
1	Andi Pratiswo	Memiliki pengalaman di bidang keuangan dan audit perbankan, serta latar belakang pendidikan di bidang hukum	Ketua Komite Audit dan Pemantau Risiko serta Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi.	Ya
2	Hantoro Hilarius Luturmele	Memiliki pengalaman dan latar belakang pendidikan di bidang hukum.	Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko.	Ya
3	Sasi Adiarto	Memiliki pengalaman di bidang keuangan perbankan.	Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko.	Ya
4	Oky Riza Wijayanto	Memiliki pengalaman di bidang manajemen risiko perbankan dan latar belakang pendidikan di bidang hukum.	Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko.	Ya
5	Emila Hayati	Memiliki pengalaman dan latar belakang pendidikan di bidang ekonomi perbankan.	Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang merupakan Komisaris BSY.	Tidak
6	Susi Faiqoh	Memiliki pengalaman di bidang SDM perbankan.	Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang merupakan Pejabat Eksekutif di Bidang SDM	Tidak

# KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

## Kepemilikan Saham Direksi Pada BSY

Tidak terdapat anggota Direksi yang memiliki saham BSY.

## Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris di BSY

No	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase
1	Ananta Yudha Irianto	41.905.000.000	10%

## Kepemilikan Saham Anggota Direksi Pada BPR dan Perusahaan Lain

Tidak terdapat anggota Direksi yang memiliki saham di BPR dan perusahaan lain.

## Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris Pada BPR dan Perusahaan Lain

No	Nama Dewan Komisaris	Nama Perusahaan	Persentase
1	Ananta Yudha Irianto	PT Surya Yudha Banjarnegara	20%
		PT BPR Eleska	10%
2	Emila Hayati	PT Surya Yudha Banjarnegara	5%
		PT Surya Yudha Sejahtera	20%

## Kepemilikan Saham Pemegang Saham Pada BPR Lain

No	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase
1	Satriyo Yudiarto	PT BPR Surya Yudha	96%
		PT BPR Eleska Artha	70%
		PT BPR Bhakti Daya Ekonomi	25%
2	Milla Feryanti Yudianingsih	PT BPR Eleska Artha	10%
3	Ananta Yudha Irianto	PT BPR Eleska Artha	10%
4	Tenny Yanutriana	PT BPR Eleska Artha	10%

# HUBUNGAN ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM

Hubungan keluarga dan keuangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham selama periode 2024 sebagai berikut.

Nama	Hubungan Keluarga						Hubungan Keuangan					
	Dengan Pemegang Saham		Dengan Dewan Komisaris		Dengan Direksi		Dengan Pemegang Saham		Dengan Dewan Komisaris		Dengan Direksi	
	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
<b>Dewan Komisaris</b>												
Ananta Yudha Irianto	√	-	√	-	√	-	-	√	-	√	-	√
Emila Hayati	√	-	√	-	√	-	√	-	-	√	-	√
Andi Pratiswo	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
<b>Direksi</b>												
Saikum Siregar	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Sri Wahyu Utami	√	-	√	-	-	√	-	√	-	√	-	√
Siti Fauziah	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

# PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Paket/Kebijakan Remunerasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Berikut adalah tabel data remunerasi yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024.

NO	JENIS REMUNERASI (dalam 1 tahun)	DIREKSI		DEWAN KOMISARIS	
		JUMLAH ORANG	JUMLAH KESELURUHAN (Rp)	JUMLAH ORANG	JUMLAH KESELURUHAN (Rp)
1	Gaji	3	1.018.869.222	3	1.065.196.800
2	Tunjangan-tunjangan	3	917.929.331	3	360.481.831
3	Tantiem	0	-	0	-
4	Kompensasi Berbasis Saham	0	-	0	-
5	Remunerasi Lainnya	3	133.732.939	3	115.220.714
<b>Total</b>			<b>2.070.531.492</b>		<b>1.540.899.345</b>

Keterangan :

Gaji : Gaji Pokok

Tunjangan-tunjangan : Tunjangan jabatan, istri, anak, tabungan pensiun, BPJS TK, BPJS Kes, Mandiri Inhealth, Makan, PPh 21.

Remunerasi Lainnya : THR, BTK Lainnya, Penghargaan Prestasi, Tunjangan Pakaian Kerja.

### Uraian Fasilitas Lain Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Berikut tabel uraian fasilitas lain yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024

No.	Jenis fasilitas lain (dalam 1 tahun)	Uraian fasilitas disertai dengan jumlah fasilitas (unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Ada (1)	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil dinas (3)	Mobil dinas (3)
3.	Asuransi Kesehatan	a. BPJS Kesehatan (3); dan b. Mandiri Inhealth (3).	a. BPJS Kesehatan (3); dan b. Mandiri Inhealth (3).
4.	Fasilitas lainnya	a. Fasilitas Pulsa (3); b. Fasilitas pendidikan dan pelatihan (3); c. Konsumsi dalam rangka kedinasan (3); d. Uang perjalanan dinas (3); dan e. Fasilitas pemeriksaan medis (3).	a. Fasilitas Pulsa (3); b. Fasilitas pendidikan dan pelatihan (3); c. Konsumsi dalam rangka kedinasan (3); d. Uang perjalanan dinas (3); dan e. Fasilitas pemeriksaan medis (3).

#### Penjelasan lebih lanjut:

Fasilitas lain yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS namun di tahun 2024 tidak terdapat pemberian fasilitas tersebut karena tidak terdapat kondisi yang disyaratkan yaitu fasilitas:

1. Bantuan biaya persalinan;
2. Bantuan biaya pernikahan;
3. Bantuan biaya pembangunan rumah;
4. Bantuan biaya paspor;
5. Bantuan biaya ibadah haji.
6. Akomodasi dalam rangka perjalanan dinas.

# RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

## Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah Dalam Skala Perbandingan

Rasio gaji karyawan yang tertinggi dan terendah	13,93	:	1
Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan terendah	2,03	:	1
Rasio gaji Dewan Komisaris yang tertinggi dan terendah	1,15	:	1
Rasio gaji Direksi tertinggi dan Dewan Komisaris tertinggi	2,22	:	1
Rasio gaji Direksi tertinggi dan karyawan tertinggi	2,56	:	1

# FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

## Pelaksanaan Rapat Dalam 1 Tahun

Tabel pelaksanaan rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

No	Waktu	Materi	Peserta
1	Jumat, 1 Maret 2024	a. Rencana bisnis BPR. b. Isu strategis. c. Evaluasi/penetapan kebijakan strategis. d. Evaluasi realisasi RBB.	3
2	Kamis, 25 April 2024	a. Rencana bisnis BPR. b. Isu strategis. c. Evaluasi/penetapan kebijakan strategis. d. Evaluasi realisasi RBB.	3
3	Jumat, 27 September 2024	a. Rencana bisnis BPR. b. Isu strategis. c. Evaluasi/penetapan kebijakan strategis. d. Evaluasi realisasi RBB.	3
4	Senin, 9 Desember 2024	a. Rencana bisnis BPR. b. Isu strategis. c. Evaluasi/penetapan kebijakan strategis. d. Evaluasi realisasi RBB.	3

Penjelasan

Dewan Komisaris melaksanakan rapat di tahun 2024 sebanyak 4 kali dan mendokumentasikannya dalam bentuk notulen, sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

# KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris di tahun 2024 selalu menghadiri rapat dengan kehadiran fisik, dengan tingkat kehadiran 100%.

## JUMLAH INTERNAL FRAUD

Berikut tabel jumlah internal fraud selama tahun 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus Satuan yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	1	0	0	2	11	0	0
Telah Diselesaikan	0	0	0	0	2	1	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	1	0	0	0	10	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum	0	0	0	0	0	0	0	0

## PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Dari jumlah nasabah sebanyak 128.298 nasabah, terdapat perkara hukum yang dihadapi BSY pada tahun 2024 seluruhnya sebagai berikut.

Tabel data permasalahan hukum di tahun 2024

Permasalahan Hukum	Perdata	Pidana
Telah selesai	9	0
Dalam proses penyelesaian	3	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

## TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Di tahun 2024 hanya terdapat 1 transaksi yang mengandung benturan kepentingan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham, yaitu transaksi sewa rumah dinas atas nama Surya Yudha Park yang merupakan perusahaan milik PSP BSY.

# PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN POLITIK

Berikut tabel pemberian dana kegiatan sosial dan/atau politik di tahun 2024

NO	TGL PELAKSANAAN	JENIS KEGIATAN (SOSIAL/POLITIK)	PENJELASAN KEGIATAN	PENERIMA DANA	ANGGARAN (Rp)
1	9 Januari 2024	Sosial	Sumbangan untuk paguyuban kusir dokar, tukang becak, yatim piatu dan penyandang cacat. Diberikan pada bulan Januari, Maret, Mei 2024.	Warga sekitar wilayah kerja BSY.	4.200.000
2	11 Januari 2024	Sosial	Sumbangan untuk perbaikan lapangan olah raga Desa Legok dan pembangunan lapangan voly di Desa Mijahan Kelurahan Rejasa pada bulan Desember 2024.	Warga desa Legok dan Mijahan Rejasa Madukara Banjarnegara	5.500.000
3	26 Januari 2024	Sosial	Pembagian hewan kurban, Bantuan untuk pembangunan masjid, kegiatan keagamaan di sekitar wilayah kerja BSY. Diberikan pada bulan Januari, Februari, April dan Juni 2024.	Warga sekitar wilayah kerja BSY	301.875.000
4	22 Februari 2024	Sosial	Bantuan untuk pos pengamanan terpadu operasi natal, tahun baru, operasi mantap brata pos lintas Purwareja Klampok dan operasi ketupat candi tahun 2024 pos lintas Purwareja Klampok. Diberikan pada bulan Februari, April dan Desember 2024.	Polsek Purwareja Klampok	1.700.000
5	23 Agustus 2024	Sosial	Beasiswa untuk siswa SMK 2 Cokroaminoto Banjarnegara.	Siswa	1.200.000
6	2 September 2024	Sosial	Partisipasi bantuan dalam rangka Bulan Dana Palang Merah Indonesia (PMI) , diberikan juga pada bulan Desember 2024.	Palang Merah Indonesia (PMI)	2.000.000
7	19 September 2024	Sosial	Bantuan normalisasi saluran sungai dan APBDES. Diberikan pada bulan September dan Oktober 2024.	Warga sekitar wilayah kerja BSY	3.800.000
<b>Total</b>					<b>320.275.000</b>

# LAPORAN DAN OPINI AKUNTAN PUBLIK

Tahun buku	KAP	Opini
2022	Chaeroni dan rekan	Wajar tanpa pengecualian
2023	Chaeroni dan rekan	Wajar tanpa pengecualian
2024	Heliantono dan rekan	Wajar tanpa pengecualian



**BPR. BANK SURYA YUDHA**

*Mitra Menjadi Sukses*



# LAPORAN AUDITOR INDEPENDENT 2024

**PT. BPR SURYA YUDHAKENCANA  
BANJARNEGARA - JATENG**

Hunting (0286) 591662

BSY Call Center (0286) 595000

[www.suryayudha.id](http://www.suryayudha.id)

E-mail: [sekretariatbsy@gmail.com](mailto:sekretariatbsy@gmail.com)

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>I. SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>	
<b>II. LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	
<b>III. LAPORAN KEUANGAN</b>	
- Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 2024 dan 2023 .....	1
- Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 .....	3
- Laporan Perubahan Ekuitas .....	4
- Laporan Arus Kas .....	5
- Laporan Komitmen dan Kontijensi .....	6
<b>IV. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>7-29</b>
<b>V. ANALISA LAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>30-35</b>
<b>VI. LAMPIRAN</b>	
- Rincian Aset Tetap Yang Diambil Alih (AYDA).....	Lampiran I

---

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**

---

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Saikum Siregar  
Alamat Kantor : Rejasa 003/003 Madukara Banjarnegara  
Alamat domisili : Jl. Rawa Sawah II No. 6 Kampung Rawa  
Johar Baru, Jakarta Pusat  
Nomor Telepon : (0286) 591662  
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA;
2. Laporan Keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan Keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern pada PT BPR SURYA YUDHAKENCANA

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Atas Nama dan Mewakili Direksi,  
Banjarnegara, 21 Maret 2025



Saikum Siregar  
Direktur Utama

---

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

---

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**Nomor: 00054/3.0217/AU.2/07/1417-1/1/III/2025**

Kepada Yth.:  
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT BPR SURYA YUDHAKENCANA  
Di Banjarnegara

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Hal Lain**

Laporan keuangan PT BPR SURYA YUDHAKENCANA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar atas laporan keuangan tersebut dengan Nomor: 00008/3.0490/AU.2/07/0425-2/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024 Informasi didalam lampiran-lampiran merupakan tanggungjawab manajemen PT BPR SURYA YUDHAKENCANA yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan - Lanjutan**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi Laporan Keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah Laporan Keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik  
**KAP Heliantono dan Rekan**



**JUNADI, S.E., SH., M.Si., Ak., CPA., CFI., CLI., BKP.,  
CFDP., CNPA., ASEAN CPA.**



Scan QR untuk memastikan keaslian LAI

Nomor Registrasi Akuntan Publik : AP.1417  
Nomor Registrasi KAP : KEP-785/KM.I/2010

Semarang, 21 Maret 2025

---

## **LAPORAN KEUANGAN**

---

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Per 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

URAIAN	Catatan	2024	2023
<b>A S E T</b>			
Kas	3, 2a	16.467.737.800	17.837.925.800
Penempatan Pada Bank Lain Giro	4, 2e	263.702.881.993	190.434.470.674
PPAP Penempatan Giro Pada Bank Lain		(1.271.657.356)	(908.432.014)
		<b>262.431.224.637</b>	<b>189.526.038.660</b>
Penempatan Pada Bank Lain Selain Giro	5, 2e	141.023.348.928	346.882.018.447
PPAP Selain Giro		(291.302.784)	(1.378.641.615)
		<b>140.732.046.144</b>	<b>345.503.376.832</b>
Kredit Yang Diberikan	6	1.318.871.896.374	1.354.955.987.191
PPAP Kredit Yang Diberikan		(38.956.954.411)	(26.846.765.509)
		<b>1.279.914.941.963</b>	<b>1.328.109.221.682</b>
Agunan Yang Diambil Alih	7	106.378.215.280	108.812.579.853
Aset Tetap	8, 2f	162.226.050.424	53.738.390.660
Akumulasi Penyusutan		(44.639.866.854)	(41.373.934.188)
		<b>117.586.183.570</b>	<b>12.364.456.472</b>
Aset Tidak Berwujud	9	2.903.004.000	2.903.004.000
Akumulasi Amortisasi		(2.882.608.182)	(2.760.233.178)
		<b>20.395.818</b>	<b>142.770.822</b>
Aset Lain-lain	10	17.322.868.803	27.164.053.652
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>1.940.853.614.015</b>	<b>2.029.460.423.773</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan Merupakan  
Bagian Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Per 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

URAIAN	Catatan	2024	2023
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Kewajiban Segera	11, 2h	4.093.496.420	6.502.557.564
Simpanan			
Tabungan	12	757.182.272.999	828.889.035.679
Deposito Berjangka	13	909.748.291.381	992.217.471.711
Simpanan Dari Bank Lain	14	1.817.477.612	6.330.984.687
Pinjaman Diterima	15	11.026.994.332	64.312.993.673
Kewajiban Lain - lain	16	2.484.843.433	2.752.580.457
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b><u>1.686.353.376.177</u></b>	<b><u>1.901.005.623.771</u></b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Saham:	17		
Modal dasar sejumlah 1.000.000 lembar saham, telah ditempatkan dan disetor penuh 419.050 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 per lembar saham.		419.050.000.000	310.000.000.000
Saldo Laba	18		
Cadangan Umum		57.000.000.000	57.000.000.000
Belum Ditentukan Penggunaannya		(221.549.762.162)	(238.545.199.998)
		<b><u>(164.549.762.162)</u></b>	<b><u>(181.545.199.998)</u></b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b><u>254.500.237.838</u></b>	<b><u>128.454.800.002</u></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b><u>1.940.853.614.015</u></b>	<b><u>2.029.460.423.773</u></b>

*Catatan atas Laporan Keuangan Merupakan  
Bagian Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

Banjarmegara, 21 Maret 2025 *u.*

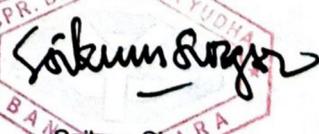
  
**Saikun Siregar**  
Direktur Utama

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

URAIAN	Catatan	2024	2023
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	19, 2i	168.640.908.031	166.095.698.026
Pendapatan Provisi	19, 2i	11.013.665.723	14.076.309.866
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>179.654.573.754</b>	<b>180.172.007.892</b>
<b>Beban Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	20	66.738.512.756	95.803.122.134
Biaya Transaksi	20	3.488.270.956	4.257.352.122
<b>Jumlah Beban Bunga</b>		<b>70.226.783.712</b>	<b>100.060.474.256</b>
<b>Pendapatan Bunga - Bersih</b>		<b>109.427.790.042</b>	<b>80.111.533.636</b>
Pendapatan Operasional Lainnya	21, 2j	65.418.224.274	50.125.500.942
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>174.846.014.316</b>	<b>130.237.034.578</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	22	15.484.434.167	239.172.006.996
Beban Pemasaran	23	3.551.213.317	3.417.808.244
Beban Administrasi dan Umum	24	114.397.548.602	111.458.750.820
Beban Operasional Lainnya	25	24.040.975.995	20.065.898.764
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>157.474.172.081</b>	<b>374.114.464.824</b>
<b>Laba Operasional</b>		<b>17.371.842.235</b>	<b>(243.877.430.246)</b>
Pendapatan Non Operasional	26	503.048.772	994.109.661
Beban Non Operasional	27	(879.453.171)	(1.551.525.500)
<b>Laba Sebelum Pajak</b>		<b>16.995.437.836</b>	<b>(244.434.846.085)</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	28, 2m	-	-
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>		<b>16.995.437.836</b>	<b>(244.434.846.085)</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan Merupakan  
Bagian Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

Banjarnegara, 21 Maret 2025

  
Salkum Siregar  
Direktur Utama

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

URAIAN	Modal saham	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
		Cadangan Umum	Belum Ditentukan Penggunaannya	
<b>Saldo per 01 Januari 2023</b>	<b>285.000.000.000</b>	<b>57.000.000.000</b>	<b>41.056.469.219</b>	<b>383.056.469.219</b>
Modal Disetor	25.000.000.000	-	-	25.000.000.000
Laba untuk Koreksi PYAD	-	-	(25.928.652.343)	(25.928.652.343)
Laba untuk Koreksi PYAD	-	-	(15.127.816.876)	(15.127.816.876)
Pengembalian Laba di tahan dari Pemegang Saham	-	-	5.889.646.087	5.889.646.087
Laba bersih tahun 2023	-	-	(244.434.846.085)	(244.434.846.085)
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>310.000.000.000</b>	<b>57.000.000.000</b>	<b>(238.545.199.998)</b>	<b>128.454.800.002</b>
Modal Disetor	109.050.000.000	-	-	109.050.000.000
Cadangan	-	-	-	-
Laba bersih tahun 2024	-	-	16.995.437.836	16.995.437.836
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>	<b>419.050.000.000</b>	<b>57.000.000.000</b>	<b>(221.549.762.162)</b>	<b>254.500.237.838</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan Merupakan Bagian Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

URAIAN	Catatan	2024	2023
<b>ARUS KAS AKTIVITAS OPERASI</b>			
Laba Bersih	LR	16.995.437.836	(244.434.846.085)
<b>Penyesuaian laba menjadi kas bersih dari aktivitas operasi :</b>			
Penyusutan Aset Tetap	8, 2f	3.265.932.666	3.002.515.126
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9	122.375.004	158.833.323
PPAP Penempatan Pada Bank Lain- Giro	4, 2e	363.225.342	(344.529.619)
PPAP PPBL - Tab Dep	4, 2e	(1.087.338.831)	232.825.063
PPAP Kredit yang Diberikan	6	12.110.188.902	(69.308.728.243)
<b>Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi :</b>			
Giro pada Bank Lain	4, 2e	(73.268.411.319)	94.915.322.918
Penempatan pada Bank Lain Selain Giro	5, 2e	205.858.669.519	(9.971.800.496)
Kredit Yang Diberikan	6	36.084.090.817	569.436.718.180
Agunan Diambil Alih	7	2.434.364.573	(14.457.336.903)
Aset Lain-lain	10	9.841.184.849	88.244.886.753
Kewajiban Segera dibayar	11, 2h	(2.409.061.144)	1.052.355.284
Tabungan	12	(71.706.762.680)	15.540.278.297
Deposito Berjangka	13	(82.469.180.330)	(276.805.588.472)
Simpanan dari Bank Lain	14	(4.513.507.075)	(38.267.673.805)
Pinjaman yang Diterima	15	(53.285.999.341)	(109.049.337.574)
Kewajiban Lain - lain	16	(267.737.024)	(1.070.224.754)
<b>Arus Kas diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>		<b>(1.932.528.236)</b>	<b>8.873.668.993</b>
<b>ARUS KAS AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Pembelian Aset Tetap	8, 2f	(108.487.659.764)	67.327.039
<b>Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(108.487.659.764)</b>	<b>67.327.039</b>
<b>ARUS KAS AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Penerimaan Setoran Modal	17	109.050.000.000	25.000.000.000
Pengambilan Laba ditahan	LPE	-	(25.928.652.343)
Pengambilan Laba ditahan	LPE	-	(15.127.816.876)
Pengembalian Laba Ditahan	LPE	-	5.889.646.087
<b>Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>		<b>109.050.000.000</b>	<b>(10.166.823.132)</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b>		<b>(1.370.188.000)</b>	<b>(1.225.827.100)</b>
Saldo Awal Kas dan Setara Kas	3, 2a	17.837.925.800	19.063.752.900
<b>Kas dan Setara kas pada Akhir Periode</b>	<b>3, 2a</b>	<b>16.467.737.800</b>	<b>17.837.925.800</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan Merupakan  
Bagian Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

	<b>2024</b>
<b>KOMITMEN</b>	
Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	
Kewajiban Komitmen	-
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	11.906.712.500
Komitmen - bersih	<b><u>11.906.712.500</u></b>
<b>KONTINJENSI</b>	
Tagihan Kontinjensi	-
Pendapatan bunga dalam penyelesaian:	
Bunga kredit umum	133.608.722.809
Bunga kredit pegawai	102.144.544
Bunga kredit motor	147.801.512
Bunga kredit mobil	597.797.753
Aset produktif yang dihapusbukukan	417.454.577.515
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	22.024.861.900
Kontinjensi - bersih	<b><u>573.935.906.033</u></b>

*Catatan atas Laporan Keuangan Merupakan  
Bagian Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

---

## **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

---

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

**PT BPR Surya Yudhakencana (Perusahaan)** berkedudukan di Rejasa, Madukara, Banjarnegara, Jawa Tengah, berdasarkan Akta Notaris Susanti, S.H, No. 94 tanggal 10 Januari 1991 di Kota Surabaya. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Sopan, S.H. Notaris di Kabupaten Banyumas, Purwokerto dengan Nomor : 71 tahun 2024 tertanggal 14 Agustus 2024 Tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT BPR Surya Yudhakencana. Pemberitahuan Perubahan Akta tersebut telah di terima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan dengan nomor : AHU-0170767.AH.01.11 tertanggal 15 Agustus 2024.

**b. Legalitas dan Perizinan Lainnya**

Perusahaan telah memiliki perizinan sebagai berikut :

- Nomor Pokok Wajib Pajak : 01.460.033.2-529.000
- Surat Izin Tempat Usaha (SITU) : 606/11/2000
- Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) : Kep.066/KM.13/92
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP) : 11.09.1.64.00689

**c. Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas tersebut di atas disebutkan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha adalah :

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Deposito berjangka dan Tabungan.
- Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.
- Menempatkan dana dalam bentuk sertifikat BI, deposito berjangka atau tabungan pada bank lain.

**d. Susunan Pengurus**

Berdasarkan Akta Notaris Sopan, S.H. No 06 pada tanggal 4 November 2024 di Purwokerto, susunan dewan komisaris dan direksi sebagai berikut :

**Dewan Komisaris**

- Komisaris Utama : Ananta Yudha Irianto
- Komisaris : Emila Hayati
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit dan Pemantauan Resiko : Andi Pratiswo

**Anggota Direksi**

- Direktur Utama : Saikum Siregar
- Direktur Umum : Sri Wahyu Utami
- Direktur Kepatuhan : Siti Fauziyah

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

**a. Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disajikan berdasarkan konsep biaya historis dan konsep akrual kecuali Laporan arus kas dan efek-efek tertentu yang dinyatakan sebesar nilai wajar, aset yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan dicatat sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi dan tanah serta bangunan tertentu yang telah dinilai kembali.

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**a. Penyajian Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan giro pada bank lain yang tidak dijadikan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

**b. Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi**

Aset Produktif terdiri dari penempatan pada bank lain, piutang, pembiayaan yang diberikan dan kewajiban komitmen dan kontinjensi yang memiliki risiko kredit (piutang dan pembiayaan).

Penyisihan kerugian aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi terhadap kualitas dari masing-masing aset produktif serta komitmen dan kontinjensi pada akhir tahun. Dalam menentukan jumlah keseluruhan penyisihan kerugian tersebut, Bank menggunakan ketentuan Bank Indonesia tentang pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif sebagai pedoman.

Pedoman pembentukan penyisihan kerugian aset produktif adalah sebagai berikut :

1. Umum, Sekurang-kurangnya sebesar 0,5% dari Aset Produktif yang digolongkan lancar.
2. Khusus, sekurang-kurangnya sebesar :
  - a. 3% dari Aset Produktif yang digolongkan Dalam Perhatian Khusus setelah dikurangi nilai agunan;
  - b. 10% dari Aset Produktif yang digolongkan kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan;
  - c. 50% dari Aset Produktif yang digolongkan diragukan setelah dikurangi nilai agunan;
  - d. 100% dari Aset Produktif yang digolongkan macet setelah dikurangi nilai agunan;

**c. Kas**

Kas seluruh uang kertas dan uang logam rupiah maupun valuta asing yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

**d. Giro pada Bank Lain**

Giro pada bank lain dinyatakan digunakan untuk menampung semua transaksi penarikan dan penyetoran dana baik dalam rupiah maupun valuta asing pada bank-bank lain sebagai rekening giro. Jasa giro diakui sebagai pendapatan bunga kontraktual penempatan pada bank lain.

**e. Penempatan pada Bank Lain**

Penempatan pada bank lain adalah penanaman dana Bank pada lainnya untuk menampung dana pada bank lain dalam bentuk interbank call money, tabungan, deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksud untuk memperoleh penghasilan. Penempatan pada bank lain disajikan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Penyisihan kerugian dibentuk untuk penempatan pada bank lain dalam bentuk tabungan, deposito dan giro.

**f. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomi aset tetap .

Penentuan kelompok dan tarif penyusutan harta berwujud didasarkan pada pasal 11 Undang-Undang No.36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan dan Keputusan Menteri Keuangan No.96/PMK.03/2009 Tanggal 15 Mei 2009 yang mengatur tentang Pengelompokan Jenis-jenis Harta Berwujud sebagai berikut :

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**f. Aset Tetap (Lanjutan)**

<u>Jenis Aset</u>	<u>Masa Manfaat</u>	<u>Tarif (Metode Garis Lurus)</u>	<u>Tarif (Metode Garis Menurun)</u>
<u>Bukan Bangunan :</u>			
Kelompok 1	4 Tahun	25%	50%
Kelompok 2	8 Tahun	12,50%	25%
Kelompok 3	16 Tahun	6,25%	12,50%
Kelompok 4	20 Tahun	5%	10%
<u>Bangunan:</u>			
Permanen	20 Tahun	5%	
Tidak Permanen	10 Tahun	10%	

Beban pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban dalam laporan keuangan pada saat terjadinya. Penggantian dan perbaikan dalam jumlah material dan dapat memperpanjang masa manfaat aset atau dapat memberikan manfaat ekonomis berupa peningkatan kapasitas atau mutu, dikapitalisasi. Apabila aset tetap dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan. Laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

**g. Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka (disajikan dalam akun aset lain-lain) diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method).

**h. Kewajiban Segera**

Kewajiban segera merupakan kewajiban Bank kepada pihak lain yang sifatnya wajib segera dibayarkan sesuai dengan perintah pemberi amanat atau perjanjian yang ditetapkan sebelumnya. Kewajiban segera dinyatakan sebesar nilai kewajiban Bank.

**i. Pendapatan Operasi Utama**

Pendapatan operasi utama terdiri dari pendapatan bunga, diakui pada saat terjadinya, apabila akad berakhir pada periode laporan keuangan yang bersama; atau selama periode akad secara proporsional apabila akad melampaui satu periode laporan keuangan.

**j. Pendapatan Operasi Utama Lainnya**

Pendapatan operasi utama lainnya merupakan bagi hasil dari penempatan pada bank lain.

**k. Pendapatan Provisi dan Komisi**

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan kegiatan pembiayaan diakui sebagai pendapatan pada saat terjadi.

**l. Imbalan Kerja**

Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) No. 23 yang mengatur tentang akuntansi dan pengungkapan imbalan kerja, manajemen belum mencadangkan atas biaya tersebut pada tahun 2024. Namun demikian, manajemen tetap melakukan pembayaran (imbalan kerja) terkait kewajiban kepada karyawan. Pada tahun 2024 perusahaan belum menggunakan jasa aktuarial, untuk menghitung ada beban imbalan pasca kerja dan kewajiban imbalan pasca kerja secara tepat.

**m. Pajak Penghasilan**

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang tertuang untuk periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**n. Perlakuan Pajak Tangguhan**

Bank belum menerapkan SAK ETAP No.24 tentang perlakuan akuntansi pajak tangguhan pada tahun 2024 sehingga perusahaan belum memperhitungkan atas pajak tangguhan tersebut. Pada tahun 2024 tidak diperhitungkan adanya pajak tangguhan, karena penyebab timbulnya Pajak Tangguhan berasal dari beda temporer yaitu adanya perbedaan metode yang digunakan dalam menghitung penyusutan aset tetap berwujud, penyisihan beban imbalan pasca kerja. Sedangkan pada tahun 2024, perusahaan belum menggunakan jasa aktuaria untuk memperoleh jumlah kewajiban imbalan pasca kerja.

**o. Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi**

Dalam menyusun laporan keuangan, perusahaan menggunakan basis estimasian dan pertimbangan untuk menentukan saldo-saldo dalam laporan keuangan. Estimasi dan pertimbangan yang digunakan tersebut terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekpektasi dari faktor masa depan yang diyakini wajar. Meskipun estimasi dan pertimbangan tersebut disusun berdasarkan pengetahuan terbaik perusahaan atas peristiwa dan kondisi pada saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah estimasi semula. Berikut ini penjelasan sifat beberapa akun yang menggunakan estimasi dan pertimbangan signifikan, sedangkan terkait dengan penyajian jumlah saldo dapat dilihat pada catatan yang relevan.

**Penyisihan Kerugian**

Aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dievaluasi penurunan nilainya sesuai dengan Catatan 2b.

Kondisi spesifik debitur atau counterparty yang mengalami penurunan nilai dipertimbangkan dalam pembentukan cadangan kerugian atas aset keuangan dan dievaluasi secara individu berdasarkan estimasi terbaik manajemen atas nilai kini arus kas yang diharapkan akan diterima. Dalam mengestimasi arus kas tersebut, manajemen membuat pertimbangan tentang situasi keuangan debitur atau counterparty dan nilai realisasi bersih dari setiap agunan. Setiap aset keuangan yang mengalami penurunan nilai dinilai sesuai dengan manfaat yang ada, dan strategi penyelesaian serta estimasi arus kas yang diperkirakan dapat diterima dan disetujui secara independen oleh *Credit Risk Management Unit*.

Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai secara kolektif meliputi kerugian kredit yang melekat dalam aset keuangan dengan karakteristik risiko yang sama ketika terdapat bukti objektif penurunan nilai, tetapi penurunan nilai secara individu belum dapat diidentifikasi. Dalam menilai kebutuhan untuk cadangan kolektif, manajemen mempertimbangkan faktor-faktor seperti kualitas kredit. Guna membuat estimasi cadangan yang diperlukan, manajemen membuat asumsi untuk menentukan kerugian yang melekat. Keakuratan penyisihan tergantung pada seberapa baik estimasi arus kas masa depan untuk perhitungan cadangan kerugian counterparty tertentu dan asumsi model serta parameter yang digunakan dalam menentukan cadangan kerugian.

**Penyusutan**

Perusahaan mengakui beban penyusutan aset tetap berdasarkan umur manfaat berdasarkan suatu metode penyusutan sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi signifikan yang diterapkan. Metode penyusutan ditetapkan berdasarkan ekspektasi pola pemanfaatan ekonomi aset pada masa mendatang. Pada setiap akhir tahun, perusahaan mereview umur manfaat, nilai sisa dan metode penyusutan untuk mendapatkan basis estimasi yang paling optimal.

Lihat catatan 9.f aset tetap yang mengungkapkan besarnya beban dan akumulasi penyusutan.

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**p. Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akunbilitas Publik (SAK-ETAP) bab. 28 mengenai "pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa", pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa digambarkan sebagai berikut :

1. Perusahaan yang melalui satu atau lebih perantara (intermediaries), mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama, dengan perusahaan pelapor (termasuk holding companies, subsidiaries dan fellow subsidiaries);
2. Perusahaan asosiasi (associated company);
3. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara di perusahaan pelapor yang berpengaruh secara signifikan dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut (yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi atau dipengaruhi perorangan tersebut dalam transaksinya dengan perusahaan pelapor);
4. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan pelapor yang meliputi anggota dewan komisaris, direksi dan manajer dari perusahaan serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut;
5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung, oleh setiap orang yang diuraikan dalam 3) atau 4), atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut. Ini mencakup perusahaan-perusahaan yang dimiliki anggota dewan komisaris, direksi atau pemegang saham utama dari perusahaan pelapor dan perusahaan-perusahaan yang mempunyai anggota manajemen kunci yang sama dengan perusahaan pelapor.

Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan perusahaan, baik dengan persyaratan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang normal sebagaimana dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa dengan perusahaan telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

**3. KAS DAN SETARA KAS**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Kas</b>		
• Kas besar	15.687.087.800	16.906.225.800
• Kas kecil	63.500.000	63.500.000
• Kas ATM	717.150.000	868.200.000
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<b>16.467.737.800</b>	<b>17.837.925.800</b>

**4. GIRO PADA BANK LAIN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• BNI	128.812.249.683	-
• Bank Jateng	110.041.961.731	31.584.878.221
• J Trust Bank	11.028.774.185	30.410.761.428
• Bank Rakyat Indonesia	5.401.346.251	3.867.537.722
• Bank Mayapada	4.621.981.686	117.216.758.954
• Bank Rakyat Indonesia Virtual Account	2.371.800.207	84.123.548
• Bank BCA AC. 357.04.99997	670.956.533	2.125.491.835
• Bank Danamon Indonesia AC. 0023260805	523.258.398	502.689.011
• Bank OCBC NISP	125.082.783	124.153.666
• Bank Mandiri	71.656.193	52.521.079
• Bank Mega Syariah	20.974.197	64.913.027
• Bank CIMB Niaga AC.800039717300	1.981.546	4.288.694.525
• Bank CIMB Niaga (Cab PBG) AC.800138391400	1.711.195	1.321.195
• Bank CIMB Niaga (Cab PWT) AC.800138390200	1.461.023	946.023
<i>Jumlah dipindah</i>	<i>263.695.195.611</i>	<i>190.324.790.234</i>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**4. GIRO PADA BANK LAIN (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<i>Jumlah pindahan</i>	263.695.195.611	190.324.790.234
• Bank Mandiri Kry	1.287.000	1.437.000
• Bank Mandiri BMS	1.270.352	1.090.352
• Bank Muamalat Srg	1.165.000	1.165.000
• Bank Muamalat Kdi	1.150.000	1.130.000
• Bank Muamalat PKL	1.130.966	1.085.966
• Bank Tabungan Negara	1.059.808	101.680.577
• Bank CIMB Niaga (Cab CLP) AC.800138386900	623.256	253.256
• Bank BJB AC.0059809415001	-	1.838.289
<b>Jumlah</b>	<b>263.702.881.993</b>	<b>190.434.470.674</b>
<b>PPAP Giro</b>	(1.271.657.356)	(908.432.014)
<b>Giro - PPAP</b>	<b>262.431.224.637</b>	<b>189.526.038.660</b>

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN SELAIN GIRO**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>TABUNGAN</b>		
• Bank Mandiri AC. 139-00-9999900-9	6.452.229.158	4.191.536.383
• Bank Muamalat	1.283.648.102	55.290.910.379
• BPR Surya Yudha Kretek	1.282.191.983	880.441.533
• Bank Jateng PBG No. Rek- 3027150909	1.847.713	1.100.062
• Bank BNI AJB	1.290.000	1.110.000
• Bank BNI CLP	1.096.876	1.210.742
• Bank Maspion	1.000.000	-
• BPR Dana Raya	45.096	-
• BNI BNA AC. 0221366124	-	1.289.355.073
• BPR Lestari Bali	-	1.122.753
• BPR Hasamitra	-	231.522
<b>Jumlah</b>	<b>9.023.348.928</b>	<b>61.657.018.447</b>
<b>DEPOSITO</b>		
• Bank J Trust	20.000.000.000	80.000.000.000
• BPR Surya Yudha Kretek	12.400.000.000	-
• BPR Modern Express	10.000.000.000	5.000.000.000
• Bank Maspion	10.000.000.000	-
• BPR Eka Bumi Artha	4.000.000.000	-
• BPR Nusumma Jatim	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Lingga Sejahtera	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Bobato Lestari	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Akasia Mas	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Surya Artha Utama	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR DP Taspen	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Dana Nusantara	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Universal Kalbar	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Mega Mas Lestari	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Asia Sejahtera	2.000.000.000	2.000.000.000
<i>Jumlah dipindah</i>	<b>76.400.000.000</b>	<b>105.000.000.000</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN SELAIN GIRO (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>DEPOSITO (Lanjutan)</b>		
<i>Jumlah pindahan</i>	76.400.000.000	105.000.000.000
• BPR Utomo Manunggal Sejahtera	2.000.000.000	2.000.000.000
• BPR Pundhi Arta Indonesia	2.000.000.000	1.000.000.000
• BPR Polatama Kusuma	2.000.000.000	1.000.000.000
• BPR Arta Pundi Mekar	2.000.000.000	-
• BPR Artatama Sejahtera	2.000.000.000	-
• BPRS Hikmah Wakilah	2.000.000.000	-
• BPR Magga Jaya Utama	2.000.000.000	-
• BPRS Kedung Arto	2.000.000.000	-
• BPR Mas Giri Wangi	2.000.000.000	-
• BPR Sumatera Selatan	2.000.000.000	-
• BPR Lengayang	2.000.000.000	-
• BPR Luna Sinar Indonesia	2.000.000.000	-
• Perumda BPR Bank Kab Madiun	2.000.000.000	-
• BPR Dana Makmur	2.000.000.000	-
• BPR Dana Raya	2.000.000.000	-
• BPR Palu Anugerah	2.000.000.000	-
• BPR Dana Mulia Sejahtera	2.000.000.000	-
• BPR Karya Parhuta	2.000.000.000	-
• BPR Artha Karya Usaha	2.000.000.000	-
• BPR Dhana Lestari	2.000.000.000	-
• BPR Tritunggal	2.000.000.000	-
• BPR Kredit Mandiri Indonesia	2.000.000.000	-
• BPR Depo Mitra Mandiri	2.000.000.000	-
• BPR Nusantara Bona Pasogit 6	1.500.000.000	-
• BPR Kredit Mandiri Celebes Sejahtera	1.000.000.000	-
• BPR Karticentra Artha	1.000.000.000	-
• BPR Nusantara Bona Pasogit 18	1.000.000.000	-
• BPRS Arta Amanah Ummat	1.000.000.000	-
• BPR Prisma Dana	1.000.000.000	-
• BPR Multi Sembada Dana	1.000.000.000	-
• BPR Danaberkah Lestari	1.000.000.000	-
• BPR Sarana Utama Multidana	1.000.000.000	-
• Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	100.000.000	100.000.000
• Bank Mega Syariah	-	80.000.000.000
• Bank Mayapada	-	47.000.000.000
• BPR Hasa Mitra	-	10.000.000.000
• BPR Waway Lampung	-	2.000.000.000
• BPR Dhanatani Cepiring	-	2.000.000.000
• BPR Delta Artha	-	2.000.000.000
• BPR Kredit Mandiri	-	2.000.000.000
• BPR Dassa	-	2.000.000.000
• BPR Subang Gemi Nastiti	-	2.000.000.000
• BPR Berkah Perseroda	-	2.000.000.000
• BPR Prima Riau Sentosa	-	2.000.000.000
<i>Jumlah dipindah</i>	<u>132.000.000.000</u>	<u>262.100.000.000</u>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN SELAIN GIRO (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>DEPOSITO (Lanjutan)</b>		
<i>Jumlah pindahan</i>	132.000.000.000	262.100.000.000
• BPR Ekadharna Bhinaraharja	-	2.000.000.000
• BPR Lawu Artha	-	2.000.000.000
• BPR Binalanggeng Mulia	-	2.000.000.000
• BPR Central Dana Mandiri	-	2.000.000.000
• BPR DP TASPEN JATENG	-	2.000.000.000
• BPR Fianka Rezalina Fatma	-	2.000.000.000
• BPR Artha Huda Abadi	-	2.000.000.000
• BPR Arthaguna Mandiri	-	2.000.000.000
• BPR Hariarta Sedana	-	2.000.000.000
• BPR Mekar Nugraha	-	2.000.000.000
• BPR Tridana Kencana	-	1.000.000.000
• BPR Sejahtera Artha Sembada	-	1.000.000.000
• BPR Harta Swadiri	-	1.000.000.000
• Bank BJB	-	125.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>132.000.000.000</b>	<b>285.225.000.000</b>
Penyisihan Kerugian	(291.302.784)	(1.378.641.615)
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Selain Giro</b>	<b>140.732.046.144</b>	<b>345.503.376.832</b>

Berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi manajemen Bank, kolektibilitas atas seluruh penempatan pada bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 digolongkan lancar. Manajemen Bank berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat tidak tertagihnya penempatan pada bank lain telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia.

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>a. Jenis Penggunaan</b>		
• Kredit Modal Kerja	789.931.745.989	869.931.313.410
• Kredit Investasi	204.673.323.047	177.806.398.399
• Kredit Konsumsi	337.659.905.560	321.837.523.728
• Provisi Ditangguhkan	(13.202.109.333)	(14.619.248.346)
• Pendapatan bunga ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	(190.968.889)	-
<b>Jumlah</b>	<b>1.318.871.896.374</b>	<b>1.354.955.987.191</b>
Penyisihan Kerugian	(38.956.954.411)	(26.846.765.509)
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b>	<b>1.279.914.941.963</b>	<b>1.328.109.221.682</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>b. Kolektibilitas</b>		
• Lancar	696.608.585.019	754.032.489.683
• Dalam Perhatian Khusus	291.751.787.560	290.919.431.649
• Kurang Lancar	12.846.726.780	20.403.154.640
• Diragukan	14.571.152.400	38.340.128.730
• Macet	316.486.722.837	265.880.030.835
	<b>1.332.264.974.596</b>	<b>1.369.575.235.537</b>
• Biaya transaksi	-	-
• Provisi Ditangguhkan	(13.202.109.333)	(14.619.248.346)
• Pendapatan bunga ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	(190.968.889)	-
	<b>1.318.871.896.374</b>	<b>1.354.955.987.191</b>
• PPAP Umum	(3.154.765.001)	(3.427.836.603)
• PPAP Khusus	(35.802.189.410)	(23.418.928.906)
	<b>1.279.914.941.963</b>	<b>1.328.109.221.682</b>

**c. Berdasarkan Hubungan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Pihak Terkait	44.701.087.750	46.231.742.350
• Pihak Lain	1.287.563.886.846	1.323.343.493.187
• Provisi Ditangguhkan	(13.202.109.333)	(14.619.248.346)
• Pendapatan bunga ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	(190.968.889)	-
<b>Jumlah</b>	<b>1.318.871.896.374</b>	<b>1.354.955.987.191</b>
Jumlah Penyisihan Kerugian	(38.956.954.411)	(26.846.765.509)
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b>	<b>1.279.914.941.963</b>	<b>1.328.109.221.682</b>

**Laporan Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait**

No	Nama	<b>2024</b>	<b>2023</b>
		Baki debet	Baki debet
1	Kusuma Agung Sejahtera, PT	17.500.000.000	17.500.000.000
2	Kusuma Agung Sejahtera, PT	14.375.000.000	14.375.000.000
3	PT Surya Yudha	5.900.000.000	6.500.000.000
4	Elly Karya Astuti	578.481.950	625.781.250
5	Agung Nugroho Saefurochman	366.666.250	393.333.250
6	Zaenal Abidin	362.221.750	391.111.000
7	Toton Nadzarudin Risqon S	353.365.350	57.000.000
8	Noor Alam Rudwi Ansyah	316.944.350	340.277.750
9	Budi Darmawan	279.999.350	453.332.900
10	Saryono	226.388.700	244.444.400
11	Agus Budiyanto	214.583.050	239.583.250
12	Eko Hartono	205.624.900	156.332.450
13	Teguh Samudra	200.000.000	172.500.000
	<i>Jumlah dipindah</i>	<b>40.879.275.650</b>	<b>41.448.696.250</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

**c. Berdasarkan Hubungan (lanjutan)**

**Laporan Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait (lanjutan)**

No	Nama	2024	2023
		Baki debit	Baki debit
	<i>Jumlah Pindahan</i>	<i>40.879.275.650</i>	<i>41.448.696.250</i>
14	Thofik Hidayat	191.110.800	96.666.600
15	Darminto	172.500.000	154.666.600
16	Trimono Prianto	169.583.000	181.916.600
17	Susi Faiqoh	168.517.700	192.592.400
18	Khrisna Adhy Purba	149.416.100	160.416.500
19	Wahjoe Roekmono	143.333.050	183.333.250
20	Wirasto	139.999.800	150.000.000
21	Tanti Indrayani	135.833.050	146.666.600
22	Wahyono Dwi Kristanto	135.833.050	146.666.600
23	Mukhamad Makhmuri	128.750.000	145.000.000
24	Galih Setyo Wicaksono	120.166.100	134.166.500
25	Sigit Dwi Sarwoko	114.652.400	125.486.000
26	Yusuf Malik Wahyudi	114.583.250	45.833.200
27	Eko Heppy Nugroho	106.250.000	121.250.000
28	Rojikin	104.000.000	116.000.000
29	Dian Agung Sasongko	94.997.900	114.998.300
30	Yoga Alam Supriyanto	94.472.200	45.833.000
31	Ariyanto	91.110.400	97.777.600
32	Agung Sindhi Nugroho	90.554.800	97.222.000
33	Yudi Purwanto	90.554.800	97.777.600
34	Agus Budiyanto	86.666.400	96.666.600
35	Ashar Fathudin	84.999.700	64.852.750
36	Anugrah Saifuri Rohman	83.250.000	-
37	Eling Sucipto	71.666.100	93.333.200
38	Ariyanto	68.249.950	-
39	Fajar Trianto Widodo	67.796.850	80.952.200
40	Eko Prasetyo	61.110.400	-
41	Noor Alam Rudwi Ansyah	59.666.650	13.749.500
42	Saryono	55.625.000	-
43	Dani Nugroho	54.333.050	58.666.600
44	Nova Herry Kuncoro	54.333.050	58.666.600
45	Hendra Dyantoro	53.750.000	-
46	Sri Murwati	52.000.000	58.000.000
47	Arum Verdian Hernani	51.500.000	58.000.000
48	Dhiah Nurhayati	49.200.000	30.000.000
49	Noor Mansyah Tri Prabowo	45.138.850	30.800.000
50	Eko Heppy Nugroho	43.749.500	48.749.900
51	Eko Hartono	40.500.000	32.083.200
52	Nova Herry Kuncoro	38.999.950	-
53	Budi Darmawan	38.541.300	-
54	Sri Murwati	22.083.100	-
55	Dhiah Nurhayati	18.000.000	52.800.000
	<i>Jumlah dipindah</i>	<i>44.636.653.900</i>	<i>44.780.286.150</i>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

**c. Berdasarkan Hubungan (lanjutan)**

**Laporan Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait (lanjutan)**

No	Nama	2024	2023
		Baki debet	Baki debet
	<i>Jumlah Pindahan</i>	<i>44.636.653.900</i>	<i>44.780.286.150</i>
56	Sukirman	16.145.550	22.916.600
57	Aunurrofiq	15.400.000	19.600.000
58	Agung Sindhi Nugroho	14.875.000	-
59	Muhammad Nugroho	7.463.300	13.745.700
60	Gilang Purnomo	6.800.000	11.600.000
61	Suprijadi	3.750.000	-
62	Nurhadi	-	383.333.250
63	Wirawan Kurniaji	-	278.444.400
64	Saptono Setyartoyo	-	233.333.200
65	Rani Purwandani	-	116.666.500
66	Zaenal Faidzin	-	115.000.000
67	Mardhianto Eka Pratomo	-	67.666.600
68	Andika Wahyu Bagus Maradipta	-	57.500.000
69	Yusuf Malik Wahyudi	-	43.749.750
70	Nanang Aji Widodo	-	43.500.000
71	Yoga Alam Supriyanto	-	29.333.200
72	Sunardjo	-	6.178.400
73	Yunardi Gunawan	-	5.000.000
74	Inning Sri Hartati	-	3.888.600
<b>Jumlah Kredit Terkait</b>		<b>44.701.087.750</b>	<b>46.231.742.350</b>

**Mutasi PPAP:**

Saldo awal	26.846.765.509	96.155.493.752
Pendapatan Pemulihan PPAP	(2.594.053.299)	(14.613.600.227)
Penyisihan selama tahun berjalan	15.451.020.640	239.126.758.709
Pengambilan PPAP	(746.778.439)	(293.821.886.725)
Pengambilan Laba Ditahan	-	-
<b>Saldo Akhir</b>	<b>38.956.954.411</b>	<b>26.846.765.509</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat tidak tertagihnya piutang serta telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia.

**7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

	2024	2023
• Agunan yang Diambil Alih	106.378.215.280	108.812.579.853
<b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b>	<b>106.378.215.280</b>	<b>108.812.579.853</b>

(Rincian Lihat Lampiran 1)

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**8. ASET TETAP**

	<b>2024</b>			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga perolehan</b>				
Tanah	1.823.750.000	44.060.448.000	-	45.884.198.000
Bangunan	7.102.164.600	64.989.552.000	-	72.091.716.600
Kendaraan	16.912.672.100	-	633.893.000	16.278.779.100
Inventaris	27.899.803.960	334.763.899	263.211.135	27.971.356.724
<b>Jumlah Harga Perolehan</b>	<b>53.738.390.660</b>	<b>109.384.763.899</b>	<b>897.104.135</b>	<b>162.226.050.424</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Bangunan	3.447.481.659	1.423.651.831	-	4.871.133.490
Kendaraan	14.009.862.944	1.205.474.588	633.892.996	14.581.444.536
Inventaris	23.916.589.585	1.531.515.335	260.816.092	25.187.288.828
<b>Jumlah Akm. Penyusutan</b>	<b>41.373.934.188</b>	<b>4.160.641.754</b>	<b>894.709.088</b>	<b>44.639.866.854</b>
<b>Jumlah</b>	<b>12.364.456.472</b>			<b>117.586.183.570</b>

	<b>2023</b>			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga perolehan</b>				
Tanah	1.823.750.000	-	-	1.823.750.000
Bangunan	7.102.164.600	-	-	7.102.164.600
Kendaraan	16.889.322.100	23.350.000	-	16.912.672.100
Inventaris	27.990.480.999	364.661.300	455.338.339	27.899.803.960
<b>Jumlah Harga Perolehan</b>	<b>53.805.717.699</b>	<b>388.011.300</b>	<b>455.338.339</b>	<b>53.738.390.660</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Bangunan	3.092.373.423	355.108.236	-	3.447.481.659
Kendaraan	12.718.783.671	1.291.079.273	-	14.009.862.944
Inventaris	22.560.261.968	1.810.962.650	454.635.033	23.916.589.585
<b>Jumlah Akm. Penyusutan</b>	<b>38.371.419.062</b>	<b>3.457.150.159</b>	<b>454.635.033</b>	<b>41.373.934.188</b>
<b>Jumlah</b>	<b>15.434.298.637</b>			<b>12.364.456.472</b>

**9. ASET TIDAK BERWUJUD**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Aset Tidak Berwujud	2.903.004.000	2.903.004.000
• Akumulasi Amortisasi	(2.882.608.182)	(2.760.233.178)
<b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b>	<b>20.395.818</b>	<b>142.770.822</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**10. ASET LAIN-LAIN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• PYAD Penempatan Bank Lain	236.114.344	881.537.215
• PYAD Kredit Yang Diberikan	11.275.456.651	14.394.354.473
• Persediaan Buku Angsuran	661.200	1.033.200
• Persediaan Buku Tabungan Surya	15.901.500	18.195.000
• Persediaan Buku TAS	14.175.000	21.103.500
• Persediaan Buku Tabunganku	8.017.500	8.238.000
• Persediaan Buku Tabungan ATM	17.698.500	18.195.000
• Persediaan Buku Tabungan Umroh	6.346.500	6.450.000
• Persediaan Buku THT Umum	5.110.500	5.578.500
• Persediaan Buku Tabungan Simple	12.022.500	13.506.000
• Persediaan Buku Tabungan Piknik	9.783.000	9.856.500
• Persediaan Token SMS	8.929.461	3.268.461
• Persediaan Bilyet Deposito	12.445.500	7.224.000
• Persediaan Barang Promosi	375.296.225	387.428.318
• Persediaan Barang Cetak	301.386.650	318.279.350
• Persediaan Alat Tulis	60.384.775	70.215.093
• Persediaan Kertas Signature & Overly	10.572.000	16.112.000
• Persediaan Seragam	433.000	1.764.750
• Persediaan fasilitas Pegawai	4.273.250	4.632.750
• Persediaan Kartu ATM	83.733.100	200.436.400
• Biaya Dibayar Dimuka	3.733.681.244	4.730.968.487
• Materai	15.010.000	14.760.000
• Hak ATM	250.000	-
• Deposit PPOB	133.926.513	201.316.905
• Deposit PPOB EDC	2.910.000	2.910.000
• Hak Acquirer ISS Mandiri	1.200.000	1.200.000
• Lainnya (Uang Muka )	902.090.000	5.825.489.750
• Tagihan Pada Asuransi	74.996.890	-
• RRA Lainnya ATM	63.000	-
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>	<b>17.322.868.803</b>	<b>27.164.053.652</b>

**11. KEWAJIBAN SEGERA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• PPh PsI. 21	120.147.300	549.229.133
• PPh PsI. 23	1.864.467	985.258
• PPh PsI. 4 (2) Final	1.047.898.600	1.195.501.554
• Utang PPN	69.412.342	623.757.111
• Titipan Proses Notaris	949.508.567	-
• Titipan Transfer	841.333.807	1.548.057.064
• Titipan Uang Muka Motor	3.000.000	-
• Titipan Angsuran Diterima Dimuka	774.806.417	1.179.682.037
• Titipan Proses SHM	-	1.108.572.726
• Titipan Kas ATM	-	100.000
• Titipan Angsuran Bendahara	-	374.050
<i>Jumlah dipindah</i>	<i>3.807.971.500</i>	<i>6.206.258.933</i>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**11. KEWAJIBAN SEGERA (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<i>Jumlah pindahan</i>	3.807.971.500	6.206.258.933
• Payment	12.350.000	1.502.000
• Fee Payment EDC	7.500	7.500
• Top Up	-	3.855.500
• Fee Top Up	-	96.500
• Issuer Mandiri	59.475.500	65.080.000
• Fee Issuer Mandiri	479.400	542.500
• Fee Issuer Lainnya	2.727.900	347.900
• BPJS TK	-	170.300
• ATM Lainnya	514.310	-
• Lainnya	209.970.310	224.696.431
<b>Jumlah Kewajiban Segera</b>	<b>4.093.496.420</b>	<b>6.502.557.564</b>

**12. TABUNGAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Tabungan Surya	560.556.834.210	619.146.549.537
• Tabungan Arisan Surya (TAS)	83.853.952.628	89.289.092.008
• Tabungan Pensiun	48.764.787.022	46.138.786.113
• Tabungan ATM Surya Umum	20.423.314.524	13.334.123.952
• Tabungan Smpel	14.027.734.240	13.045.347.745
• Tabungan Hari Tua (THT) Umum	11.552.802.064	11.165.024.856
• Tabungan TabunganKu	7.506.357.792	6.902.245.459
• Tabungan Piknik	5.910.350.997	3.748.112.546
• Tabungan Surya Khusus	3.220.213.056	24.936.863.238
• Tabungan Umroh	1.432.686.151	1.242.119.384
<b>Jumlah</b>	<b>757.249.032.684</b>	<b>828.948.264.838</b>
• Beban Transaksi	(66.759.685)	(59.229.159)
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>757.182.272.999</b>	<b>828.889.035.679</b>

**13. DEPOSITO BERJANGKA**

**a. Berdasarkan Keterkaitan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Pihak Terkait Dengan Bank	66.533.397.282	65.188.592.749
• Pihak Tidak Terkait Dengan Bank	843.247.537.683	927.042.236.138
	<b>909.780.934.965</b>	<b>992.230.828.887</b>
• Beban Transaksi	(32.643.584)	(13.357.176)
<b>Jumlah</b>	<b>909.748.291.381</b>	<b>992.217.471.711</b>

**b. Berdasarkan Jangka Waktu**

	<b>2024</b>	
	<b>Tingkat Bunga</b>	<b>Jumlah</b>
• 1 bulan	0% - 7%	217.190.997.755
• 3 bulan	0,25% - 6,75%	262.115.703.443
• 6 bulan	0,25% - 6,75%	146.443.850.385
• 12 bulan	0,25% - 6,75%	284.030.383.382
		<b>909.780.934.965</b>
• Beban Transaksi		(32.643.584)
<b>Jumlah Deposito Berjangka tahun 2024</b>		<b>909.748.291.381</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**13. DEPOSITO BERJANGKA (LANJUTAN)**

**b. Berdasarkan Jangka Waktu (Lanjutan)**

	2023	
	Tingkat Bunga	Jumlah
• 1 bulan	0% - 6,75%	247.903.984.384
• 3 bulan	2,75% - 6,75%	287.246.596.967
• 6 bulan	3% - 6,75%	170.927.888.242
• 12 bulan	3,25% - 6,75%	285.902.359.294
• >= 36 bulan	4,5%	250.000.000
		<b>992.230.828.887</b>
• Beban Transaksi		(13.357.176)
<b>Jumlah Deposito Berjangka Tahun 2023</b>		<b>992.217.471.711</b>

**14. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

	2024	2023
<b>Tabungan</b>		
• PT. BPR Surya Yudha Kertek	1.718.933.372	374.479.672
• PT BPR Eleska Artha	98.439.965	611.323.515
• PT BPR Kepri Bintang	50.635	50.635
• PT. BPR Mandiri Artha Abadi	27.725	27.725
• PT BPR Hidup Artha Graha	25.915	25.915
• PT BPR BKK Wonogiri	-	960.104.390
• PT BPR Bank Klaten Perseroda	-	150.900.435
• PT BPR Mertoyudan	-	1.032.020
• PT BPR Sejahtera Batam	-	117.280
• PT BPR Banda Raya	-	50.045
<b>Jumlah</b>	<b>1.817.477.612</b>	<b>2.098.111.632</b>

	2024		
	Jangka Waktu (bulan)	Tingkat Bunga (%)	Jumlah
<b>Deposito</b>			-
<b>Jumlah</b>			-
<b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b>			<b>1.817.477.612</b>

	2023		
	Jangka Waktu (bulan)	Tingkat Bunga (%)	Jumlah
<b>Deposito</b>			
• PD BPR BKK Wonogiri	6	4,5	1.000.000.000
• PD BPR BKK Wonogiri	6	4,5	1.000.000.000
• PT BPR Surya Yudha	6	6,75	2.000.000.000
• PT BPR Muncul Artha Sejahtera	6	3,25	232.873.055
<b>Jumlah</b>			<b>4.232.873.055</b>
<b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b>			<b>6.330.984.687</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**15. PINJAMAN DITERIMA**

	2024	2023
<b>Pihak Bank</b>		
• Bank Jateng	6.250.000.000	30.833.333.352
• Bank CIMB Niaga	-	5.916.666.704
• Bank BJB	-	1.000.000.000
• Bank Danamon	-	3.227.118.925
	<b>6.250.000.000</b>	<b>40.977.118.981</b>
<b>Pihak Non Bank</b>		
• LPDB	4.791.661.000	23.958.329.000
	<b>11.041.661.000</b>	<b>64.935.447.981</b>
• Provisi	(12.500.000)	(77.583.331)
• Beban Transaksi	(2.166.668)	(544.870.977)
<b>Jumlah Pinjaman Diterima</b>	<b>11.026.994.332</b>	<b>64.312.993.673</b>

Perusahaan telah mendapatkan fasilitas pinjaman sebagai berikut :

**1. PT Bank Jateng**

No	PK	Tanggal PK	Sifat Kredit	Plafon	Jangka Waktu	Jatuh Tempo
1	5	27/05/2020	EXECUTING	75.000.000.000	60 Bulan	27/05/2025
				<b>75.000.000.000</b>	<b>Suku Bunga 8 %</b>	

Dengan Jaminan :

- Jaminan Utama berupa piutang atau kredit yang diberikan dengan kolektibilitas lancar yang diikatkan secara fidusia minimal 100% dari limit kredit yang diberikan.
- Jaminan Tambahan berupa Cash Collateral sebesar minimal 2,5% dari plafond kredit dan Surat Aksep yang ditandatangani oleh pengurus/direksi.

**2. Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB)**

No	SPK	Tanggal PK	Sifat Kredit	Plafon	JK	Jatuh Tempo
1	138/SP3/LPDB/2019	17/12/2019	EXECUTING	88.900.000.000	60	25/01/2025
2	138/SP3/LPDB/2019	17/12/2019	EXECUTING	7.350.000.000	60	25/01/2025
				<b>96.250.000.000</b>	<b>Suku Bunga 4% , 5%</b>	

**16. KEWAJIBAN LAIN - LAIN**

	2024	2023
<b>Hutang Bunga</b>		
• Budep Pihak Ketiga	2.072.951.520	2.416.974.030
• Budep Jt. Tempo Belum Diambil	-	33.365.253
• Budep YMH Bank Belum Jatuh Tempo	-	8.919.325
• Bunga Pinjaman Bank	5.555.556	86.318.485
• Bunga Pinjaman Bukan Bank	3.934.255	19.671.293
<b>Lain - Lain</b>		
• RRP Lainnya	402.402.102	187.332.071
<b>Jumlah Kewajiban Lain - lain</b>	<b>2.484.843.433</b>	<b>2.752.580.457</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**17. MODAL SAHAM**

Sesuai Akta No. 71 tahun 2024 tertanggal 14 Agustus 2024, dalam Anggaran Dasar Perusahaan disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan berjumlah Rp. 1.000.000.000.000,- (satu trilyun rupiah), telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp. 419.050.000.000,- (empat ratus sembilan belas milyar lima puluh juta rupiah), terbagi atas 419.050 (empat ratus sembilan belas ribu lima puluh) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal @Rp1.000.000 (satu juta rupiah).

Pemegang Saham	2023			2024		
	Lembar	%	Nominal	Lembar	%	Nominal
Tn Satriyo Yudiarto	217.000	70%	217.000.000.000	293.335	70%	293.335.000.000
Ny Milla Feryanti	31.000	10%	31.000.000.000	41.905	10%	41.905.000.000
Tn Ananta Yudha Irianto	31.000	10%	31.000.000.000	41.905	10%	41.905.000.000
Ny Tenny Yanutriana	31.000	10%	31.000.000.000	41.905	10%	41.905.000.000
<b>Jumlah Saham</b>	<b>310.000</b>	<b>100%</b>	<b>310.000.000.000</b>	<b>419.050</b>	<b>100%</b>	<b>419.050.000.000</b>

**18. SALDO LABA**

	2024	2023
Terdiri dari:		
- Cadangan Umum:		
Saldo awal	57.000.000.000	57.000.000.000
Alokasi dari laba	-	-
Jumlah	57.000.000.000	57.000.000.000
Terdiri dari:		
- Belum Ditentukan Penggunaannya :		
Saldo awal	(238.545.199.998)	41.056.469.219
Laba untuk Koreksi PYAD	-	(25.928.652.343)
Laba untuk Koreksi PYAD	-	(15.127.816.876)
Pengembalian Laba di tahan dari Pemegang Saham	-	5.889.646.087
Laba bersih tahun berjalan	16.995.437.836	(244.434.846.085)
Jumlah	(221.549.762.162)	(238.545.199.998)
<b>Total saldo laba</b>	<b>(164.549.762.162)</b>	<b>(181.545.199.998)</b>

**19. PENDAPATAN BUNGA**

	2024	2023
<b>Bunga Dari Kredit Yang Diberikan:</b>		
• Pendapatan Bunga Kredit Umum	130.788.769.522	149.834.404.201
• Pendapatan Bunga Kredit Motor & Mobil	7.148.781.112	9.732.633.284
• Pendapatan Bunga Kredit Pegawai	8.487.375.578	10.454.382.619
• Pendapatan Bunga Kredit	513.824.940	617.804.131
• Biaya Transaksi	-	-
• Koreksi atas Pendapatan Bunga	-	(34.015.981.288)
<b>Bunga Dari Penempatan Bank Lain:</b>		
• Pendapatan Bunga Giro	15.972.061.365	8.619.781.422
• Pendapatan Bunga Tabungan	930.009.960	668.142.979
• Pendapatan Bunga Deposito	4.800.085.554	20.184.530.678
<b>Sub Jumlah</b>	<b>168.640.908.031</b>	<b>166.095.698.026</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**19. PENDAPATAN BUNGA (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Pendapatan Provisi</b>		
• Pendapatan Provisi Bunga Kredit Umum	9.868.475.196	12.335.393.368
• Pendapatan Provisi Bunga Kredit Motor & Mobil	669.193.752	1.036.751.633
• Pendapatan Provisi Bunga Kredit Pegawai	475.996.775	704.164.865
<b>Sub Jumlah</b>	<b>11.013.665.723</b>	<b>14.076.309.866</b>
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>	<b>179.654.573.754</b>	<b>180.172.007.892</b>

**20. BEBAN BUNGA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Pihak Bank</b>		
• Bunga Tabungan	68.001.820	151.987.380
• Bunga Deposito	25.461.370	1.243.331.845
• Bunga Pinjaman	1.368.001.694	6.780.539.823
<b>Pihak Non Bank</b>		
• Bunga Tabungan	10.994.405.947	16.060.339.605
• Bunga Deposito	50.325.821.095	65.781.279.528
• Bunga Pinjaman LPDB	664.233.882	1.618.947.523
• Fee Penjamin LPS	3.292.586.948	4.166.696.430
<b>Sub Jumlah</b>	<b>66.738.512.756</b>	<b>95.803.122.134</b>
<b>Biaya Transaksi</b>		
• Provisi Pinjaman	65.083.331	136.999.997
• Beban Biaya Transaksi Bank lain	13.165.002	35.744.996
• Beban Biaya Transaksi Tabungan	2.791.788.474	3.319.908.549
• Beban Biaya Transaksi Deposito	88.694.842	187.019.336
• Beban Biaya Transaksi LPDB	529.539.307	577.679.244
<b>Sub Jumlah</b>	<b>3.488.270.956</b>	<b>4.257.352.122</b>
<b>Jumlah Beban Bunga</b>	<b>70.226.783.712</b>	<b>100.060.474.256</b>

**21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Pendapatan Operasional PPOB	37.897.077	48.645.192
• Pendapatan PO Fee PPOB ATM & Mbanking	462.546	14.599.890
• Pendapatan Operasional Lainnya	22.271.797.250	27.786.473.835
• Pendapatan Operasional Pemulihan PPAP PPBL	757.527.016	156.952.843
• Pendapatan Operasional Pemulihan PPAP KYD	2.594.053.299	14.613.600.227
• Pendapatan Operasional ATM	-	886.674
• Pendapatan Operasional Fee Issuer	14.516.546	53.510
• Pendapatan Operasional Kartu ATM dan PIN Mailer	1.729.000	1.480.350
• Pendapatan Jasa Transaksi	7.096.927.584	6.254.421.548
• Pendapatan Penerimaan Kredit Hapus Buku	29.121.509.478	920.847.750
• Pendapatan Bunga Hapus Buku	513.819.390	28.634.400
• Pendapatan Penyelesaian Kredit Bermasalah	101.549.400	-
• Pendapatan Operasional Notaris	1.003.531.029	174.092.129
• Pendapatan Operasional Asuransi CIT	3.179.316	408.479
• Pendapatan Operasional Asuransi CIS	2.805.349	-
<b>Jumlah Dipindah</b>	<b>63.521.304.280</b>	<b>50.001.096.827</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<i>Jumlah Pindahan</i>	63.521.304.280	50.001.096.827
• Pendapatan Operansi Asuransi Kredit	714.615.396	124.404.115
• Pendapatan Operansi Penjualan AYDA	435.526.159	-
• Pendapatan Operasional Ganti Rugi Asuransi	746.778.439	-
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<b>65.418.224.274</b>	<b>50.125.500.942</b>

**22. BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Kredit Yang Diberikan	15.451.020.640	239.126.758.709
• Beban Penempatan Pada Bank Lain	33.413.527	45.248.287
<b>Jumlah Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif</b>	<b>15.484.434.167</b>	<b>239.172.006.996</b>

**23. BEBAN PEMASARAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Promosi	3.551.213.317	3.417.808.244
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>3.551.213.317</b>	<b>3.417.808.244</b>

**24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

**a. BEBAN TENAGA KERJA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Gaji/Upah	68.930.409.537	71.397.771.379
• Beban Tunjangan PPh	1.795.536.603	1.821.665.350
• Beban Honorarium	1.652.200.608	1.854.335.775
• Beban Tunjangan Jamsostek (BPJS)	3.542.929.753	3.588.526.185
• Beban Kesehatan	2.671.604.397	2.715.032.776
• Beban Lembur	498.190.500	682.123.000
• Beban THR	6.051.105.610	6.276.088.350
• Beban Tunjangan Persalinan/Haji/Rumah/Nikah	335.936.004	369.379.600
• Beban Seragam	33.762.500	130.336.250
• Beban Penghargaan Prestasi Karyawan	78.650.000	62.450.000
• Beban Tunjangan Keahlian	78.000.000	92.000.000
• Beban Tunjangan Kemahalan	55.650.000	67.250.000
• Beban Insentif Kinerja	452.550	83.710.755
<b>Jumlah Beban Tenaga Kerja</b>	<b>85.724.428.062</b>	<b>89.140.669.420</b>

**b. BEBAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Penelitian & Pengembangan	60.532.200	106.141.900
<b>Jumlah Beban Penelitian &amp; Pengembangan</b>	<b>60.532.200</b>	<b>106.141.900</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (LANJUTAN)**

**c. BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Pendidikan	1.813.328.465	328.453.232
<b>Jumlah Beban Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>1.813.328.465</b>	<b>328.453.232</b>

**d. BEBAN SEWA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Sewa Gedung	2.309.787.054	4.805.583.192
• Beban Sewa Lainnya	278.221.017	265.561.618
<b>Jumlah Beban Sewa</b>	<b>2.588.008.071</b>	<b>5.071.144.810</b>

**e. BEBAN PENYUSUTAN ASET TETAP**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Penyusutan Aset Tetap Berwujud	4.160.641.754	3.457.150.159
• Penghapusan Aset Tetap	766.633	121
• Beban Penyusutan Aset Tetap Tidak Berwujud	122.375.004	158.833.323
<b>Jumlah Beban Penyusutan Aset Tetap</b>	<b>4.283.783.391</b>	<b>3.615.983.603</b>

**f. BEBAN PREMI ASURANSI**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Premi Asuransi	233.019.334	307.538.841
<b>Jumlah Beban Premi Asuransi</b>	<b>233.019.334</b>	<b>307.538.841</b>

**g. BEBAN PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	1.045.464.251	969.496.227
• Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Non Kendaraan	1.509.076.987	2.033.191.956
<b>Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan</b>	<b>2.554.541.238</b>	<b>3.002.688.183</b>

**h. BEBAN BARANG DAN JASA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Telepon	1.667.393.402	1.808.765.936
• Beban Listrik/Gas/Air	1.293.353.269	1.302.351.282
• Beban Alat Tulis Kantor	669.986.604	808.871.755
• Beban Percetakan	471.570.318	561.109.395
• Beban Perjalanan	3.348.419.280	3.619.140.225
• Beban Koran dan Majalah	8.200.000	11.321.600
• Beban Penginapan	4.686.500	4.548.000
• Beban Konsultan	233.049.236	145.519.236
• Beban Jasa Keamanan	425.412.334	422.850.162
• Beban Expedisi	56.579.755	63.200.200
• Beban Jasa Penagihan	206.507.979	243.957.669
<b>Jumlah Beban Barang dan Jasa</b>	<b>8.385.158.677</b>	<b>8.991.635.460</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (LANJUTAN)**

**i. BEBAN PAJAK (NON PAJAK PENGHASILAN)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Retribusi dan Reklame	201.548.983	195.418.719
• Beban PBB	48.503.658	46.457.002
• Beban Pajak Kendaraan	219.483.500	236.178.500
• Beban Pajak Air Bawah Tanah	5.340.800	5.079.700
• Beban Pajak Lainnya	7.623.003.483	411.361.450
<b>Jumlah Beban Pajak (Non Pajak Penghasilan)</b>	<b>8.097.880.424</b>	<b>894.495.371</b>

**j. BEBAN PENYELENGGARAAN TI**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Penyelenggaraan TI	656.868.740	-
<b>Jumlah Beban Penyelenggaraan TI</b>	<b>656.868.740</b>	<b>-</b>

**Jumlah Beban Administrasi dan Umum**

<b>114.397.548.602</b>	<b>111.458.750.820</b>
------------------------	------------------------

**25. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Administrasi	2.189.738.745	797.719.148
• Beban Membership	63.900.000	33.900.000
• Beban Administrasi ATM	41.155.865	566.393
• Beban Perlengkapan Kantor	112.310.559	228.481.842
• Beban Konsumsi	1.093.533.100	1.336.619.650
• Beban Pengelolaan Asset	14.317.206.826	15.376.836.047
• Beban Entertainment	15.525.550	16.233.950
• Beban Penyelesaian Kredit Bermasalah	2.780.958.650	996.402.081
• Lainnya	850.206.981	1.279.139.653
• Beban Kredit Hapur Buku	27.298.700	-
• Beban Agunan yang Diambil Alih	2.549.141.019	-
<b>Jumlah Beban Operasional Lainnya</b>	<b>24.040.975.995</b>	<b>20.065.898.764</b>

**26. PENDAPATAN NON OPERASIONAL LAINNYA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Pendapatan Laba Penjualan Aset Tetap	260.662.040	12.031.850
• Pendapatan Non Operasional Ganti Rugi Asuransi	-	19.789.100
• Pendapatan Non Operasional Lainnya	242.386.732	962.288.711
<b>Jumlah Pendapatan Non Operasional Lainnya</b>	<b>503.048.772</b>	<b>994.109.661</b>

**27. BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
• Beban Penjualan/Kehilangan Aset Tetap	1.628.414	703.185
• Beban CSR, Olahraga dan Seni	345.800.100	362.355.000
• Beban Sumbangan	308.007.400	783.553.441
• Lainnya	224.017.257	404.913.874
<b>Jumlah Beban Non Operasional Lainnya</b>	<b>879.453.171</b>	<b>1.551.525.500</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**28. BEBAN PAJAK PENGHASILAN**

	2024	2023
• Taksiran Pajak Penghasilan	-	-
<b>Jumlah Pajak Penghasilan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Perhitungan Pajak Penghasilan:</b>		
• <b>Laba Komersial</b>	<b>16.995.437.836</b>	<b>(244.434.846.085)</b>
• <b>Koreksi Fiskal Positif :</b>		
- Beban Non Operasional - CSR	320.275.000	306.637.500
- Beban Penyusutan	400.002	400.002
- Sumbangan	308.007.400	783.553.441
- Sangsi / Denda pajak	10.000.000	286.095.458
- Pajak Penghasilan	7.623.003.483	411.361.450
- Lainnya	620.412.368	119.421.787
• <b>Koreksi Fiskal Negatif :</b>		
- Beban PPAP KYD	(7.282.020.939)	(373.653.566)
- Kredit hapus buku	(156.546.450)	(132.946.800)
• <b>Penghasilan Netto Fiskal</b>	<b>18.438.968.700</b>	<b>(243.033.976.813)</b>
• <b>Kompensasi Kerugian Fiskal tahun 2023</b>	<b>(243.033.976.813)</b>	<b>-</b>
• <b>Penghasilan Kena Pajak (PKP)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Perhitungan Pajak Penghasilan (Lanjutan):</b>		
<b>Taksiran Pajak Penghasilan</b>		
22% x	-	-
22% x	-	-
PPh PS 25	-	-
<b>PPh PS 29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**29. RASIO-RASIO KEUANGAN**

**Rasio Likuiditas:**

Adalah Kemampuan suatu perusahaan memenuhi kewajiban jangka pendeknya secara tepat waktu.

• <b>Loan To Deposit Ratio</b>	=	$\frac{\text{Kredit Diberikan}}{\text{Dana Pihak Ketiga}}$	=	$\frac{1.332.264.974.596}{1.667.029.967.649}$	=	79,92%
• <b>Cash Ratio</b>	=	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Hutang Lancar}}$	=	$\frac{285.501.491.109}{1.620.601.441.898}$	=	17,62%

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

**29. RASIO-RASIO KEUANGAN (LANJUTAN)**

**Rasio Profitabilitas:**

Adalah rasio ini mengukur efektivitas manajemen secara keseluruhan yang ditunjukkan oleh besar kecilnya tingkat keuntungan yang diperoleh dalam hubungannya dengan penjualan maupun investasi

• <b>Return on Asset</b>	=	$\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Rata-rata Total Aset}}$	=	$\frac{16.995.437.836}{1.928.210.897.252}$	=	0,88%
• <b>Return on Equity</b>	=	$\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Rata-rata Modal}}$	=	$\frac{16.995.437.836}{184.510.522.132}$	=	9,21%

**Rasio Solvabilitas**

Adalah gambaran kemampuan suatu perusahaan dalam memenuhi dan menjaga kemampuannya untuk selalu mampu memenuhi kewajibannya dalam membayar hutang secara tepat waktu.

**Rasio Biaya**

• <b>BOPO</b>	=	$\frac{\text{Biaya Operasional}}{\text{Pendapatan Operasional}}$	=	$\frac{227.700.955.793}{245.072.798.028}$	=	92,91%
---------------	---	--	---	---	---	--------

**Aktiva Produktif**

• <b>NPL Gross</b>	=	$\frac{\text{Kredit Bermasalah}}{\text{Total Kredit}}$	=	$\frac{343.904.602.017}{1.332.264.974.596}$	=	25,81%
• <b>NPL Netto</b>	=	$\frac{\text{Krd Bermasalah-PPAP Khusus}}{\text{Total Kredit}}$	=	$\frac{308.977.536.910}{1.332.264.974.596}$	=	23,19%

**30. INFORMASI PENTING SETELAH TANGGAL NERACA**

Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) akan diganti dengan Standar akuntansi baru yang telah diterbitkan dan akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 yaitu Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).

Sampai dengan tanggal penyelesaian Laporan Keuangan ini manajemen masih mengevaluasi kemungkinan dampak dari penerapan standar dan penyesuaian baru tersebut terhadap Laporan Keuangan Perusahaan.

**31. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah selesai pada tanggal 21 Maret 2025

---

## **ANALISA KEUANGAN**

---

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**ANALISA ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah penuh)*

**KUALITAS ASET PRODUKTIF**

KETERANGAN	2024		
	KREDIT	PENEMPATAN PADA BANK LAIN	SALDO
<b>1. ASET PRODUKTIF</b>			
- Lancar	696.608.585.019	404.726.230.921	1.101.334.815.940
- Dalam Perhatian Khusus	291.751.787.560	-	291.751.787.560
- Kurang Lancar	12.846.726.780	-	12.846.726.780
- Diragukan	14.571.152.400	-	14.571.152.400
- Macet	316.486.722.837	-	316.486.722.837
<b>J U M L A H</b>	<b>1.332.264.974.596</b>	<b>404.726.230.921</b>	<b>1.736.991.205.517</b>
<b>2. ASET PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASIKAN</b>			
- Kurang Lancar (50%)	6.423.363.390	-	6.423.363.390
- Diragukan (75%)	10.928.364.300	-	10.928.364.300
- Macet (100%)	316.486.722.837	-	316.486.722.837
<b>J U M L A H</b>	<b>333.838.450.527</b>	<b>-</b>	<b>333.838.450.527</b>
<b>3. PPAPWD (setelah dikurangi agunan)</b>			
- Lancar (0,5%)	3.154.765.001	1.562.960.140	4.717.725.141
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	875.124.303	-	875.124.303
- Kurang Lancar (10%)	39.002.153	-	39.002.153
- Diragukan (50%)	703.765.357	-	703.765.357
- Macet (100%)	34.184.297.597	-	34.184.297.597
<b>J U M L A H</b>	<b>38.956.954.411</b>	<b>1.562.960.140</b>	<b>40.519.914.551</b>
<b>PPAP BANK</b>	<b>38.956.954.411</b>	<b>1.562.960.140</b>	<b>40.519.914.551</b>
<b>3. RASIO-RASIO</b>			
$\frac{\text{Aset produktif yg diklasifikasikan}}{\text{Aset produktif}} \times 100\% =$			<u>19,22%</u>
$\frac{\text{Penyisihan pengh.aset produktif}}{\text{PPAP Yang Wajib Dibentuk}} \times 100\% =$			<u>100,00%</u>
<b>Non Performing Loan - Bruto =</b>	<b><u>KL + DRG + MCT</u></b>		<b>25,81%</b>
	<b>TOTAL KREDIT</b>		
<b>Non Performing Loan - Netto =</b>	<b><u>KL + DRG + MCT - PPAP KHUSUS</u></b>		<b>23,19%</b>
	<b>TOTAL KREDIT</b>		

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL	PPAP KHUSUS	Nominal setelah dikurangi PPAP Khusus	BOBOT RISIKO (%)	ATMR
1	2	3	3	5	6	7
1	Kas	16.467.737.800			0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)				0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat RI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	65.655.846.668		65.655.846.668	0%	-
4	Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan				0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR			-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	404.726.230.921		404.726.230.921	20%	80.945.246.184
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah			-	20%	-
	a. Kredit kepada bank lain					
	b. Kredit kepada Pemerintah Daerah					
	c. Bagian Kredit yang dijamin oleh bank lain					
	d. Bagian Kredit yang dijamin oleh Pemerintah					
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.			-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia.	585.062.313.136	108.746.300	584.953.566.836	30%	175.486.070.051
10	Kredit Kepada BUMN / BUMD			-	50%	-
11	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%	-	-	-	50%	-
12	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan yang memenuhi persyaratan	-	-	-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	194.628.710.599	944.876.709	193.683.833.890	50%	96.841.916.945
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria	53.435.136.191	345.428.036	53.089.708.155	70%	37.162.795.709
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan	108.299.759.385	99.195.686	108.200.563.699	70%	75.740.394.589
16	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	5.727.808.547	47.810.556	5.679.997.991	100%	5.679.997.991
17	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet	319.455.400.070	34.256.132.123	285.199.267.947	100%	285.199.267.947
	a.Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo					
	b.Tagihan atau kredit dengan kualitas macet					
18	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud	117.606.579.388			100%	117.606.579.388
19	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	3.510.348.600			100%	3.510.348.600
20	Aset lainnya selain angka 1 s.d 19	17.322.868.803		17.322.868.803	100%	17.322.868.803
	<b>Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum</b>					
	<b>Selisih lebih PPAP Umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap -/-</b>					
	<b>Jumlah ATMR</b>					<b>895.495.486.207</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

Sesuai SE OJK Nomor. 24 /SEOJK.03/2019

KOMPONEN PERMODALAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGKAN	JUMLAH
<b>I MODAL INTI</b>			
<b>I.1 Modal Inti Utama</b>			
1.1.1 Modal disetor	419.050.000.000	100%	419.050.000.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			
1.1.2.1 Agio (Disagio)		100%	-
1.1.2.2 Modal sumbangan		100%	-
1.1.2.3 Dana Setoran Modal - Ekuitas		100%	-
1.1.2.4 Cadangan umum	57.000.000.000	100%	57.000.000.000
1.1.2.5 Cadangan tujuan		100%	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	(238.545.199.998)	100%	(238.545.199.998)
1.1.2.7 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiran utang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP	16.995.437.836	50%	8.497.718.918
1.1.2.7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan			-
1.1.2.7.2 Kekurangan pembentukan PPAP -/-			-
1.1.2.7.3 Taksiran utang PPh -/-			-
1.1.2.8 Pajak tangguhan -/-		100%	-
1.1.2.9 Goodwill -/-		100%	-
1.1.2.10 AYDA berupa tanah dan/atau bangunan			
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	63.512.623.730	15%	9.526.893.560
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	39.355.242.950	50%	19.677.621.475
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-		100%	-
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya			
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-		50%	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-		100%	-
<b>Sub Total Cadangan Tambahan Modal</b>			
<b>Jumlah Modal Inti Utama</b>			
<b>I.2 Modal Inti Tambahan</b>		100%	-
<b>I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)</b>	<b>151.632.371.158</b>		<b>216.798.003.886</b>
<b>II MODAL PELENGKAP</b>			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu		Paling tinggi 50%	-
II.2 Keuntungan revaluasi aset tetap		100%	-
II.3 PPAP umum	4.717.725.141	Paling tinggi 1,25% dari ATMR	4.717.725.141
<b>II.4 JUMLAH MODAL PELENGKAP (II.1 + II.2 + II.3)</b>		Paling tinggi 100% dari modal inti	
<b>III JUMLAH MODAL (I.3+II.4)</b>	<b>156.350.096.299</b>		<b>221.515.729.027</b>
Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum: Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap ..... (-) ATMR			
Rasio KPMM (%) = $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}}$			
Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM sebesar 12% dari ATMR (%)			24,74%
Rasio modal inti (%) = $\frac{\text{Jumlah modal inti}}{\text{ATMR}}$			
Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dari ATMR (%)			24,21%
Rasio MIAPB			
Rasio MIAPB = $\frac{\text{Modal Inti}}{\text{Aset produktif bermasalah - PPAP}}$			70,17%

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**PERHITUNGAN RENTABILITAS**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

DATA LAPORAN 12 BULAN TERAKHIR	TOTAL ASSET	LABA/RUGI KOTOR	TOTAL MODAL	BIAYA OPERASIONAL	PENDAPATAN OPERASIONAL
Januari 2024	1.969.968.598.782		137.009.044.001		
Februari 2024	1.922.069.872.777		137.428.744.323		
Maret 2024	1.864.547.320.814		154.050.731.252		
April 2024	1.897.275.173.881		153.580.316.853		
Mei 2024	1.886.496.945.971		153.050.936.803		
Juni 2024	1.872.841.690.349		146.186.537.864		
Juli 2024	1.890.992.629.697		148.243.719.247		
Agustus 2024	1.974.781.845.075		240.537.806.768		
September 2024	1.975.670.850.016		240.098.375.243		
Oktober 2024	1.969.721.182.403		239.367.664.388		
November 2024	1.973.311.043.244		243.056.659.818		
Desember 2024	1.940.853.614.015	16.995.437.836	221.515.729.027	227.700.955.793	245.072.798.028
Periode Bulan ke	<b>12</b>				
Disetahunkan		<b>16.995.437.836</b>		<b>227.700.955.793</b>	<b>245.072.798.028</b>
Rata-rata 12 bulan	<b>1.928.210.897.252</b>		<b>184.510.522.132</b>		

Rasio-rasio

a. L/R tahun berjalan disetahunkan terhadap rata-rata aset (%)	<b>ROA</b>	$\frac{16.995.437.836}{1.928.210.897.252}$	<b>0,88%</b>
b. L/R th berjalan terhadap rata-rata modal (%)	<b>ROE</b>	$\frac{16.995.437.836}{184.510.522.132}$	<b>9,21%</b>
c. Rasio beban operasional disetahunkan thd pendapatan operasional disetahunkan %	<b>BOPO</b>	$\frac{227.700.955.793}{245.072.798.028}$	<b>92,91%</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**ANALISA LIKUIDITAS (CASH RATIO AND LOAN TO DEPOSIT RATIO)**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
**(Dinyatakan dalam rupiah penuh)**

POS-POS NERACA	Posisi
	31 Desember 2024
	Saldo
<b>1.ALAT LIKUID</b>	
a.Kas	16.467.737.800
b.Antar Bank Aktiva	
- Giro	263.702.881.993
- Tabungan	9.023.348.928
- (-/- tabungan ABP)	(1.817.477.612)
- Saldo blokir Penempatan Pada Bank Lain	(1.875.000.000)
<b>Jumlah</b>	<b>285.501.491.109</b>
<b>2.HUTANG LANCAR</b>	
a.Kewajiban Segera	4.093.496.420
b.Simpanan Pihak ketiga (JT<=1 Tahun)	
- Tabungan	706.727.010.513
- Deposito Berjangka	909.780.934.965
<b>Jumlah</b>	<b>1.620.601.441.898</b>
<b>Cash Ratio = <math>\frac{285.501.491.109}{1.620.601.441.898} \times 100\%</math></b> <b>(Rasio Alat likuid thd Hutang lancar)</b>	<b>17,62%</b>
1.Simpanan Pihak ke III	
a. Deposito Berjangka	909.780.934.965
b.Tabungan	757.249.032.684
<b>Simpanan Pihak Ketiga</b>	<b>1.667.029.967.649</b>
2. Kredit Yang Diberikan	1.332.264.974.596
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b>	<b>1.332.264.974.596</b>
<b>LDR = <math>\frac{1.332.264.974.596}{1.667.029.967.649} \times 100\%</math></b> <b>(Rasio Kredit thd simpanan pihak ketiga)</b>	<b>79,92%</b>

**PT BPR SURYA YUDHAKENCANA**  
**PERHITUNGAN NET INTEREST MARGIN**  
**Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh)

DATA LAPORAN 12 BULAN TERAKHIR	PENDAPATAN BUNGA	BEBAN BUNGA	PENDAPATAN BUNGA BERSIH	AKTIVA PRODUKTIF
Januari 2023				1.842.231.914.936
Februari 2023				1.794.652.232.924
Maret 2023				1.719.018.155.315
April 2023				1.755.504.863.531
Mei 2023				1.750.559.268.642
Juni 2023				1.748.339.778.590
Juli 2023				1.770.331.711.813
Agustus 2023				1.764.153.358.372
September 2023				1.764.809.411.756
Oktober 2023				1.767.262.151.724
November 2023				1.760.181.361.423
Desember 2023	179.654.573.754	70.226.783.712		1.736.991.205.517
Periode Tahun	12			
Disetahunkan	<b>179.654.573.754</b>	<b>70.226.783.712</b>	<b>109.427.790.042</b>	
Rata -rata				<b>1.764.502.951.212</b>

$$\begin{aligned}
 \text{Net Interest Margin} &= \frac{\text{Pendapatan Bunga Bersih}}{\text{Rata -rata aktiva produktif}} \\
 &= \frac{109.427.790.042}{1.764.502.951.212} \times 100 \\
 &= 6,20\%
 \end{aligned}$$

---

## LAMPIRAN

---

**RINCIAN AYDA PT BPR BANK SURYA YUDHA KENCANA  
TAHUN 2024**

No	No. SPK	Nama Debitur	Agunan	Nominal (Rp)
51	113511000114	Ari Leksono Putro	SHM di Banyumas	250.000.000
52	113511000114	Ari Leksono Putro	SHM di Banyumas	250.000.000
53	114711000027	Mohamad Andi	SHM di Pekalongan	250.000.000
54	114711000027	Mohamad Andi	SHM di Pekalongan	250.000.000
55	106711004571	Ovik Suprayitno	SHM di Kab Semarang	249.894.250
56	113511000114	Ari Leksono Putro	SHM di Banyumas	242.874.476
57	108004001231	Ismanto	SHM di Banyumas	242.221.450
58	106604004109	Adi Kunjoyo	SHM di Banjarnegara	241.900.000
59	103204009244	Sudarti	SHM di Banjarnegara	240.000.000
60	107104004444	Arie Prasetyo Wibowo	SHM di Purbalingga	235.300.000
61	106104003964	Anto	SHM di Banjarnegara	231.902.050
62	113404000277	Jumiati	SHM di Cilacap	223.977.550
63	101204003541	lin Indarwati	SHM di Banjarnegara	219.500.000
64	108911001251	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	218.400.000
65	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
66	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
67	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
68	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
69	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
70	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
71	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	215.767.800
72	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	202.271.800
73	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	202.271.800
74	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	202.271.800
75	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	202.271.800
76	107604002375	Ali Maksu Sumyar	SHM di Purbalingga	201.333.000
77	106104003940	Anto	SHM di Banjarnegara	200.000.000
78	103204008645	Rahman Basuki	SHM di Banjarnegara	200.000.000
79	108911001251	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	200.000.000
80	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	191.667.800
81	107104004444	Arie Prasetyo Wibowo	SHGB di Purbalingga	185.500.000
82	103204008645	Rahman Basuki	SHM di Banjarnegara	185.200.000
83	105104003506	Asih Tri Wardani	SHM di Purbalingga	180.000.000
84	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	178.571.115
85	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	178.571.115
86	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	178.571.115
87	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	178.571.115
88	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	178.571.115
89	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	176.445.268
90	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	172.193.575
91	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	172.193.575
92	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	170.067.728
93	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	169.495.800
94	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	165.816.034
95	107104004444	Arie Prasetyo Wibowo	SHGB di Purbalingga	165.200.000
96	107104004444	Arie Prasetyo Wibowo	SHGB di Purbalingga	164.000.000
97	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	163.690.189
98	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	163.690.189
99	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	163.690.189
100	117211000180	Dewi Agus P	SHGB di Purbalingga	163.690.189

**RINCIAN AYDA PT BPR BANK SURYA YUDHA KENCANA  
TAHUN 2024**

No	No. SPK	Nama Debitur	Agunan	Nominal (Rp)
101	107704002518	Eli Susanti	SHM di Serang	162.400.000
102	108911001279	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	160.000.000
103	103204009244	Sudarti	SHM di Banjarnegara	153.559.800
104	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	150.000.000
105	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	150.000.000
106	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	150.000.000
107	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	150.000.000
108	114504000582	Susilo Basuki	SHM di Pekalongan	144.443.200
109	105104003506	Asih Tri Wardani	SHM di Purbalingga	140.000.000
110	104104009406	Isman Effendi	SHM di Pekalongan	132.000.000
111	106104003940	Anto	SHM di Banjarnegara	130.000.000
112	106104003940	Anto	SHM di Banjarnegara	130.000.000
113	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	129.007.800
114	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	129.007.800
115	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	129.007.800
116	108911001027	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	128.800.000
117	114104004807	Awan Wiradi	SHGB di Pekalongan	128.567.600
118	107704002518	Eli Susanti	SHM di Banjarnegara	128.081.950
119	114611000405	Slamet Pujiono	SHM di Pekalongan	119.367.800
120	103104007402	KSP Surya Kencana Mandiri	SHM di Banjarnegara	115.150.000
121	128404000395	Farid Iskandar	SHM di Brebes	101.265.000
122	103104007892	Ahmad Sukanto	SHM di Banjarnegara	97.221.806
123	108911001027	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	80.000.000
124	101204002466	Paryono	SHM di Banjarnegara	75.276.750
125	106104003940	Anto	SHM di Banjarnegara	70.000.000
126	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
127	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
128	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
129	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
130	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
131	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
132	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
133	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
134	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
135	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
136	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
137	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
138	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
139	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
140	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
141	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
142	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
143	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
144	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
145	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
146	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
147	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
148	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
149	117211000210	Dewi Agus Priantiningasih	SHGB di Purbalingga	68.750.000
150	106104003940	Anto	SHM di Banjarnegara	60.000.000

**RINCIAN AYDA PT BPR BANK SURYA YUDHA KENCANA  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>No. SPK</b>	<b>Nama Debitur</b>	<b>Agunan</b>	<b>Nominal (Rp)</b>
151	103104007402	KSP Surya Kencana Mandiri	SHM di Banjarnegara	58.460.000
152	108911001251	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	50.000.000
153	108911001251	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	50.000.000
154	108911001251	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	50.000.000
155	101404005366	Soimah	SHM di Banjarnegara	50.000.000
156	106104003940	Anto	SHM di Banjarnegara	44.886.750
157	108911001251	Samsu Riyadi	SHM di Banyumas	40.000.000
158	105104003506	Asih Tri Wardani	SHM di Purbalingga	30.694.532
159	128404000395	Farid Iskandar	SHM di Brebes	16.485.000
<b>Jumlah</b>				<b>106.378.215.280</b>

The image features a light gray background with a series of red lines of varying thicknesses. A vertical line descends from the top center, with a small gap. It then turns left, crossing a horizontal line. From the bottom of this horizontal line, another vertical line descends. A red rounded rectangle is positioned on the right side, with the text 'Tantangan Berprestasi' centered inside it in white. The lines appear to be part of a larger, partially visible diagram or flowchart.

**Tantangan  
Berprestasi**